



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

N. 101 DEL 08/06/2026

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2025 – Approvazione e Validazione.

L'anno duemilaventisei il giorno otto del mese di giugno alle ore 17:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COMPONENTE		Presente	Assente
1.	CHIMINI CHIARA Sindaco	X	
2.	GOI VITTORIA Vice Sindaco	X	
3.	CAMPANARDI ALESSIO Assessore	X	
4.	BOMBARDIERI MONICA Assessore	X	
5.	CALDANA DOMENICO Assessore	X	
Totale		5	0

Assiste il Segretario Generale Dott. **SERAFINI LUCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la Dott.ssa **CHIMINI CHIARA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta stessa ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

N. 101/G.C. del 08/06/2026**OGGETTO:** Relazione sulla Performance anno 2025 – Approvazione e Validazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, comprensivo della disciplina per il funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 24/09/2010 e ss.mm.ii.;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 24/09/2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 10/11/2020;
- il Piano della Performance 2025-2027 approvato quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24/03/2025.

RICORDATO CHE il Piano della Performance 2025-2027 è stato redatto in coerenza:

- con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 01/06/2023;
- con il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2029 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 26/09/2024;
- con il Bilancio di Previsione armonizzato anni 2025-2027 e relativi allegati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2024;
- con il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2025, contenente gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 al personale dipendente.

DATO ATTO CHE gli obiettivi del Segretario generale sono individuati dal Comune di Ospitaletto quale ente capofila della sede di segreteria convenzionata di classe II^A, approvata da questo Comune con deliberazione n. 26 del 13/08/2024, in forza del decreto di nomina emanato dal Sindaco del Comune di Ospitaletto n. 23 del 26/09/2024.

VISTE le delibere della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT ora ANAC) n. 5/2012 e 6/2012.

ESAMINATA l'allegata relazione sulla performance predisposta dai singoli Responsabili di servizio per l'area di competenza ed improntata a criteri di semplificazione e snellimento, anche al fine di agevolarne la lettura da parte degli *stakeholders*, e così composta:

- Premessa, a firma del Segretario Generale dott. Luca Serafini;
- Relazione Area Amministrativa, a firma del Segretario Generale dott. Luca Serafini;
- Relazione Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, a firma della dott.ssa Marcella Merigo;
- Relazione Area Turismo-Cultura-Sport-Biblioteca-Suap-Commercio, a firma della dott.ssa Alessandra Arosio;
- Relazione Area Finanziaria, a firma della dott.ssa Nadia Venturini;

- Relazione Area Patrimonio-Manutenzione, a firma del dott. Francesco Sandri;
- Relazione Area Lavori Pubblici, a firma dell'ing. Carlo Sacristani;
- Relazione Area Edilizia privata ed Urbanistica, a firma dell'arch. Roberto Gussago;
- Relazione Area Polizia Locale, a firma del Comandante Werner Faoro;
- Relazione Ufficio digitale virtuale, definito con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 18/06/2024, a firma del coordinatore Responsabile per la Transizione digitale geom. Pierpaolo Zanetti.

ATTESO che il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 5_2024 per il triennio dal 01/02/2024 al 31/01/2027, è tenuto a validare la relazione sulla performance, conformemente a quanto previsto dall'art. 14, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009.

VISTO il verbale n. 14 del 29 maggio 2026 redatto dal Nucleo di Valutazione e assunto al protocollo generale dell'Ente con n. 15304 del 01/06/2026 con il quale è stata validata la Relazione sulla Performance anno 2025.

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.toscolanomaderno.bs.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione dedicata.

ACQUISITI in argomento i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai rispettivi Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) di prendere atto e fare propria la Relazione sulla Performance anno 2025 predisposta dai singoli Responsabili di servizio per l'area di competenza, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e così composta:
 - Premessa, a firma del Segretario Generale dott. Luca Serafini;
 - Relazione Area Amministrativa, a firma del Segretario Generale dott. Luca Serafini;
 - Relazione Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, a firma della dott.ssa Marcella Merigo;
 - Relazione Area Turismo-Cultura-Sport-Biblioteca-Suap-Commercio, a firma della dott.ssa Alessandra Arosio;
 - Relazione Area Finanziaria, a firma della dott.ssa Nadia Venturini;
 - Relazione Area Patrimonio-Manutenzione, a firma del dott. Francesco Sandri;
 - Relazione Area Lavori Pubblici, a firma dell'ing. Carlo Sacristani;
 - Relazione Area Edilizia privata ed Urbanistica, a firma dell'arch. Roberto Gussago;
 - Relazione Area Polizia Locale, a firma del Comandante Werner Faoro;

- Relazione Ufficio digitale virtuale, definito con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 18/06/2024, a firma del coordinatore Responsabile per la Transizione digitale geom. Pierpaolo Zanetti.
- 3) di dare atto che è stato acquisito con prot. n. 15304 del 01/06/2026 il verbale n. 14 del 29 maggio 2026 redatto dal Nucleo di Valutazione con il quale è stata validata la Relazione sulla Performance 2025, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 150/2009, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che si allega.
- 4) di pubblicare la relazione *de qua*, corredata dalla validazione del Nucleo, sul sito istituzionale www.comune.toscolanomaderno.bs.it, sezione amministrazione trasparente sottosezione dedicata, al fine garantire la trasparenza attraverso l'ampia pubblicità nonché per raccogliere eventuali osservazioni ed apporti collaborativi da parte degli *stakeholders*.
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 e in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Successivamente la Giunta Comunale, stante la necessità di provvedere tempestivamente alla pubblicazione della relazione nei termini di legge, con votazione favorevole unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

Il Segretario Generale
(Dott. SERAFINI LUCA)

Il Sindaco
(Dott.ssa CHIMINI CHIARA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)