



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 354 R.G. del 13 maggio 2026

n. 43 del 13/05/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Assunzione di impegno di spesa per il mantenimento del Progetto di Residenzialità Autogestita ai sensi della Legge 112/2016, in favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO il vigente Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, parte integrante ed essenziale del piano stesso, sottoscritto dai 22 comuni afferenti al Distretto 11 del Garda e ratificato dall'ATS;

CONSIDERATO che da alcuni anni è attivo sul territorio comunale il Progetto di Residenzialità Autogestita, ai sensi della Legge 112/2016, finanziato fino al 31/03/2026 attraverso le risorse di cui alla DGR 2912/2024 – annualità 2023, esercizio 2025, risorse che risultano bloccate temporaneamente per alcune verifiche;

VERIFICATO che:

- il progetto, che ha restituito esiti molto positivi, coinvolge attualmente un a famiglia residente nel comune di Toscolano Maderno, la quale ha manifestato la volontà di proseguire con continuità gli interventi attivati;
- la stessa famiglia si sta inoltre attivando per incrementare le proprie risorse personali ed economiche, al fine di contribuire ulteriormente alla sostenibilità del progetto.
- gli enti coinvolti operano in maniera sinergica per il coordinamento e il sostegno delle famiglie. In particolare, sono coinvolti tre Comuni dell'Alto Garda, l'ASST – Servizio Disabilità, il Terzo Settore (Cooperativa Sociale La Cordata) e l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, che hanno messo in campo competenze e professionalità qualificate. L'eventuale interruzione della progettualità comprometterebbe significativamente il lavoro svolto fino ad oggi;

ATTESO che si ritiene prioritario garantire la continuità della progettualità in essere, in ragione del suo rilevante valore sociale, inclusivo ed emancipativo per le persone adulte con disabilità, in coerenza con i principi della Legge 112/2016 e della Convenzione ONU;

CONSIDERATO che Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ha sostenuto le spese per i mesi di aprile e maggio 2026 con fondi residui legati al progetto e che, per poter garantire la continuità dello stesso, è necessario che le amministrazioni sostengano con fondi propri le spese per i prossimi tre mesi;

VISTI:

- il riepilogo delle spese inviato da Azienda Speciale Consortile Garda Sociale in data 23/04/2026 che, per sostenere le spese per i tre mesi ponte (giugno, luglio, agosto), necessita di un trasferimento da parte del comune pari ad € 2.409,56;
- la nota di adesione al trasferimento di fondi comunali per il sostegno del progetto "Dopo di Noi" ai sensi della DGR 2912/2024, sottoscritta dal Sindaco, dott.ssa Chiara Chimini, e dalla Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici, dott.ssa Marcella Merigo, inviata ad Azienda Speciale Consortile Garda Sociale in data 04/05/2026, ns. prot. n. 12344;
- la domanda di presentazione per il progetto Dopo di Noi – esercizio 2026, depositata in data 11/05/2026, ns. prot. n. 13209, dall'amministratore di sostegno della persona iscritta al n. 908 del registro assistiti;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma di € 2.409,56 quale quota per il mantenimento per tre mesi del Progetto di Residenzialità Autogestita ai sensi della Legge 112/2016, con imputazione al capitolo 11043/941 "TRASFERIMENTI PER SERVIZI PREVISTI NEL PIANO DI ZONA" del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € 2.409,56 quale quota per il mantenimento per tre mesi (giugno/luglio/agosto) del Progetto di Residenzialità Autogestita ai sensi della Legge 112/2016, con imputazione al capitolo 11043/941 "TRASFERIMENTI PER SERVIZI PREVISTI NEL PIANO DI ZONA" del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026;
2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
3. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Elena Razzi;
6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare

- l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)