



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 443 R.G. del 17 giugno 2026
n. 115 del 16/06/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: assunzione impegno di spesa per rinnovo canoni di 12 mesi spazio Cloud ownCloud –servizio disk-10 fino a 10 GB - CIG: BC0FBF61DB .

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1/2024 in data 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

CHE non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

ATTESO che con determina R.G. n.480/2025 "Impegno di spesa per acquisizione licenza ownCloud – software di file hosting per un periodo di mesi 12 in dotazione all'ufficio Lavori Pubblici, Informatica Urbanistica/edilizia" si è provveduto ad acquisire il servizio di file hosting tramite l'acquisto di una Licenza ownCloud, data l'esigenza manifestata di hosting per documenti di grande formato da rendere pubblici, condivisibili e accessibili al pubblico – durata abbonamento 12 mesi;

DATO ATTO che il servizio è in scadenza e si deve pertanto procedere con il rinnovo al fine di mantenere attivo il servizio di file hosting confermando quale fornitore la ditta S.P.E. Sistemi e Progetti Elettronici s.a.s. con sede in Brescia, Via Liguria 5 P.IVA e C.F.: 02873850172, che ha

presentato, per le vie brevi, la propria offerta al costo complessivo di 660,00 € + IVA 22%, costo che non è variato rispetto al 2025;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è di rinnovare lo spazio cloud per le esigenze dell'ufficio urbanistica e degli altri uffici;
- il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto il rinnovo del servizio di ownCloud, servizio di file hosting;
e contiene le seguenti clausole essenziali:
- durata/tempi di consegna: mesi 12 dal mese di luglio 2026;
- corrispettivo: €. 660,00 (360,00+ iva per servizio ufficio urbanistica – 300,00 + iva per servizio ufficio Lavori Pubblici e CED) più IVA di legge;
- data di consegna/emissione fattura: consegna e fatturazione mese di luglio 2026;
- termini di pagamento: entro 30 gg dalla fattura;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

PRESO ATTO:

- che il costo complessivo del servizio di "ownCloud", servizio di file hosting ammonta a € 660,00 + IVA 22% pari all'importo di € 805,20;
- della necessità di provvedere alla spesa al fine di garantire la continuità del servizio;
- della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo n° 10183/703 "ASSISTENZA-AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE PER SOFTWARE IN UTILIZZO";

VISTO il Comunicato del 10 gennaio 2024, a firma del presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", che prevede, fino al 30/09/2024, successivamente estesa a tempo illimitato, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

CONSIDERATO che trattasi di affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e pertanto si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DI DARE atto che il principio della rotazione degli affidi ed incarichi non è stato rispettato in quanto si tratta del rinnovo di servizio già in atto e che la ditta ha sempre svolto il proprio lavoro con assoluta efficienza praticando prezzi assolutamente in linea con quelli medi di mercato richiesti per prestazioni simili;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione del sistema di file hosting ownCloud – per gli uffici urbanistica, Lavori Pubblici e Informatica dalla ditta S.P.E. Sistemi e Progetti Elettronici s.a.s. con sede in Brescia, Via Liguria 5 P.IVA e C.F.: 02873850172, che ha presentato, per le vie brevi, la propria offerta al costo complessivo di 660,00 € + IVA 22%;
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - il fine che si intende perseguire è di rinnovare lo spazio cloud per le esigenze dell'ufficio urbanistica, Lavori Pubblici e informatica;

- il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto il rinnovo del servizio di ownCloud, servizio di file hosting;

e contiene le seguenti clausole essenziali:

- durata/tempi di consegna: mesi 12 dal mese di luglio 2026;
- corrispettivo: €. 660,00 più IVA di legge;
- data di consegna/emissione fattura: consegna e fatturazione mese di luglio 2026;
- termini di pagamento: entro 30 gg dalla fattura;

3) di imputare la spesa al capitolo 10183/703 "ASSISTENZA-AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE PER SOFTWARE IN UTILIZZO" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026-2028, esigibilità 2026;

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	10183/703	Descrizione	ASSISTENZA-AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE PER SOFTWARE IN UTILIZZO		
Creditore	S.P.E. Sistemi e Progetti Elettronici s.a.s. con sede in Brescia, Via Liguria 5 e				
Codice fiscale	02873850172				
P. IVA	02873850172				
Causale	Acquisizione spazio Cloud ownCloud –servizio disk-10 fino a 10 GB per un periodo di canone mesi 12 - CIG: BC0F61DB.				
Modalità finan.			Finanz.	da	NO
Importo	€ 660,00	IVA	€ 145,20	EPV TOT.	€ 805,20
Spesa ripetibile	SI	Spesa non ripetibile		Anno	2026

5) di dare atto:

- di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
- della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010,

n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire:
BC0FBF61DB;

- 6) di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toscolano Maderno" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 31/12/2013 e smi, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 7) di dare atto che il principio della rotazione degli affidi ed incarichi non è stato rispettato in quanto si tratta del rinnovo di servizio già in atto e che la ditta ha sempre svolto il proprio lavoro con assoluta efficienza praticando prezzi assolutamente in linea con quelli medi di mercato richiesti per prestazioni simili;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 10) di dare atto che il responsabile unico del procedimento è Segretario Comunale Luca Serafini e dell'istruttoria ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è il dipendente Pierpaolo Zanetti;
- 11) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Generali.
- 12) di demandare a successivo provvedimento del Responsabile di Settore la liquidazione delle somme definite;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)