

**COMUNE DI TORRE DE' ROVERI**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DI TIPO EDUCATIVO AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA (1° E 2°) E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PRE E POST SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2026/2027, 2027/2028**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): [da inserire]

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1 Denominazione e contatti Comune di Torre de' Roveri Piazza Conte Sforza n. 3**

24060 Torre de' Roveri (Bergamo) Tel. 035581026

Fax 035583138

Settore Affari Generali

E-mail: [segreteria@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:segreteria@comune.torrederoveri.bg.it)

PEC: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

Sito internet: [www.comune.torrederoveri.bg.it](http://www.comune.torrederoveri.bg.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Monica Piazzalunga

**I.2 Accesso alla documentazione di gara**

Tutti i documenti di gara sono disponibili gratuitamente in formato elettronico all'indirizzo:

- Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia: <https://www.ariaspa.it>

- Sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.torrederoveri.bg.it> -  
Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Gara e Contratti"

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1 Descrizione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione integrata dei seguenti servizi educativi e scolastici, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

**A) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA**

Gestione del servizio di assistenza scolastica di tipo educativo a favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria (1° e 2°), finalizzato a favorire l'autonomia, la comunicazione e la socializzazione degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, in supporto all'attività didattica dei docenti.

**B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PRIMARIA**

Gestione dei servizi di pre-scuola e post-scuola destinati agli alunni della scuola primaria, con attività di accoglienza, vigilanza e animazione educativa nelle fasce orarie antecedenti e successive all'orario scolastico curricolare.

**II.2 Tipo di appalto**

Categoria: Servizi relativi all'istruzione CPV: 80410000-1 - Servizi scolastici vari CIG: [da inserire]

**II.3 Importo a base di gara**

L'appalto costituisce un lotto unico comprensivo di entrambi i servizi sopra descritti. Importo complessivo biennale: € 236.148,90 (IVA esclusa)

di cui:

- Importo a base d'asta soggetto a ribasso: € 235.627,60

- Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 521,30 Importo annuale medio stimato: € 118.074,45 (IVA esclusa) L'importo si articola come segue:

#### **Servizio A) Assistenza scolastica educativa (annuale medio)**

- Monte ore annuo stimato: 3.723 ore
- Importo soggetto a ribasso: € 84.139,80
- Oneri sicurezza: € 186,15
- Totale: € 84.325,95
- Importo complessivo biennale: € 168.651,90 (IVA esclusa)

#### **Servizio B) Pre e post scuola primaria (annuale medio)**

- Monte ore annuo stimato: 1.490 ore
- Importo soggetto a ribasso: € 33.674,00
- Oneri sicurezza: € 74,50
- Totale: € 33.748,50
- Importo complessivo biennale: € 67.497,00 (IVA esclusa)

#### **II.4 Durata dell'appalto**

La durata è di due anni scolastici dal 01/09/2026 al 31/08/2028

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di rinnovo contrattuale ai sensi della normativa vigente, dandone comunicazione all'Appaltatore entro e non oltre 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

#### **II.5 Suddivisione in lotti**

L'appalto non è suddiviso in lotti e costituisce un lotto unico comprensivo di entrambi i servizi descritti al punto II.1.

In conformità all'art. 58, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'obbligo motivazionale per la mancata suddivisione in lotti, l'Amministrazione Comunale ha valutato che la gestione integrata di entrambi i servizi attraverso un lotto unico risponde alle seguenti esigenze organizzative e funzionali:

- Unitarietà del progetto educativo e della gestione pedagogica: i servizi di assistenza educativa e di pre-post scuola si inseriscono in un'unica cornice pedagogica e organizzativa a supporto dell'offerta formativa scolastica del territorio comunale, richiedendo omogeneità di approccio metodologico, continuità educativa e coerenza progettuale;
- Economie di scala nell'organizzazione del personale educativo: la gestione unitaria consente una migliore allocazione e flessibilità delle risorse umane, l'ottimizzazione dei costi di coordinamento e la riduzione di oneri gestionali sia per l'Amministrazione che per l'operatore economico;
- Omogeneità degli standard qualitativi su tutti i servizi: l'affidamento a un unico soggetto garantisce l'applicazione uniforme degli standard di qualità, delle procedure organizzative, dei protocolli di sicurezza e delle modalità di rendicontazione e controllo;
- Semplificazione del coordinamento con le istituzioni scolastiche: la presenza di un unico interlocutore facilita la programmazione, il monitoraggio e il coordinamento con i dirigenti scolastici e il corpo docente, evitando frammentazioni organizzative e sovrapposizioni di competenze;

- Continuità educativa per gli alunni che fruiscono di entrambi i servizi: numerosi alunni della scuola primaria beneficiano sia del servizio di pre-post scuola sia, in presenza di disabilità certificata, del servizio di assistenza educativa; la gestione unitaria assicura la continuità delle figure di riferimento e dell'approccio educativo.

La dimensione complessiva dell'appalto (importo biennale di € 236.148,90, pari a circa € 118.074,45 annui) risulta accessibile anche a operatori economici di medie e piccole dimensioni, quali cooperative sociali locali, singole o associate in forma di RTI o consorzio, garantendo pertanto la contendibilità del mercato e la partecipazione delle PMI, in coerenza con i principi di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023.

## **II.6 Ammissibilità di varianti**

Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1 Cauzioni e garanzie richieste**

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici dovranno presentare:

#### **a) Garanzia provvisoria**

Pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (€ 4.722,98), da prestarsi secondo le modalità e con i contenuti indicati nel Disciplinare di gara.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle ipotesi previste dall'art. 117, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 (possessione di certificazioni di qualità, registrazione EMAS, certificazioni ambientali, rating di legalità, ecc.), mediante presentazione di idonea documentazione.

#### **b) Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario sarà tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e con i contenuti previsti dall'art. 117, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

#### **c) Copertura assicurativa**

L'Appaltatore dovrà essere in possesso, al momento della stipula del contratto, di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO) con massimale adeguato alle prestazioni contrattuali, come indicato nel Capitolato Speciale.

### **III.2 Modalità di finanziamento**

Fondi del bilancio comunale - Capitoli di spesa dedicati ai servizi educativi e scolastici.

### **III.3 Forma giuridica del raggruppamento di operatori economici**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, anche in forma associata secondo le modalità previste dagli artt. da 65 a 69 del medesimo decreto, purché in possesso dei requisiti di cui alla Sezione IV del presente bando.

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari di concorrenti, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, nonché di operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 65, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

## **SEZIONE IV: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **IV.1 Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023.

### **IV.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o registro professionale equivalente dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.

Per le cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/1991 e s.m.i., ovvero iscrizione ai registri equivalenti in caso di cooperative di altro Stato membro UE.

### **IV.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi educativi, assistenziali, scolastici o socio-educativi), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2023, 2024, 2025), pari ad almeno una volta l'importo annuale medio stimato dell'appalto.

Pertanto: fatturato specifico minimo triennale complessivo di € 118.074,45.

Il fatturato specifico può riferirsi indistintamente a servizi di assistenza educativa scolastica, servizi di pre-post scuola, doposcuola, centri estivi, servizi educativi territoriali, servizi alla persona o altri servizi analoghi nel settore socio-educativo e dell'istruzione.

### **IV.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

#### **a) Esecuzione di servizi analoghi**

Esecuzione, negli ultimi tre anni (dal 01/01/2023 alla data di presentazione dell'offerta), di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari all'importo annuale medio stimato (€ 118.074,45), da comprovarsi mediante presentazione di certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti pubblici o privati.

Per servizi analoghi si intendono:

- Servizi di assistenza educativa scolastica a favore di alunni disabili
- Servizi di pre-scuola e/o post-scuola
- Servizi di doposcuola
- Servizi educativi territoriali
- Altri servizi socio-educativi rivolti a minori

I servizi possono essere cumulati per raggiungere l'importo minimo richiesto.

#### **b) Certificazione di qualità**

Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto (servizi educativi, socio-assistenziali o scolastici), ovvero dichiarazione sostitutiva da cui risulti l'adozione di un sistema di gestione della qualità conforme alla citata norma.

#### **c) Requisiti del personale**

Indicazione dei titoli di studio e professionali del personale educativo che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, nonché dell'organico medio annuo e dei dirigenti negli ultimi tre

anni, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Il personale educativo impiegato dovrà possedere i requisiti professionali indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento a:

- Titolo di studio adeguato (diploma di laurea o diploma in ambito socio-educativo)
- Esperienza pregressa nel settore
- Formazione specifica per il personale impiegato nell'assistenza agli alunni disabili

#### **IV.5 Avvalimento**

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale relativi all'iscrizione agli albi/registri professionali.

#### **IV.6 Subappalto**

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e secondo le condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa vigente. È comunque esclusa la possibilità di subappaltare integralmente il servizio.

#### **IV.7 Sopralluogo obbligatorio**

Sì, il sopralluogo è obbligatorio ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, al fine di consentire ai concorrenti di acquisire conoscenza diretta dello stato dei luoghi, delle strutture scolastiche interessate e di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le modalità di prenotazione e svolgimento del sopralluogo sono indicate nel Disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il termine indicato nel medesimo disciplinare.

### **SEZIONE V: PROCEDURA**

#### **V.1 Tipo di procedura**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, conforme ai principi di cui agli artt. 3, 4 e 5 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 50, comma 1, per i contratti di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, la stazione appaltante può procedere con le modalità semplificate di cui all'art. 50 ovvero con le procedure ordinarie. Nel caso di specie, considerata la durata biennale dell'appalto, nonché l'interesse a garantire la massima partecipazione e trasparenza, l'Amministrazione Comunale ha optato per l'applicazione della procedura aperta.

#### **V.2 Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, che prescrive l'applicazione di tale criterio per i contratti relativi ai servizi sociali, ai servizi di ristorazione

scolastica e ai servizi ad alta intensità di manodopera.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi massimi:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti
  - Offerta economica: massimo 30 punti
- TOTALE PUNTEGGIO: 100 punti

Nel rispetto dell'art. 108, comma 4, sesto periodo, del D.Lgs. 36/2023, per i contratti ad alta intensità di manodopera, quale quello in oggetto, è stabilito un tetto massimo per il punteggio economico pari al 30%.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e i relativi sub-criteri, punteggi e pesi, nonché le modalità di calcolo del punteggio economico, sono dettagliatamente indicati nel Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica dovrà riguardare entrambi i servizi oggetto dell'appalto (assistenza educativa e pre-post scuola), secondo gli elementi di valutazione specificati nel Disciplinare.

### **V.3 Codice identificativo di gara** (CIG)

CIG: [da inserire]

### **V.4 Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

Data: [gg/mm/2026]

Ora: 12:00

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine sopra indicato, pena l'irricevibilità.

### **V.5 Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it>

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici devono essere registrati alla piattaforma SINTEL secondo le modalità indicate sul sito. La registrazione deve essere effettuata in tempo utile.

Le modalità tecniche di presentazione dell'offerta sono specificate nel Disciplinare di gara, parte integrante della presente lex specialis.

### **V.6 Lingua utilizzabile**

Lingua italiana. Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o, se redatti in lingua straniera, corredati di traduzione giurata in italiano.

### **V.7 Vincolo dell'offerta**

180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale può richiedere agli offerenti il differimento del termine di validità dell'offerta, ai sensi dell'art. 102, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

### **V.8 Data, ora e luogo di apertura delle offerte**

Le sedute pubbliche di apertura delle offerte si svolgeranno in presenza.

La data, l'ora e la modalità della prima seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (sezione Bandi di Gara) e sulla piattaforma SINTEL con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data fissata.

Le successive sedute pubbliche per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicate con le medesime modalità.

#### **V.9 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta.

I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1 Modalità di aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, dandone comunicazione motivata.

#### **VI.2 Verifica di anomalia delle offerte**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, con particolare riferimento:

a) alle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando;

b) alle offerte che, in relazione ai costi della manodopera indicati nell'offerta economica, presentino un costo orario inferiore rispetto a quello stimato dalla stazione appaltante negli atti di gara, in conformità alla giurisprudenza consolidata (cfr. TAR Lazio-Roma, sent. n. 4975/2026).

La verifica di anomalia è obbligatoria e automatica nei casi previsti dalla legge, indipendentemente da qualsiasi valutazione discrezionale della stazione appaltante.

#### **VI.3 Indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali**

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione:

- i costi della manodopera stimati per l'esecuzione del servizio, distintamente per ciascuno dei due servizi oggetto dell'appalto (assistenza educativa e pre-post scuola);
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tale obbligo si applica agli appalti di servizi ad alta intensità di manodopera quale quello oggetto della presente procedura.

#### **VI.4 Chiarimenti e comunicazioni**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, secondo le modalità e i termini indicati nel Disciplinare di gara.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, garantendo così la parità di accesso alle informazioni per tutti i potenziali concorrenti.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, comprese le comunicazioni di cui all'art. 101, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, avverranno esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL ovvero mediante PEC agli indirizzi indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

#### **VI.5 Soccorso istruttorio**

Si applica l'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio, secondo le modalità specificate nel Disciplinare di gara.

#### **VI.6 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **VI.7 Clausole sociali e ambientali**

L'Amministrazione Comunale prevede l'applicazione delle clausole sociali di cui all'art. 119, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, volte a garantire la continuità occupazionale del personale già impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di settore.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore e a rispettare tutte le norme in materia di tutela dei lavoratori, parità di genere e inclusione lavorativa delle persone svantaggiate.

In conformità all'art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, al fine di promuovere la parità di genere, è previsto un criterio premiale nell'ambito dell'offerta tecnica per le imprese in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità).

#### **VI.8 Tutela della privacy**

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo le modalità indicate nell'informativa privacy allegata alla documentazione di gara.

#### **VI.9 Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sezione di Brescia Via Carlo Zima, 3  
25121 Brescia  
Tel. 030 3745.1  
PEC: bs\_ricevimento\_ricorsi@pec.ga-cert.it

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), il termine per la proposizione del ricorso avverso il bando di gara è di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Avverso gli atti della procedura di gara successivi al bando, il termine per ricorrere è di 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione ovvero dalla piena conoscenza dell'atto.

È fatto salvo l'esperimento di strumenti alternativi di risoluzione delle controversie previsti dall'ordinamento.

#### VI.10 Altre informazioni

##### a) Qualificazione della stazione appaltante

Trattandosi di appalto di servizi di importo complessivo biennale di € 236.148,90 (IVA esclusa), superiore alla soglia di € 140.000 prevista dall'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione Comunale procede in conformità all'art. 62 del D.Lgs. 36/2023.

##### b) Pubblicazioni

Il presente bando di gara è pubblicato:

- Sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia (<https://www.ariaspa.it>);
- Sul sito istituzionale del Comune di Torre de' Roveri ([www.comune.torrederoveri.bg.it](http://www.comune.torrederoveri.bg.it)), sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- Sull'Albo Pretorio on line del Comune.

Ai sensi dell'art. 50, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, per i contratti di importo inferiore alle soglie europee la pubblicazione avviene a livello nazionale, con esclusione della trasmissione del bando alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

##### c) Data di spedizione del bando alla GUUE

Non prevista, in quanto gara sotto soglia di rilevanza europea ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

##### d) Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è regolato dagli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 36/2023, oltre che dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 33/2013, secondo le modalità e i termini indicati nel Disciplinare di gara.

##### e) Trattamento dei dati e diritto di accesso ai documenti

Il Comune di Torre de' Roveri rende noto che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

##### f) Norme applicabili

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), e dai relativi allegati, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Libro II, Parte I, per i contratti sotto soglia.

In conformità all'art. 128 del D.Lgs. 36/2023, ai servizi alla persona si applicano le procedure di aggiudicazione degli artt. 71 ss. e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Disciplinare di gara, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e la normativa vigente in materia.

VI.11 **Responsabile del procedimento** Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Dott.ssa Monica Piazzalunga

Comune di Torre de' Roveri Tel.

035581026

E-mail: [segreteria@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:segreteria@comune.torrederoveri.bg.it)

PEC: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

VI.12 **Allegati**

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti documenti, disponibili sulla piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale del Comune:

- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto unificato (Servizio di assistenza scolastica educativa e Servizio di pre e post scuola primaria)
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Schema di contratto
- Patto di integrità
- Modello di dichiarazione sostitutiva (DGUE)
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Documentazione tecnica e planimetrie delle strutture scolastiche

Torre de' Roveri, lì [gg/mm/2026]

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Monica Piazzalunga

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)