



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 327 R.G. del 04 maggio 2026
n. 11 del 29/04/2026 AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;

RICHIAMATI:

- l'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 01.04.1999, parzialmente modificato dall'art. 38 e seguenti del C.C.N.L. stipulato il 14.09.2000 (code contrattuali) che quantifica i limiti delle risorse finanziarie da destinarsi alla corresponsione dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario;
- l'art. 32, comma 8, del CCNL 2019-2021, siglato il 16.11.2022, il quale disapplica e sostituisce l'art. 38 del CCNL del 14.09.2000;

PRESO ATTO, inoltre, che l'art. 32 del CCNL 2019-2021 testualmente recita:

*“1. Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario).
2. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.”*

RICHIAMATO l'art. 5, comma 3, del D.Lgs. 66/2003 che disciplina il limite massimo individuale annuo di prestazione a titolo di lavoro straordinario;

VISTE le tariffe orarie per lavoro straordinario, come determinate a seguito di approvazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;

PREMESSO che si rende necessaria l'esecuzione di lavoro straordinario da parte del personale dipendente, per far fronte ad esigenze di servizio aventi carattere di eccezionalità e di temporaneità;

RILEVATO che il fondo per la remunerazione del lavoro straordinario ammontava nell'anno 2025 ad € 12.684,52;

PRESO ATTO che i singoli Responsabili di Area hanno segnalato la necessità di effettuare lavoro straordinario per i propri uffici per l'anno 2026, come da allegata tabella.

DATO ATTO che questo Comune è dotato di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente, mediante orologio elettronico marcatempo;

RICHIAMATO il Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di distribuire ed autorizzare il totale del monte ore di straordinarie al personale elencato nella allegata tabella, per una spesa totale di € 12.680,12, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di quantificare le ore di lavoro straordinario da destinare alle varie aree per l'anno 2026 nella misura risultante dalla tabella allegata;
3. Di impegnare le somme relative ai vari centri di costo negli appositi capitoli di bilancio elencati nell'allegata tabella, che presentano le necessarie disponibilità;
4. Di precisare che:
 - la liquidazione ed il pagamento avverranno a presentazione delle rendicontazioni del lavoro straordinario prestato, con le tariffe in vigore,
 - per i Responsabili dei Servizi il lavoro straordinario prestato per esigenze connesse alle funzioni loro affidate non dà diritto a compensi;
5. Di dare atto che la responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino;
6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria.
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FINANZIARIA-RAGIONERIA
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)