



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 450 R.G. del 19 giugno 2026

n. 58 del 19/06/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Integrazione impegno di spesa a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) – secondo semestre 2026. CIG B9D2A78A56.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- l'articolo n. 15 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2026/2027/2028, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17/12/2025, riguardante il Servizio Assistenza Domiciliare;
- il vigente Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, parte integrante ed essenziale del piano stesso, sottoscritto dai 22 comuni afferenti al Distretto 11 del Garda e ratificato da ATS;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvavano gli allegati del Piano di Zona, tra i quali la convenzione ai sensi degli articoli 8, comma 3 lettera a), e 19 della legge 8 novembre 2000 n. 328 per la definizione della governance e l'attuazione del Piano di Zona 2025– 2027, e per la gestione in forma non associata a mezzo di contratto di servizi;
- la determinazione RG n. 444 del 25/06/2025 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Toscolano Maderno e l'Azienda Sociale Consortile Garda Sociale, con validità dal 01/07/2025 al 30/06/2027 per il Servizio di Assistenza Domiciliare;
- il Contratto di Servizio tra l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale e il Comune di Toscolano Maderno per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sad), sottoscritto in data 27/06/2025 per il periodo 1 luglio 2025 al 30 giugno 2027;
- la determinazione RG n. 908 del 31/12/2026 con la quale si assumeva l'impegno di spesa n. 147/2026 pari ad € 32.092,97 a favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare per il primo semestre 2026 (comprensivo di 12 ore di equipe);
- con medesima determinazione era stato assunto l'accertamento n. 5/2026 pari ad e 10.000,00 a titolo di rimborso del Servizio di Assistenza Domiciliare per il primo semestre 2026;

VERIFICATO che, a seguito della verifica da parte dell'assistente sociale in base ai casi effettivamente in carico, è necessario integrare il suddetto impegno di spesa di € 37.664,49 in favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare per il secondo semestre 2026;

DATO ATTO che gli affidamenti in house sono soggetti agli obblighi di comunicazione previsti dall'articolo 23, comma 5 del Codice dei contratti pubblici, e quindi è stato acquisito il CIG B9D2A78A56;

RITENUTO quindi necessario:

- integrare l'impegno di spesa n. 147/2026 di € 37.664,49 a favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare - secondo semestre 2026 (comprensivo di 12 ore di equipe) imputando la spesa al capitolo 11044/250 SPESA PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026;
- integrare l'accertamento n. 5/2026 per la somma di € 12.000,00 a titolo di rimborso del Servizio di Assistenza Domiciliare – secondo semestre 2026 sul capitolo 3055/0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e introitando le somme sul bilancio 2026/2028 esercizio 2026;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

DETERMINA

1. di integrare l'impegno di spesa n. 147/2026 di € 37.664,49 a favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per il Servizio di Assistenza Domiciliare - secondo semestre 2026 (comprensivo di 12 ore di equipe) imputando la spesa al capitolo 11044/250 SPESA PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI del bilancio 2026/2028 esercizio finanziario 2026
2. di integrare l'accertamento n. 5/2026 per la somma di € 12.000,00 a titolo di rimborso del Servizio di Assistenza Domiciliare – secondo semestre 2026 sul capitolo 3055/0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e introitando le somme sul bilancio 2026/2028 esercizio 2026;
3. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
5. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento a sensi della L. 241/90 è la sig.ra Elena Razzi;
8. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)