



## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

### Determinazione N. 444 R.G. del 18 giugno 2026

n. 12 del 17/06/2026 AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER GLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE PER L'IMPIEGO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE AL FINE DI POTENZIARE IL SERVIZIO PER L'ANNO 2026 CON I COMUNI DI CALVISANO, GARGNANO E SAN FELICE DEL BENACO.**

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;

Richiamate le deliberazioni di Giunta:

- n. 214 del 22/12/2025 in cui è stata approvato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Toscolano Maderno e il comune di Gargnano per l'impiego di agenti di polizia locale al fine di potenziare il servizio per l'anno 2026;
- n. 76 del 27/04/2026 in cui è stata approvato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Toscolano Maderno e il comune di Calvisano per l'impiego di agenti di polizia locale al fine di potenziare il servizio per l'anno 2026;
- n. 75 del 27/04/2026 in cui è stata approvato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Toscolano Maderno e il comune di San Felice del Benaco per l'impiego di agenti di polizia locale al fine di potenziare il servizio per l'anno 2026;

Considerata la nota prot. 15428 del 02/06/2026 del Comandante di Polizia Locale che suddivide il rimborso in via preventiva nel seguente modo:

- Per il Comune di Gargnano € 1.000,00 oneri e Irap compresi;
- Per il Comune di Calvisano € 3.500,00 oneri e Irap compresi;
- Per il Comune di San Felice del Benaco € 500,00 oneri e Irap compresi;

Dato atto quindi che si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa necessari al rimborso delle spese relativi agli accordi di collaborazione di € 5.000,00 oneri e Irap compresi così suddivisi:

COMUNE DI GARGNANO	€ 1.000,00
COMUNE DI CALVISANO	€ 3.500,00
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO	€ 500,00
TOTALE	€ 5.000,00

Dato Atto che tale spesa trova copertura al pertinente capitolo 10125/111 "SPESE PER CONVENZIONI E COMANDI CON ALTRI ENTI" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

#### **DETERMINA**

- 1) Di impegnare la spesa necessaria per il rimborso degli accordi di collaborazione per l'impiego di agenti di polizia locale al fine di potenziare il servizio per l'anno 2026, pari ad € 5.000,00 al capitolo 10125/111 "SPESE PER CONVENZIONI E COMANDI CON ALTRI ENTI" del bilancio in corso così suddiviso:

COMUNE DI GARGNANO	€ 1.000,00
COMUNE DI CALVISANO	€ 3.500,00
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO	€ 500,00

- 2) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000.
- 3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è la Responsabile parte economica del personale Dott.ssa Venturini Nadia; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona della dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
FINANZIARIA-RAGIONERIA  
(VENTURINI NADIA)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)**