



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 712 R.G. del 20 ottobre 2026

n. 89 del 20/10/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Approvazione seconda graduatoria per l'assegnazione dei mini alloggi comunali – 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2025 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale per il Servizio di Mini Alloggi Protetti che disciplina altresì la raccolta delle domande per la formazione della graduatoria per l'assegnazione dei mini alloggi comunali situati in Via Verdi destinati ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti;

ATTESO che:

- in data 25 agosto 2026 è stato pubblicato il Bando pubblico per l'assegnazione dei mini alloggi protetti comunali – seconda graduatoria 2026, avviando la procedura per la raccolta delle domande finalizzate alla formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi siti in Via Verdi, destinati a persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti;
- il bando prevedeva quale termine per la presentazione delle domande la data del 28/09/2026;
- i criteri di attribuzione dei punteggi stabiliti dal regolamento erano i seguenti (max 100 punti):
 - A. Condizione economica – max 10 punti
Calcolata come incidenza del canone di affitto sulla liquidità mensile (formula: locazione mensile $\times$ 10 / reddito mensile).
 - B. Residenza nel Comune – max 25 punti
1 punto per ogni anno oltre i 5 anni minimi richiesti.
 - C. Età – max 15 punti
1 punto per ogni anno oltre i 70. Per coppie: media aritmetica delle età.
 - D. Situazione di fragilità sociale – max 50 punti, cumulabili
Assenza di figli maggiorenni: 25 punti.
Assenza di altri parenti: 15 punti.
Presa in carico da servizi specialistici: 10 punti.

In caso di parità sarà favorita la domanda con maggior punteggio nella categoria "fragilità sociale".

- entro il termine previsto sono pervenute n. 3 domande;
- l'Ufficio Servizi Sociali ha proceduto all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- a seguito della verifica della documentazione presentata, tutte le domande sono risultate ammissibili;

VISTA la graduatoria predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale;

RITENUTO quindi opportuno approvare il verbale di formazione della graduatoria allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di approvare la seconda graduatoria per l'assegnazione dei mini alloggi comunali 2026, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di procedere con i successivi adempimenti;
2. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Don Sara;
3. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)