

## **COMUNE DI TORRE DE' ROVERI PROVINCIA DI BERGAMO**

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DELIBERAZIONE N. 48<br>Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al segretario in quiescenza dott. Rosario Bua a supporto del Settore Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici, ai sensi dell'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 co. 3 della L. 07/08/2015, n. 124.

L'anno duemilaventisei addì ventotto del mese di settembre alle ore 18:30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                          |              |          |
|--------------------------|--------------|----------|
| Lebbolo Matteo Francesco | Sindaco      | Presente |
| Cassina Roberta          | Vice Sindaco | Presente |
| Barcella Marco           | Assessore    | Presente |

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante, il Vicesegretario comunale Piazzalunga dott.ssa Monica, il quale sostituisce il Segretario comunale reggente Signorelli dott. Mattia, impossibilitato partecipare alla seduta per impegni già assunti, ai sensi dell'art. 97, commi 4, lett. a), e 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché dell'art.10 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Lebbolo Matteo Francesco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il dott. Rosario Bua, segretario comunale, è stato collocato in quiescenza con decorrenza dal 1° marzo 2026, giusto decreto prot. n. 2441 del 26 gennaio 2026 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie, avendo maturato i requisiti (anagrafici e contributivi) utili ai fini pensionistici secondo la vigente normativa in materia;

**PRESO ATTO** che la professionalità del dott. Rosario Bua si appalesa utile per garantire la regolare operatività dell'Ufficio segreteria ed assicurare attività di affiancamento e supporto tecnico-amministrativo, in attesa della nomina del titolare;

**TENUTO PRESENTE** che la materia dell'affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza è stata oggetto di interventi normativi e di circolari esplicative che ne hanno definito il perimetro di applicazione;

**RICHIAMATO** all'uopo l'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, nr. 135, come modificato dall'articolo 6 del D.L. 24/06/2014, nr. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, nr. 114, nonché dall'articolo 17, comma 3, della Legge 07/08/2015, nr. 124, che dispone quanto segue:

“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;

**VISTA** ed esaminata la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 04/12/2014, nr. 6, avente per oggetto “Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, nr. 90”;

**ATTESO** che la predetta circolare fornisce indicazioni sull'interpretazione e sull'applicazione della disciplina in materia, visto che le modifiche introdotte dai sopra citati richiami legislativi sono volte ad evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle Amministrazioni Pubbli-

che per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o, comunque, per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle Amministrazioni stesse, aggirando di fatto lo stesso istituto della quiescenza e impedendo che gli incarichi di vertice siano occupati da dipendenti più giovani;

EVIDENZIATO che il conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti in quiescenza è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente in considerazione del fatto che la finalità è quella di consentire l'utilizzo di un supporto specialistico in favore dei diversi Settori/Uffici, permettendo la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze professionali acquisite dal medesimo personale in quiescenza;

RICHIAMATA, inoltre, la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione del 10/11/2015, nr. 5, avente per oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della Legge 07 agosto 2015, nr. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione nr. 6 del 2014";

VISTO ed esaminato, in particolare, il punto nr. 5) – Incarichi consentiti – della predetta circolare che prevede, tra l'altro: "Tra le ipotesi di incarichi o collaborazioni che non ricadono nei divieti di cui alla disciplina in esame, oltre a quelle già chiarite nella circolare nr. 6 del 2014, vanno segnalate le seguenti:

- Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica ...omissis...";

ACQUISITA la disponibilità ad assumere l'incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, dall'ex segretario del Comune di Torre de' Roveri dott. Rosario Bua, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;

RILEVATO che ricorrono tutti i presupposti previsti dalla legge per il conferimento di un incarico gratuito di collaborazione al soggetto in quiescenza;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, al dott. Rosario Bua, ex segretario in quiescenza, in possesso dell'esperienza e della preparazione tecnico-professionale nell'ambito del Settore Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici, al fine di garantire la continuità operativa del Settore e assicurare attività di affiancamento e supporto tecnico-amministrativo, senza funzioni sostitutive, in attesa della copertura della vacanza della sede;

EVIDENZIATO che devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previste, da formalizzare con specifico disciplinare;

DATO ATTO che l'incarico ha natura di collaborazione autonoma e non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né attribuisce poteri autoritativi o di rappresentanza, come previsto nel disciplinare allegato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa, acquisiti agli atti;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

### DELIBERA

1. Di conferire, ai sensi dell'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 co. 3 della L. 07/08/2015, n. 124, al dott. Rosario Bua, nato a Adrano il 25.02.1959, Codice Fiscale BUARSR59B25A056V, segretario comunale in quiescenza dal 01.03.2026, un incarico di collaborazione autonoma, a titolo gratuito, anche da remoto, finalizzato ad attività di supporto e affiancamento tecnico-amministrativo al Settore Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici e, su richiesta del Segretario comunale, ad altri uffici dell'Ente, con esclusione di rappresentanza istituzionale.
2. Di stabilire che l'incarico, anche da remoto, viene esercitato per un periodo di tre mesi, prorogabili per altri tre, e che lo stesso risulta conferito a titolo gratuito, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso chilometrico per l'accesso agli uffici del Comune di Torre de' Roveri, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti dalla legge.
3. Di dare atto che l'Incaricato:
  - potrà accedere ai locali comunali ed utilizzare le strumentazioni in dotazione agli uffici esclusivamente per finalità connesse all'incarico e nel rispetto delle regole interne e delle misure di sicurezza informatica e organizzativa dell'Ente;
  - è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento del Comune di Torre de' Roveri, che integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto applicabili;
  - opera senza vincolo di orario e non è tenuto all'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio, ferma restando l'esigenza di coordinamento sulle priorità operative con il Segretario comunale, come previsto nel disciplinare;
  - tratta eventuali dati personali conosciuti nell'esecuzione dell'incarico nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle istruzioni del Comune, secondo quanto previsto nel disciplinare e nelle designazioni/istruzioni che l'Ente riterrà di emanare.
4. Di dare atto che l'Ente provvederà alla copertura assicurativa dell'Incaricato per infortunio e per responsabilità civile verso terzi, con estensione alle attività svolte presso le sedi comunali e agli spostamenti autorizzati connessi all'incarico, secondo quanto previsto nel disciplinare.
5. Di approvare il relativo disciplinare di incarico, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandandone al Responsabile del Settore la sua sottoscrizione in nome e per conto dell'Ente stesso.

6. Di dare atto che dovrà essere disposta la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.lgs. 33/2013, e che copia del presente deliberato dovrà essere notificata al soggetto incaricato.
7. Di dichiarare, stante l’urgenza di dare continuità all’azione amministrativa dell’Ente, con separata votazione unanime favorevole la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° co., del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Lebbolo Matteo Francesco**  
*Sindaco*

**Piazzalunga Monica**  
*Vice Segretario*

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate