COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
PROVINCIA DI BERGAMO

N. REGISTRO INTERNO: 93

DATA: 09 novembre 2026

N. REGISTRO GENERALE: 344

DETERMINAZIONE: SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: Attestazione, da parte del Responsabile unico del progetto, delle funzioni svolte nelle procedure di affidamento di servizi di refezione scolastica e assistenza educativa scolastica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA la seguente determinazione:

Premesso che

- con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 19 ottobre 2026 e con determinazione del Settore Finanziario, registro interno n. 82 e registro generale n. 319 del 20 ottobre 2026, sono stati avviati e disciplinati gli adempimenti relativi alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, per il periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2030, identificata dal CIG BD6C44CEC4;
- la documentazione relativa alla predetta procedura individua quale Responsabile unico del progetto la dott.ssa Monica Piazzalunga, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Torre de' Roveri;
- con determinazione n. 177 dell'8 giugno 2026 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica di tipo educativo agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado e del servizio di assistenza di pre e post scuola primaria, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, identificata dal CIG BC3E68AA5C;
- la medesima determinazione n. 177 dell'8 giugno 2026 ha individuato la dott.ssa Monica Piazzalunga quale Responsabile unico del progetto per la procedura relativa ai servizi di assistenza scolastica;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 14 aprile 2026 è stato approvato il progetto relativo all'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, per il periodo 1° settembre 2026 – 31 agosto 2029, identificato dal CUI F00684180169202600001;
- con la medesima deliberazione è stata individuata la dott.ssa Monica Piazzalunga, Responsabile del Settore Economico Finanziario, quale Responsabile unico del progetto per la procedura relativa al predetto servizio;
- con determinazione n. 127 del 20 aprile 2026 è stata formalizzata la delega alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo per l'espletamento della procedura relativa al servizio di refezione scolastica e al servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 1° settembre 2026 – 31 agosto 2029;
- con determinazioni del Settore Finanziario relative alle procedure sopra indicate sono stati individuati i gruppi di lavoro e le attività tecniche connesse alle rispettive procedure, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del Regolamento comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche.

Richiamati

- l'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, secondo cui il Responsabile unico del progetto è nominato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice dei contratti pubblici;

- l’art. 15, comma 5, del decreto legislativo n. 36 del 2023, secondo cui il RUP assicura il completamento dell’intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all’incarico, svolgendo le attività previste dall’Allegato I.2 e quelle comunque necessarie, ove non attribuite ad altri organi o soggetti;
- l’art. 6 dell’Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36 del 2023, relativo ai compiti del RUP comuni a tutti i contratti e a tutte le fasi, compresi il coordinamento del processo realizzativo dell’intervento pubblico e lo svolgimento dei compiti non specificamente attribuiti ad altri soggetti;
- l’art. 7 dell’Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36 del 2023, relativo ai compiti specifici del RUP nella fase dell’affidamento, comprese le funzioni di coordinamento e verifica finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento della procedura, nei limiti delle competenze non attribuite ad altri organi o soggetti;
- l’art. 41, comma 12, del decreto legislativo n. 36 del 2023, secondo cui la progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio;
- l’art. 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e l’Allegato I.10 al medesimo decreto, in materia di attività tecniche a carico degli stanziamenti delle singole procedure di affidamento, tra cui la predisposizione dei documenti di gara;
- il Regolamento comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 3 aprile 2026, per quanto applicabile;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lo Statuto comunale e il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Considerato che

- ai sensi dell’art. 15 del decreto legislativo n. 36 del 2023, l’incarico di Responsabile unico del progetto riguarda l’intero ciclo di vita della procedura, ferma restando la distribuzione delle responsabilità in relazione alle attività effettivamente svolte e alle competenze attribuite ad altri organi, uffici o soggetti;
- per le procedure sopra indicate occorre formalizzare, per esigenze di ricostruzione amministrativa, organizzativa e contabile, le attività effettivamente svolte dal Responsabile unico del progetto sino alla fase della predisposizione dei documenti di gara;
- la presente attestazione riguarda esclusivamente le attività svolte fino alla predisposizione dei documenti di gara e non costituisce attestazione dell’esecuzione del contratto, della direzione dell’esecuzione, della regolare esecuzione, della verifica di conformità o di ulteriori attività successive, che restano disciplinate dagli atti di nomina e dagli atti di servizio eventualmente adottati per le rispettive fasi;
- la presente determinazione non dispone la liquidazione di incentivi per funzioni tecniche e non determina, da sola, la maturazione automatica di quote individuali, restando ogni eventuale corresponsione subordinata all’effettivo svolgimento delle attività, alla relativa documentazione, alle attestazioni, alle valutazioni e alle ulteriori condizioni previste dalla legge e dal Regolamento comunale;
- per la procedura relativa al servizio di refezione scolastica e al servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per il periodo 1° settembre 2026 – 31 agosto 2029, una parte delle attività di affidamento è stata demandata alla Stazione Unica Appaltante della

Provincia di Bergamo, secondo quanto previsto dalla determinazione n. 127 del 20 aprile 2026 e dagli atti convenzionali e organizzativi applicabili;

- l'attestazione deve pertanto essere intesa con riferimento alle funzioni di competenza del Comune e del RUP, senza sovrapporsi alle attività di competenza della Stazione Unica Appaltante o di altri soggetti formalmente incaricati.

Dato atto che

- la dott.ssa Monica Piazzalunga, in qualità di Responsabile unico del progetto per le procedure indicate nel presente provvedimento, dichiara di avere svolto, per quanto di competenza e sulla base degli atti e della documentazione conservati agli atti dell'Ente, le funzioni relative alle fasi di programmazione, progettazione e affidamento sino alla predisposizione dei documenti di gara;
- le funzioni oggetto della presente attestazione comprendono, in relazione a ciascuna procedura e nei limiti delle attività non attribuite ad altri soggetti: il coordinamento e la cura degli adempimenti necessari all'impostazione della procedura; la raccolta e l'elaborazione degli elementi necessari alla definizione del fabbisogno; il coordinamento della predisposizione del progetto o degli elaborati tecnici del servizio a livello unico; la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento; la scelta e il coordinamento degli adempimenti relativi alla procedura di gara; il coordinamento, la verifica e la sottoscrizione o approvazione degli atti di competenza; la predisposizione, anche con il supporto dei collaboratori individuati, dei documenti di gara;
- la formula «fino alla predisposizione dei documenti di gara» individua il limite temporale dell'attestazione e non equivale a dichiarazione di avvenuto svolgimento di tutte le attività della successiva fase di affidamento o della fase esecutiva;
- le attività indicate nella presente determinazione sono attestate nei limiti risultanti dalla documentazione amministrativa e tecnica delle singole procedure e fatta salva la competenza degli uffici, della Stazione Unica Appaltante, della commissione giudicatrice, del direttore dell'esecuzione e degli altri soggetti formalmente incaricati per le attività loro attribuite;
- eventuali attività di supporto, collaborazione tecnico-amministrativa, gestione della piattaforma telematica, pubblicazione, verifica dei requisiti, espletamento delle operazioni di gara o ulteriori attività attribuite ad altri soggetti restano imputate ai rispettivi incaricati, secondo gli atti di costituzione dei gruppi di lavoro, le convenzioni e gli atti di servizio.

Ritenuto

- di dover formalizzare l'attestazione del Responsabile unico del progetto relativa alle funzioni svolte nelle tre procedure indicate in oggetto, sino alla predisposizione dei documenti di gara;
- di dover precisare l'oggetto, i limiti e gli effetti della predetta attestazione, anche ai fini della corretta tracciabilità delle attività e dell'eventuale successiva rendicontazione delle funzioni tecniche.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi della normativa vigente, per quanto di competenza.

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di attestare, per le motivazioni esposte in premessa, che la dott.ssa Monica Piazzalunga, in qualità di Responsabile unico del progetto, ha svolto, per quanto di competenza e sino alla predisposizione dei documenti di gara, le funzioni relative alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2030, identificata dal CIG BD6C44CEC4.
3. Di attestare che, per la procedura di cui al precedente punto 2, le funzioni svolte sino alla predisposizione dei documenti di gara hanno riguardato, nei limiti delle competenze del RUP e delle attività non attribuite ad altri soggetti, il coordinamento della programmazione e della progettazione del servizio, la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento, il coordinamento degli adempimenti preparatori della procedura e la predisposizione degli atti e dei documenti di gara, con il supporto dei dipendenti individuati negli atti relativi al gruppo di lavoro.
4. Di attestare, per le motivazioni esposte in premessa, che la dott.ssa Monica Piazzalunga, in qualità di Responsabile unico del progetto, ha svolto, per quanto di competenza e sino alla predisposizione dei documenti di gara, le funzioni relative alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica di tipo educativo agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado e del servizio di assistenza di pre e post scuola primaria, anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, identificata dal CIG BC3E68AA5C.
5. Di attestare che, per la procedura di cui al precedente punto 4, le funzioni svolte sino alla predisposizione dei documenti di gara hanno riguardato, nei limiti delle competenze del RUP e delle attività non attribuite ad altri soggetti, il coordinamento della programmazione e della progettazione del servizio, la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento, il coordinamento degli adempimenti preparatori della procedura e la predisposizione degli atti e dei documenti di gara, con il supporto dei dipendenti individuati negli atti relativi al gruppo di lavoro.
6. Di attestare, per le motivazioni esposte in premessa, che la dott.ssa Monica Piazzalunga, in qualità di Responsabile unico del progetto, ha svolto, per quanto di competenza e sino alla predisposizione dei documenti di gara, le funzioni relative alla procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 1° settembre 2026 – 31 agosto 2029, identificata dal CUI F00684180169202600001.
7. Di attestare che, per la procedura di cui al precedente punto 6, le funzioni svolte sino alla predisposizione dei documenti di gara hanno riguardato, nei limiti delle competenze del RUP e delle attività non attribuite alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo o ad altri soggetti, il coordinamento della programmazione e della progettazione del servizio, la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento, il coordinamento degli adempimenti preparatori della procedura e la predisposizione degli atti e dei documenti di gara di competenza del Comune.
8. Di precisare che la presente attestazione:
    - riguarda esclusivamente le attività svolte fino alla predisposizione dei documenti di gara;
    - non costituisce attestazione dello svolgimento delle successive attività di gara, dell'aggiudicazione, della stipulazione o dell'esecuzione dei contratti;

- non sostituisce gli atti di nomina, di delega, di assegnazione delle attività o di costituzione dei gruppi di lavoro adottati per le singole procedure;
- non attribuisce né liquida incentivi per funzioni tecniche e non costituisce, da sola, titolo alla corresponsione di compensi;
- resta riferita alle attività effettivamente svolte e documentate, nel rispetto delle competenze attribuite agli altri uffici, alla Stazione Unica Appaltante e agli ulteriori soggetti incaricati.

9. Di dare atto che le attività di supporto e collaborazione svolte dai dipendenti individuati nei gruppi di lavoro delle singole procedure, nonché le attività di competenza della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo, ove previste, devono essere ricostruite e attestate nei rispettivi ambiti e non sono automaticamente comprese nella dichiarazione personale resa dal RUP con il presente provvedimento.
10. Di dare atto che l'eventuale utilizzazione della presente attestazione ai fini della rendicontazione delle funzioni tecniche è subordinata alla verifica della documentazione delle singole procedure, all'accertamento dell'effettività delle attività svolte e all'applicazione delle disposizioni dell'art. 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e del Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche.
11. Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici interessati, ai componenti dei gruppi di lavoro delle singole procedure e, per quanto di competenza, alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo.
12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo la disciplina vigente, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
13. Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi previsti dalla legge.
14. Di dare atto che la presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
15. Di affermare che contro la presente determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso, ex art. 1, da parte di chi vi abbia interesse in unica istanza all'organo sovraordinato, individuato nel Segretario Comunale, per motivi di legittimità e di merito, entro 30 giorni dalla pubblicazione; ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Brescia, entro 60 giorni e ricorso straordinario per motivi di legittimità, da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni, ai sensi del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, come modificato dal DL PNRR n. 19/2026;

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Piazzalunga Dott.ssa Monica
Responsabile dell'Area Settore Finanziario

Torre de Roveri, 09 novembre 2026

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate