



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 687 R.G. del 13 ottobre 2026
n. 22 del 09/10/2026 AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I
COMUNI DI TOSCOLANO MADERNO E OSPITALETTO - ANNO 2026.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO inoltre che con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 13/08/2024 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria, della durata di anni cinque dal 01/10/2024, fra i Comuni di

- OSPITALETTO (BS), Comune capofila (50,00% del tempo lavoro)
- TOSCOLANO MADERNO (50,00% del tempo lavoro);

RICHIAMATO l'art.6 della sopracitata convenzione, che regola i rapporti finanziari tra i due Comuni, e che stabilisce:

6.1 Il Comune capo convenzione, in ossequio all'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e al recupero, con cadenza, di norma, trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

6.2 La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL del personale dell'area delle funzioni locali nel tempo vigente (ora, CCNL relativo al triennio 2019-2021), sarà a carico di ciascun Comune nella seguente misura:

- *Comune di Ospitaletto: 50%;*
- *Comune di Toscolano Maderno: 50%*

6.3 I diritti di segreteria e comunque ogni altro onere, compreso il rimborso di spese, strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Comuni saranno a carico, nel

rispetto delle disposizioni di legge, contrattuali e di quelle impartite dal Ministero dell'Interno, del Comune a favore del quale le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto a riparto o rimborso.

6.4 In particolare, al rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 63, comma 2, del CCNL del personale dell'area delle funzioni locali 2019-2021, spettanti al Segretario Comunale nella misura prevista dalla normativa vigente nel tempo in materia, provvederà, ricorrendone i presupposti, ogni singolo Comune per la parte di competenza.

6.5 Per quel che concerne il riconoscimento dei diritti di rogito a favore del Segretario Comunale, secondo quanto stabilito dalla Corte dei Conti per la Lombardia con la deliberazione 296/2018/PAR, il Comune di Toscolano Maderno conserva la qualificazione di "ente locale privo di dipendenti con qualifica dirigenziale", mentre non possono essere corrisposti da parte del Comune di Ospitaletto, in quanto Ente in cui è presente personale con funzioni dirigenziali, fatta salva la sopravvenienza di normative che dispongano diversamente.

6.6 Ciascun Ente convenzionato potrà affidare al Segretario Comunale, mediante decreto del rispettivo Sindaco, incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del Decreto Legislativo n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 64 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Funzioni per il triennio 2019/2021, con oneri interamente a proprio carico.

DATO ATTO quindi che si rende necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario al rimborso della quota delle spese relative alla convenzione per l'anno 2026 di € 76.023,92 a favore del Comune di Ospitaletto (BS), così calcolata:

	COSTO ANNUO SEGRETARIO	CPDEL	INADEL	IRAP	TOTALE COSTO ANNUO		TOSCOLANO (50%)	OSPITALETTO (50%)
STIPENDIO +IIS	47.015,80	11.189,76	1.354,06	3.996,34	63.555,96	COSTO TOTALE		
IVC	235,04	55,94	6,77	19,98	317,73			
ACCONTO IVC (13 MENS)	1.574,77	374,80	45,35	133,86	2.128,77			
POSIZIONE	26.102,22	6.212,33	751,74	2.218,69	35.284,98			
GALLEGGIAMENTO	3.897,78	927,67	112,26	331,31	5.269,02			
CONVENZIONE	19.253,95	4.582,44	554,51	1.636,59	26.027,49			
TOTALE STIPENDI	98.079,56	23.342,94	2.824,69	8.336,76	132.583,95		66.291,97	66.291,97
RISULTATO	14.711,93	3.501,44	-	1.250,51	19.463,88		9.731,94	9.731,94
	112.791,49	26.844,37	2.824,69	9.587,28	152.047,83		76.023,92	76.023,92

DATO ATTO che tale spesa trova copertura al pertinente capitolo 10125/111 "SPESE PER CONVENZIONI E COMANDI CON ALTRI ENTI" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la spesa necessaria per il rimborso della quota del servizio di segreteria convenzionata per l'anno 2026, pari ad € 76.023,92 a favore del Comune di Ospitaletto al capitolo 10125/111 "SPESE PER CONVENZIONI E COMANDI CON ALTRI ENTI" del bilancio in corso;
- 2) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000.

- 3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è la Responsabile parte economica del personale Dott.ssa Venturini Nadia; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona della dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FINANZIARIA-RAGIONERIA
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)