



COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
PROVINCIA DI BERGAMO

N. REGISTRO INTERNO: 52

DATA: 09 luglio 2026

N. REGISTRO GENERALE: 221

DETERMINAZIONE: SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: Costituzione del gruppo di lavoro e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili - Periodo 01.09.2026-31.08.2029. CUI: F00684180169202600001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 14.04.2026 è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 01.09.2026 – 31.08.2029, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni;
- con la medesima deliberazione è stata individuata la Dott.ssa Monica Piazzalunga, Responsabile del Settore Economico Finanziario, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- con determinazione n. 127 del 20.04.2026 è stata formalizzata la delega alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Bergamo per l'espletamento della procedura di gara;

VISTO l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 rubricato "Incentivi alle funzioni tecniche", il quale prevede:

- al comma 1, che "Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento";
- al comma 2, che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento";
- al comma 3, che "L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti";

VISTO l'Allegato I.10 al D.Lgs. 36/2023 che individua le attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure, tra cui:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto;
- predisposizione dei documenti di gara;

- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
-

RICHIAMATO il Regolamento comunale "Incentivi per attività tecniche" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 03.04.2026, che disciplina le modalità di costituzione e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;

VISTO in particolare l'art. 11 del Regolamento che, per servizi e forniture, prevede la seguente graduazione della misura incentivante:

Importo servizi	Percentuale
fino a euro 100.000,00	2%
da euro 100.001,00 fino a euro 200.000,00	1,80%
da euro 200.001,00 fino a euro 400.000,00	1,60%
da euro 400.001,00 fino a euro 800.000,00	1,40%
oltre 800.001,00	1%

VISTO l'art. 12 del Regolamento che prevede i seguenti coefficienti di ripartizione dell'incentivo per servizi e forniture:

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del procedimento	30%
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20%
Redazione del progetto/Relazione descrittiva	20%
Predisposizione dei documenti di gara	5%
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	10%
Regolare esecuzione	10%

CONSIDERATO che:

- l'importo complessivo a base d'asta per il periodo triennale 01.09.2026 – 31.08.2029 è pari a € 310.320,00 (IVA esclusa);

- tale importo rientra nella fascia "da euro 200.001,00 fino a euro 400.000,00" prevista dall'art. 11 del Regolamento, cui corrisponde una percentuale di accantonamento dell'1,60%;

DETERMINATO l'importo complessivo del fondo incentivi come segue:

Voce	Calcolo	Importo
Importo a base d'asta (triennio)		€ 310.320,00
Percentuale di accantonamento	1,60%	
Fondo incentivi totale	€ 310.320,00 x 1,60%	€ 4.965,12
(comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione)		

RIPARTITO il fondo incentivi tra le diverse destinazioni previste dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 1 del Regolamento:

Destinazione	Percentuale	Importo
Quota destinata al personale (80% ai sensi dell'art. 45, comma 3)	80%	€ 3.972,10
- di cui quota Comune di Torre de' Roveri (75%)	75%	€ 2.979,08
- di cui quota SUA Provincia di Bergamo (25%)	25%	€ 993,02
Quota destinata a innovazione, formazione e assicurazioni (20% ai sensi dell'art. 45, comma 5)	20%	€ 993,02
TOTALE	100%	€ 4.965,12

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, il Comune di Torre de' Roveri, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo, destina una quota pari al 25% delle risorse di cui al comma 2 (calcolata sull'80% destinato al personale) al personale della SUA in relazione alle funzioni tecniche svolte;
- tale quota non può eccedere il 25% dell'incentivo complessivo;

DATO ATTO che la quota del 20% destinata a innovazione, formazione e assicurazioni (€ 993,02) sarà utilizzata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento e dell'art. 45, commi 6 e 7, del D.Lgs. 36/2023 per:

- acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
- attività di formazione per l'incremento delle competenze del personale;
- specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;

- copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale;

RITENUTO necessario costituire il gruppo di lavoro per l'espletamento delle attività tecniche relative alla procedura di gara e alla successiva fase di esecuzione del contratto;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina i compiti del RUP comuni a tutti i contratti e le fasi;

VISTO l'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina la direzione dell'esecuzione;

VISTO l'art. 3 del Regolamento che disciplina la costituzione del gruppo di lavoro;

RITENUTO di costituire il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative al presente appalto, individuando i seguenti soggetti e le relative attività:

GRUPPO DI LAVORO

N.	Nominativo	Qualifica	Funzione	Attività (Allegato I.10)
1	Dott.ssa Monica Piazzalunga	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	- Programmazione della spesa - Coordinamento generale - Predisposizione documenti di gara - Validazione progetto - Supervisione procedura ed esecuzione
2	Sig.ra Anna Senes	Istruttore Amministrativo	Collaboratore RUP - Area Amministrativa	- Supporto predisposizione atti - Gestione documentazione - Supporto attività amministrative
3	Dott.ssa Lazzaroni Paola	Istruttore Contabile	Collaboratore RUP - Redazione progetto/relazione descrittiva	- Redazione relazione tecnica - Supporto verifica requisiti - Supporto valutazione documentazione - Controllo conformità CAM
4	Sig.ra Anna Senes	Istruttore Amministrativo	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	- Direzione dell'esecuzione - Verifica regolare esecuzione - Verifica conformità - Coordinamento flussi informativi
5	Dott.ssa Lazzaroni Paola	Istruttore Contabile	Collaboratore DEC	- Supporto controllo prestazioni - Verifica qualità servizio - Supporto attività ispettive

DATO ATTO che:

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato prima dell'avvio del servizio, contestualmente alla stipula del contratto;

la composizione definitiva del gruppo di lavoro per la fase di esecuzione sarà determinata con successivo atto;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, il DEC è soggetto diverso dal RUP quando richiesto dalla complessità del contratto;

STABILITI i criteri di ripartizione della quota dell'80% destinata al personale (€ 2.979,08 per il Comune di Torre de' Roveri) tra i componenti del gruppo di lavoro, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento comunale, secondo le seguenti percentuali e importi:

CRITERI DI RIPARTIZIONE (art. 12 Regolamento)

Attività tecnica	Percentuale	Importo	Soggetto destinatario
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	30%	€ 893,72	Dott.ssa Monica Piazzalunga
Programmazione della spesa per investimenti	5%	€ 148,95	Dott.ssa Monica Piazzalunga
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20%	€ 595,82	Sig.ra Senes Anna
Redazione del progetto/Relazione descrittiva	20%	€ 595,82	Dott.ssa Lazzaroni Paola
Predisposizione dei documenti di gara	5%	€ 148,95	Dott.ssa Monica Piazzalunga
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	10%	€ 297,91	Sig.ra Senes Anna
Regolare esecuzione	10%	€ 297,91	Sig.ra Senes Anna, Dott.ssa Paola Lazzaroni
TOTALE DISPONIBILE COMUNE TORRE DE' ROVERI	100%	€ 2.979,08	

PRECISATO che:

- le percentuali sopra indicate sono quelle tassativamente previste dall'art. 12 del Regolamento comunale per servizi e forniture;
- ciascuna percentuale è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro;
- la ripartizione all'interno di ciascuna quota tra il responsabile dell'attività e gli eventuali collaboratori sarà determinata dal responsabile dell'attività medesima, che attesterà il ruolo ed il livello di partecipazione svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
- qualora allo stesso soggetto siano assegnate più attività, si sommano le relative percentuali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento;
- la ripartizione sopra indicata potrà essere rideterminata in relazione all'effettivo svolgimento delle attività e secondo i criteri di valutazione previsti dall'art. 13 del Regolamento;

RICHIAMATO l'art. 13 del Regolamento che prevede i seguenti criteri di valutazione per l'attribuzione dell'incentivo:

a) rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività;

b) completezza e conformità dell'attività svolta;

c) competenza e professionalità dimostrate; d) propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità e l'economicità delle varie fasi;

RICHIAMATO l'art. 18 del Regolamento che prevede:

- "L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal destinatario dell'incentivo";
- "L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale";

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento che prevede:

- l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito;
- tale limite è aumentato del 15% nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto;
- l'incentivo eccedente il limite incrementa le risorse di cui all'art. 7 (quota del 20%);

STABILITO pertanto che:

il RUP, a conclusione di ciascuna fase o annualmente, attesterà le specifiche funzioni tecniche svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro mediante apposita relazione e schede di rendicontazione riferite a ciascuna attività, come previsto dall'art. 18 del Regolamento;

la liquidazione degli incentivi sarà disposta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, sentito il RUP, previa verifica:

- dell'effettivo svolgimento delle attività;
- del rispetto dei limiti individuali annui di cui all'art. 4 del Regolamento;
- della regolarità della documentazione attestante le attività svolte;
- dei criteri di valutazione di cui all'art. 13 del Regolamento;

DATO ATTO che:

ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, incrementano la quota del 20% destinata a innovazione, formazione e assicurazioni:

a) la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente; b) la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione; c) la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente;

nel caso in cui nell'ambito della procedura non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella di ripartizione, le percentuali previste concorrono al finanziamento del fondo innovazione, formazione e assicurazioni;

RICHIAMATA la quota di incentivo destinata alla SUA della Provincia di Bergamo pari a € 993,022 (25% dell'80% destinato al personale), che sarà liquidata alla Provincia secondo le

modalità e i tempi previsti dalla convenzione, previa attestazione delle funzioni svolte dal personale della SUA;

DATO ATTO che le attività svolte dal personale della SUA della Provincia di Bergamo riguardano:

- gestione della procedura telematica sulla piattaforma SINTEL;
- predisposizione della documentazione di gara;
- pubblicazione dei bandi e degli avvisi;
- nomina della commissione giudicatrice;
- espletamento delle operazioni di gare;
- verifica dei requisiti dei concorrenti;
- proposta di aggiudicazione;
- ogni altra attività di committenza ausiliaria;

RICHIAMATO l'art. 17 del Regolamento che prevede la riduzione dell'incentivo in caso di incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi, secondo la Tabella A ivi contenuta;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento e dell'art. 45, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in caso di incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti, si procederà alla corrispondente riduzione delle risorse finanziarie da destinare agli incentivi secondo i criteri stabiliti dal Regolamento comunale;

DATO ATTO che il fondo incentivi di € 4.965,12 è stato impegnato con determinazione n. 127 del 20.04.2026 ma è necessario rettificare l'importo e l'imputazione;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di istituire una struttura di supporto al RUP;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di competenze dei responsabili di servizio;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI COSTITUIRE il fondo incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 relativo alla procedura di affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 01.09.2026 – 31.08.2029 (CUI: F00684180169202600001), per un importo complessivo di € 4.965,12 (comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali a carico

dell'Amministrazione), pari all'1,60% dell'importo a base d'asta di € 310.320,00, in applicazione dell'art. 11 del Regolamento comunale;

3. DI RIPARTIRE il fondo incentivi come segue, in applicazione dell'art. 1 del Regolamento comunale:

- 80% destinato al personale (€ 3.972,10), di cui:
- € 2.979,08 al personale del Comune di Torre de' Roveri (75%);
- € 993,02 al personale della SUA Provincia di Bergamo (25%);
- 20% destinato a innovazione, formazione e assicurazioni (€ 993,02);

4. DI COSTITUIRE il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative alla procedura di affidamento e alla successiva fase di esecuzione del contratto, come indicato nelle tabelle riportate in premessa, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale;

5. DI STABILIRE i criteri di ripartizione della quota destinata al personale del Comune (€ 3.376,28) in applicazione dell'art. 12 del Regolamento comunale, secondo le percentuali tassative ivi previste per ciascuna attività tecnica (RUP 30%, Programmazione spesa 5%, Collaborazione RUP 20%, Redazione progetto/relazione descrittiva 20%, Predisposizione documenti gara 5%, Direzione esecuzione 10%, Regolare esecuzione 10%), come indicato nella tabella riportata in premessa, fermo restando che:

a) la ripartizione all'interno di ciascuna quota tra il responsabile dell'attività e gli eventuali collaboratori sarà determinata dal responsabile dell'attività medesima, che attesterà il ruolo ed il livello di partecipazione svolto ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;

b) qualora allo stesso soggetto siano assegnate più attività, si sommano le relative percentuali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento;

c) la liquidazione avverrà in relazione all'effettivo svolgimento delle attività secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 13 del Regolamento (rispetto tempi, completezza e conformità, competenza professionale, propensione alla risoluzione dei problemi);

d) nel caso in cui non sia prevista l'effettuazione di una o più attività, le percentuali relative concorrono al finanziamento del fondo innovazione, formazione e assicurazioni;

6. DI DARE ATTO che:

a) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato prima dell'avvio del servizio con successivo atto;

b) la composizione definitiva del gruppo di lavoro per la fase di esecuzione sarà determinata contestualmente alla nomina del DEC;

c) il personale individuato nel gruppo di lavoro svolgerà le attività indicate nell'Allegato I.10 al D.Lgs. 36/2023;

7. DI STABILIRE che:

- a) la liquidazione degli incentivi avverrà complessivamente per quanto maturato da ciascun dipendente nell'anno di competenza, dopo il termine dello stesso, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento;
- b) il RUP attesterà, mediante apposita relazione e schede di rendicontazione riferite a ciascuna attività, le specifiche funzioni tecniche svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 18 del Regolamento;
- c) la liquidazione sarà disposta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, sentito il RUP, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, del rispetto dei limiti individuali annui e dei criteri di valutazione;

8. DI DARE ATTO che:

- a) ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, l'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito (limite aumentato del 15% in caso di adozione di strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto);
- b) ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, incrementano la quota del 20% destinata a innovazione, formazione e assicurazioni: la quota eccedente il limite soggettivo, le quote di prestazioni non svolte o prive di attestazione, le quote di prestazioni affidate a personale esterno;
- c) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, in caso di incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti, si procederà alla corrispondente riduzione delle risorse finanziarie secondo i criteri stabiliti dalla Tabella A del Regolamento;

9. DI DARE ATTO che la quota di € 993,02 destinata alla SUA Provincia di Bergamo sarà liquidata secondo le modalità e i tempi previsti dalla convenzione, previa attestazione delle funzioni svolte;

10. DI RETTIFICARE in € 993,03 l'impegno n. 2026/300 e impegnare la somma di € 2.979,08 con imputazione al capitolo 981/11 ;

11. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- al Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- ai componenti del gruppo di lavoro;
- alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo;
- al Servizio Finanziario del Comune;
- alla Segreteria Comunale;

5. DI DARE ATTO CHE:

- la presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

- contro la presente determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso, ex art. 1, da parte di chi vi abbia interesse in unica istanza all'organo sovraordinato, individuato nel Segretario Comunale, per motivi di legittimità e di merito, entro 30 giorni dalla pubblicazione; ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Brescia, entro 60 giorni e ricorso straordinario per motivi di legittimità, da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni, ai sensi del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, come modificato dal DL PNRR n. 19/2026;

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Piazzalunga Dott.ssa Monica
Responsabile dell'Area Settore Finanziario

Torre de Roveri, 09 luglio 2026

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate