



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**Determinazione N. 413 R.G. del 08 giugno 2026**  
n. 105 del 08/06/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA A.C.B. SERVIZI SRL- CIG BBF06B5C01.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che l'obiettivo delle partecipazioni ai corsi è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

Richiamato il Capo IV Formazione e strumenti di age management del CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

Vista la richiesta del 03/06/2026 prot. 15515 del Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Dott.ssa Merigo Marcella che chiede la sua partecipazione e della dipendente Razzi Elena al corso di formazione "Lavori di pubblica utilità e giustizia riparativa: strumenti alternativi e responsabilizzazione e reinserimento" del 11/06/2026 dalle 14.30 alle 16.00 per un costo complessivo di € 62,00;

Considerato che:

- non sono presenti professionalità all'interno dell'Ente che possano svolgere il suddetto corso;
- che il costo per la partecipazione di n. 2 persone ammonta ad € 62,00 (Iva esente per la Pubblica Amministrazione);

Richiamato il D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito nella Legge 135/2012 (Spending review), che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato

degli acquisiti tramite CONSIP Spa e le centrali regionali di acquisto, a pena di nullità del contratto con conseguenti responsabilità erariali.

Considerato che, posta la specificità dell'argomento trattato, non si ritiene utile avvalersi per l'acquisizione del suddetto servizio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto, pertanto, di affidare ad A.C.B. SERVIZI SRL sede in via Creta, 42 Brescia (BS) P.Iva 03611520176 l'incarico per lo svolgimento dei corsi che si terrà il giorno 11 giugno 2026.

Vista la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed in particolare, l'art. 3 che prevede la richiesta del CIG, anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Inteso, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario – pari ad un totale di euro 62,00 (quota di iscrizione) - imputando la spesa al cap. 10183/100 "Spese per la formazione e la qualificazione del personale" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. Di impegnare la somma di € 62,00 a favore di A.C.B. SERVIZI SRL con sede a Brescia (BS), imputandola al cap. 10183/100 "Spese per la formazione e la qualificazione del personale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità, per la partecipazione ai corsi citati in premessa;

2. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

<b>Denominazione del soggetto</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Partita Iva</b>	<b>Importo</b>	<b>IVA</b>
A.C.B. SERVIZI SRL	03611520176	03611520176	62,00	---

3. Di dare atto che:

a) la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze di seguito indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
A.C.B. SERVIZI SRL		30 gg data fattura	62,00

4. Di dare atto altresì, che è stato acquisito per la presente procedura il seguente CIG: BBF06B5C01, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i.;
5. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è il Responsabile parte giuridica del personale Dott. Serafini Luca; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona della dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
8. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
10. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
(SERAFINI LUCA)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)*