

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER RAPPRESENTANZA E ASSISTENZA
LEGALE NELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE N. 352/2026 PRESSO LA CAMERA DI
CONCILIAZIONE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA PROMOSSA
DALLA SOCIETA' LIMEN SRL CONTRO IL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

- INCARICO LEGALE -

TRA

- il Comune di Toscolano Maderno in persona del Responsabile del Servizio....., nato/a ail (C.F.) nel proseguo denominato Comune;

E

- l'Avv. Domenico Bezzi nato a Brescia il 13.12.1962 - C.F. BZZ DNC 62T13 B157F - P.I. 03586290177, con Studio in Brescia, Via A. Diaz, n. 13/c assicurato per la responsabilità professionale con Pol. N. BLS3408295.1 con scadenza 30.09.2026 con la Compagnia AIG Europe, con un massimale di € 1.000.000,00 (di seguito nominato legale).

RICHIAMATO il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica depositato al protocollo comunale in data 9 gennaio 2026 (prot. n. 585) promosso dalla società LIMEN S.r.l. contro il Comune di Toscolano Maderno, e per quanto occorrer possa, nei confronti di: ANAS S.P.A. Direzione Generale e ANAS S.P.A. – Struttura Territoriale Lombardia, per l'annullamento:

- dell'ordinanza sindacale n. 196 del 10.09.2025 a firma del Sindaco Dott.ssa Chiara Chimini;
- di tutti gli atti connessi, presupposti, consequenziale, ancorché non conosciuti;
- con vittoria di spese, diritti e onorari (per il caso di successiva trasposizione del ricorso) e ogni conseguente statuizione, anche in ordine alla definitiva allocazione dell'onere del contributo unificato.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/G.C. del 19/01/2026 con la quale il Sindaco *pro tempore* del Comune di Toscolano Maderno è stato autorizzato a costituirsi nel suddetto ricorso.

VISTA la Determinazione N. 67/R.G. del 26 gennaio 2026 di conferimento *ad litem* e patrocinio legale all'Avv. Domenico Bezzi del Foro di Brescia, con studio in Brescia – via A. Diaz n. 13/c per il ricorso sopraccitato.

CONSIDERATO che con prot. 11607 del 27/04/2026 la Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia ha comunicato che in data 22/04/2026 è stata depositata presso il medesimo Organismo da parte della società LIMEN S.r.l. l'istanza di mediazione volta a proporre un procedimento

di mediazione presso la Camera di Conciliazione nella sede dell'Ordine degli Avvocati di Brescia in Via San Martino della Battaglia n. 18 in data 28/05/2026 (numero procedimento di mediazione assegnato 352/2026).

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 87/G.C. del 11/05/2026 con la quale è stato autorizzato il Sindaco pro tempore ad aderire alla procedura di mediazione sopraccitata e si dava atto che sarebbe stata cura del Responsabile del Servizio competente a nominare il legale per la difesa e la tutela delle ragioni ed interessi tutti del Comune di Toscolano Maderno.

RITENUTO di incaricare l'Avv. Domenico Bezzi del Foro di Brescia di difendere e tutelare le ragioni e gli interessi tutti del Comune.

VISTO il D.M. n. 55/2014 e successive modifiche che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso e prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. Del d.lgs n.196/2003.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni.

- 1) Il Comune di Toscolano Maderno ha necessità di conferire l'incarico di patrocinio legale nel procedimento sopra indicato.
- 2) L'incarico ha per oggetto: rappresentanza, difesa e assistenza legale nella procedura di mediazione n. 352/2026 promossa avanti la Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia dalla società LIMEN S.r.l. attraverso lo studio della controversia, l'adesione all'incontro di programmazione nell'interesse dell'ente e la redazione di ogni atto scritto difensivo ritenuto opportuno e necessario per la migliore difesa dell'ente e la partecipazione alle udienze.
- 3) Preso atto di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 e dai nuovi parametri Ministeriali 2014 disciplinati dal D.M. 55/2014, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico al legale spetta esclusivamente l'onorario che viene predefinito nella misura di € 600,00 oltre IVA 22% e CPA 4%.
- 4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di

determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- 5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.
- 6) Il legale dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dall'Ente, che viene consegnato in copia, e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.
- 7) Il legale dichiara di:
 - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.
- 8) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la proposta avanzata dal legale incaricato deve essere espressamente autorizzata dall'Ente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti

richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

- 9) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 3).
- 10) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al solo compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 11) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 12) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL LEGALE

(AVV. DOMENICO BEZZI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(.....)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.)