

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	FAORO Werner – Funzionario di vigilanza - Comandante

Obiettivi	Indicatori di risultato	Peso	Realizzazione dell'obiettivo		
			Descrizione	%	
Obiettivi di mantenimento	Progetto imposta di soggiorno: verifiche telematiche e sul posto interscambio e raccolta input con ufficio commercio per recupero delle situazioni non dichiarate o dichiarate parzialmente.	Verifiche telematiche 60, verifiche sul posto n. 30 per ogni agente, per un totale di 180 telematiche e 90 sul posto	10	Sono state effettuate tutte le verifiche richieste, oltre 180 telematiche ed oltre 90 sul posto. Sono state accertate anche diverse situazioni irregolari e per le stesse sono state elevate le relative sanzioni.	100%
Obiettivi strategici di sviluppo	Implementazione sicurezza estivo/presenza sul territorio. Piena realizzazione delle attività indicate nell'obiettivo Sicurezza come approvato dalla Giunta – Attività di controllo e di organizzazione	Piena realizzazione delle attività indicate nell'obiettivo Sicurezza come approvato dalla Giunta	10	PREVISIONE: Il progetto estivo prevedeva l'effettuazione di turni serali secondo il seguente calendario: - Nei mesi di maggio, giugno e settembre 12 servizi serali di sabato - Mesi di luglio e agosto 47 servizi serali articolati in 5 giorni settimanali - Servizio serale per Halloween - Servizio serale Vigilia Natale - Servizio serale S.Silvestro Totale 62 servizi concordati ESPLETATI: - 12 servizi nei mesi maggio, giugno e settembre; - 47 servizi nei mesi di luglio e agosto - N. 1 servizio Halloween - N. 1 servizio vigilia Natale - N. 1 servizio San Silvestro. Totale servizi espletati 62	100%
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	4	Gli adempimenti di trasparenza e di prevenzione alla corruzione sono stati realizzati entro le scadenze di legge	100%
	Tempestività pagamenti Rispetto dei tempi di pagamento in considerazione della circolare MEF n. 17 del 07/04/2022. Al fine del rispetto dei tempi di pagamento, per non incorrere nella sanzione dell'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali FGDC, tutti i settori devono:	Entro 30 giorni Punteggio assegnato proporzionalm ente	18	Sono state trattate 250 fatture. Di queste n. 4 sono state regolarizzate oltre il 30 giorno mentre le restanti 246 (98,40%) entro i termini previsti.	100%

	<ul style="list-style-type: none">- monitorare costantemente il programma "Sipal" per accettare / rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai creditori, considerato che il termine per il pagamento decorre dalla PEC ricevuta (non dalla data del protocollo);- procedere celermente, ove non siano presenti elementi ostativi a riguardo, alla liquidazione delle fatture (con tempestiva sottoscrizione), per consentire all'ufficio Ragioneria di procedere alle successive fasi di pagamento;- comunicare tempestivamente in modalità scritta all'ufficio Ragioneria le fatture temporaneamente inesigibili per motivi non imputabili all'Amministrazione (ad esempio DURC irregolare, verifiche su documenti che devono essere prodotti dall'appaltatore etc.), con la causale "Debito sospeso contestato o verifica adempimenti normativi", in modo che l'ufficio Ragioneria possa sospenderle su PCC evitando che le stesse vengano conteggiate come ritardati pagamenti;- comunicare tempestivamente in modalità scritta all'ufficio Ragioneria le fatture che sono temporaneamente inesigibili a causa di un contenzioso giudiziario con il fornitore, con la causale "in contenzioso", in modo che l'ufficio Ragioneria possa sospenderle su				
--	---	--	--	--	--

	PCC. evitando che le stesse vengano conteggiate come ritardati pagamenti.				
	<p>FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI SETTORE TRASVERSALE</p> <p>Il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato un'apposita direttiva del 14/01/2025, indirizzata a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con lo scopo di fornire Indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative, al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici", in base ad una programmazione che segua l'iter descritto, almeno 40 ore di formazione/anno (non solo attraverso la piattaforma Syllabus).</p>	N. 40 ORE DI FORMAZIONE ANNUA punteggio assegnato proporzionalmente	15	<p>Partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il commercio oggi – 18.02.2025 – ore 4.5 - XVI polica Winter Forum – 20.02.2025 – 8 ore - XVI polica Winter Forum – 21.02.2025 – 8 ore - Procura BS portale NDR – 16.03.2025 – ore 4.5 - Il rilievo del sinistro stradale – 11.03.2025 – 4 ore - P.g. il ruolo dell'agente e dell'ufficiale di PG – 18.03.2025 – ore 4 - Previsione e allertamento e monitoraggio temporali - Regione Lombardia – 02.04.2025 – ore 3; - Attività e controllo in ambito ambientale – 28.04.2025 - ore 4.5. - Privacy e accesso agli atti della pubblica amministrazione – 10.07.2025 – ore 1; - Corso anticorrosione – 10.11.2025 – ore 2 - Convegno annuale PL – 15.11.2025 – ore 5; - Esercitazione di tiro – 3 ore <p>TOTALE ORE CORSI N. 51.5</p> <p>Ore da svolgere N. 40</p>	100%
	<p>DIGITALIZZAZIONE PNRR</p> <p>Fascicolo digitale</p>	<p>2025: realizzazione corretta fascicolazione servizi</p> <p>50% entro il 30/06/2025</p> <p>100% entro 31/12/2025</p>	3	Attuata tutta la fascicolazione richiesta già alla data del 30.06.2025	100%
Totale			60		

*Integrazione
10 marzo 2026*

