



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 683 R.G. del 12 ottobre 2026
n. 161 del 12/10/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: RIENTRO A TEMPO PIENO DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 477 A DECORRERE DAL 15 OTTOBRE 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la richiesta di rientro a tempo pieno a far data dal 15 ottobre 2026 presentata dal dipendente matricola n. 477 in data 28 settembre 2026 prot. n. 26920, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (33 ore su 36 ore settimanali), inquadrato nel profilo professionale di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D - Pos. Econ. D1);

Vista la richiesta prot. 27913 del 08 ottobre 2026, con cui si richiedeva alla matricola 477 la seguente articolazione oraria:

LUNEDI'	08:00-13:00	14:00-17:30	8,5 hh
MARTEDI'	08:00-13:00	14:00-18:00	9,0 hh
MERCOLEDI'	08:00-13:00		5,0 hh
GIOVEDI'	08:00-13:00	14:00-17:30	8,5 hh
VENERDI'	08:00-13:00		5,0 hh

Vista la successiva risposta prot. 28004 del 09 ottobre 2026, con cui la medesima matricola 477 ha accettato la sopraindicata articolazione oraria full-time;

Richiamata la propria determinazione n. 443 del 28 giugno 2024 con cui si autorizzava la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n. 477 da tempo pieno a tempo parziale (da 36 ore a 33 ore settimanali) con decorrenza 1° luglio 2024;

Dato atto che il 28 giugno 2024 è stato sottoscritto il relativo contratto individuale di lavoro a tempo parziale;

Visto l'art. 53, comma 13, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ai sensi del quale *"I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico."*;

Evidenziato che:

- Sia alla data di presentazione della richiesta di rientro a tempo pieno (28 settembre 2026), sia a quella di decorrenza del rientro stesso (15 ottobre 2026), è decorso il biennio dalla precedente trasformazione del rapporto di lavoro (decorrente dal 1° luglio 2024);
- Pertanto, sussistono i presupposti di legge e di contratto per accogliere la richiesta del dipendente;

Dato atto che la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con il rientro a tempo pieno a decorrere dal 15 ottobre 2026;

Considerato che del presente provvedimento verrà data informazione alle R.S.U;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

- 1) di accogliere la richiesta presentata in data 28 settembre 2026, prot. n. 26920, come integrata con il prot. 28004 del 09 ottobre 2026 dal dipendente matricola n. 477 e di disporre, conseguentemente, il rientro dello stesso a tempo pieno (36 ore settimanali), mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, a decorrere dal 15 ottobre 2026;
- 2) di stabilire che l'orario di lavoro di 36 ore settimanali è così articolato:

LUNEDI'	08:00-13:00	14:00-17:30	8,5 hh
MARTEDI'	08:00-13:00	14:00-18:00	9,0 hh
MERCOLEDI'	08:00-13:00		5,0 hh
GIOVEDI'	08:00-13:00	14:00-17:30	8,5 hh
VENERDI'	08:00-13:00		5,0 hh

- 3) di procedere alla sottoscrizione con il dipendente matricola n. 477 del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti conseguenti;
- 5) di dare atto che la retribuzione del dipendente matricola n. 477 verrà adeguata alle ore lavorative prestate con il rientro a tempo pieno a decorrere dal 15 ottobre 2026;

- 6) di inviare copia della presente al dipendente matricola n. 477 e alle R.S.U;
- 7) di dare atto che la responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)