



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 693 R.G. del 15 ottobre 2026
n. 162 del 12/10/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Accoglimento della richiesta di attivazione del lavoro da remoto presso il domicilio quale misura di accomodamento ragionevole – dipendente matricola n. 418.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA:

- la richiesta presentata in data 24 settembre 2026 prot. n. 26613 dal dipendente matricola n.418;
- la documentazione prodotta dal dipendente relativa alla propria condizione di disabilità;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro", e in particolare l'articolo 3, comma 3-bis, in materia di accomodamento ragionevole;

VISTO il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, in materia di definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, della valutazione multidimensionale e della redazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato, ed in particolare l'art. 17, comma 3, in materia di accomodamento ragionevole;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

VISTO, in particolare, l'art. 42 del predetto CCNL;

DATO ATTO che il dipendente è titolare di riconoscimento di invalidità civile nella misura del 100% e di riconoscimento della condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992;

DATO ATTO che tale condizione non determina l'inidoneità allo svolgimento dell'attività lavorativa;

CONSIDERATO che le mansioni proprie risultano compatibili con la prestazione da remoto;

CONSIDERATO che il dipendente ha richiesto l'attivazione della modalità da remoto per cinque giornate settimanali quale misura di accomodamento ragionevole;

RITENUTO che tale misura risulti, nel caso concreto, appropriata e proporzionata rispetto alle esigenze rappresentate e compatibile con l'organizzazione del servizio;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta presentata dal dipendente matricola 418;
2. di autorizzare, a decorrere dal 23 ottobre 2026 e fino al 31 gennaio 2027, con possibilità di rinnovo ricorrendone i presupposti, lo svolgimento della prestazione lavorativa mediante lavoro da remoto presso il domicilio per cinque giornate settimanali;
3. di stabilire che tale modalità costituisce, nel caso concreto, misura di accomodamento ragionevole connessa alla condizione di disabilità del dipendente;
4. di dare atto che la prestazione continua ad essere resa nel rispetto dell'orario di lavoro previsto dal contratto individuale e dal CCNL;
5. di dare atto che la misura non determina modificazioni delle mansioni, dell'inquadramento o del trattamento economico della dipendente;
6. di stabilire che le modalità concrete di svolgimento della prestazione saranno disciplinate mediante apposito accordo individuale;
7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il responsabile del Personale Dott. Luca Serafini;
8. di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti, compresa la formalizzazione dell'accordo individuale e le eventuali comunicazioni previste dalla normativa vigente;
9. di garantire la riservatezza delle informazioni relative alla condizione di salute del dipendente, limitando la circolazione dei dati sanitari ai soggetti che ne abbiano effettiva necessità per legge o per l'esercizio delle rispettive competenze.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)