



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 569 R.G. del 14 agosto 2026

n. 76 del 12/08/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Assunzione di impegno di spesa per gli interventi con gestione associata nel Piano di Zona Ambito n. 11 del Garda in favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - anno 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), le leggi regionali di settore e la Legge Regionale del 12/03/2008, n. 3;
- il vigente Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, parte integrante ed essenziale del piano stesso, sottoscritto dai 22 comuni afferenti al Distretto 11 del Garda e ratificato dall'ATS;

ATTESO che nell'Accordo di programma sopra citato viene specificato che *“L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale è identificata come Ente capofila con competenze amministrative e contabili per l'attuazione del presente Accordo in relazione a quanto previsto all'art. 2 della convenzione per la definizione della Governance e per la gestione dei servizi associati. Il costo dell'attività amministrativa in qualità di Ente capofila, preventivamente concordata con l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale e debitamente rendicontata, è a carico dei Comuni Sottoscrittori e dei fondi ambitali trasferiti nei limiti consentiti dalle leggi in materia. L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale è altresì l'Ente operativo cui sono affidate tutte le gestioni associate e la gestione di tutte le fasi operative finalizzate all'attuazione degli obiettivi del Piano di Zona.”*;

CONSIDERATO che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 16/12/2024 (inviata al ns. prot. n. 16 del 03/01/2025) è stato approvato il Riparto Oneri Gestioni Associate quale compartecipazione per le spese dei servizi associati relativi agli anni 2025-2026-2027, da trasferire all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;

PRESO ATTO altresì che la somma stabilita in base ad una quota determinata dal numero degli abitanti per l'anno 2026 ammonta ad € 28.190,50 da trasferire all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma di € 28.190,50 quale quota di compartecipazione ai costi per le gestioni associate con imputazione al capitolo 11043/941 "TRASFERIMENTI PER SERVIZI PREVISTI NEL PIANO DI ZONA" del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € 28.190,50 a favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale quale compartecipazione per le spese dei servizi associati relativi all'anno 2026, da imputare al capitolo 11043/941 "TRASFERIMENTI PER SERVIZI PREVISTI NEL PIANO DI ZONA" del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026;
2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
3. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Marcella Merigo;
6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)