



**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N .4 POSTEGGI ISOLATI DA
ASSEGNARE IN CONCESSIONE TRIENNALE PER IL COMMERCIO SU AREA
PUBBLICA RISERVATI AL SETTORE ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE E AL
SETTORE NON ALIMENTARE IN VIALE MARCONI A TOSCOLANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e in particolare l'art. 28 comma 15;
- la Legge Regionale 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 14.12.2020, n. 4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e art. 23, comma 1bis della L.R. 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25.11.2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, N. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296";
- la DGR 14.03.2022 n.XI/6110 "Sostituzione dei paragrafi 9, 10 e 11 dell'allegato a alla d.g.r. 14 dicembre 2020, n. 4054 «Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1 bis della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della d.g.r. 6 luglio 2020, n. 3338 e della d.g.r. 13 giugno 2016, n. 5296»";
- la direttiva 2006/123/CE;
- la Legge 30.12.2023 n.214 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022", art.11-12;
- le sentenze del TAR Lazio Sez.II-Ter n.539/2022 del gennaio 2022 e n.8136/2022 del giugno 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2026 "INDIVIDUAZIONE AREA PUBBLICA – N.4 POSTEGGI ISOLATI DA ASSEGNARE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA RISERVATI AL SETTORE ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE E AL SETTORE NON ALIMENTARE E DEFINIZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE IN VIALE MARCONI A TOSCOLANO – ANNO 2026 COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO"
- la Determinazione n. 160/2026 "DEFINIZIONE AREE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' COMMERCIALI E DI NOLEGGIO PRESSO VIALE MARCONI – AREA ULIVETO COMUNALE – IN TOSCOLANO A SEGUITO DI ATTO DI INDIRIZZO DI GIUNTA COMUNALE – ANNO 2026 COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO";
- il vigente Regolamento Comunale "Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l’assegnazione delle seguenti concessioni **di n. 4 POSTEGGI ISOLATI DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE TRIENNALE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA RISERVATI AL SETTORE ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE E AL SETTORE NON ALIMENTARE IN VIALE MARCONI A TOSCOLANO** come individuati nella planimetria allegata (all. B, posteggi P3-P4-P5-P6).

1.CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI:

Tipologia:

- A. n. 3 posteggi destinati al commercio su area pubblica, settore alimentare con somministrazione alimenti/bevande (no presenza di tipologie alimentari già presenti al mercato settimanale del giovedì- es. a titolo non esaustivo: banchi di formaggi, salumi, prodotti ittici, dolciumi provenienti da filiera produttiva industriale, alimentari vari generici-miscellanea, ortofrutta non trasformata);
- B. n.1 posteggio destinato al commercio su area pubblica, settore non alimentare con la seguente definizione: articoli “da spiaggia” – a titolo non esaustivo – solari, giochi, attrezzature e abbigliamento finalizzato all’uso e frequentazione della spiaggia;

Operatività:

da aprile ad ottobre con la seguente articolazione:

- A. posteggi alimentari: (giornate minime*)
 - I. aprile/maggio, settembre/ottobre → dal venerdì alla domenica;
 - II. da giugno ad agosto → tutti i giorni;

*è consentita l’occupazione continuativa

- B. posteggi non alimentari **:
 - I. dal 1 giugno al 30 settembre per 120 giorni (senza autorizzazione paesaggistica), ampliabile fino a 180 giorni previo ottenimento di autorizzazione paesaggistica;

** vedi disposizioni successive “strutture”

Orario: dalle ore 10.00 alle ore 20.00 (orario minimo) e comunque non oltre le ore 24.00;

Superficie di vendita: la dimensione del singolo posteggio non dovrà superare i mq.30,00 (m. 6,00 frontali per m. 5,00 di profondità)

Strutture:

- A. posteggi alimentari: posizionamento del c.d. “food truck” (veicolo conforme alle norme di legge);
- B. posteggi non alimentari: una struttura prefabbricata (cd. “casetta”) da acquisire da parte del

concessionario secondo le seguenti indicazioni:

- I. dimensioni in pianta di m. 4,00 x m. 2,50;
- II. altezza in gronda variabile da un minimo sul retro di m. 2,20 a m. 2,43 sul davanti;
- III. 2 aperture sul lato frontale: misure m. 1,75 x m. 1,00;
- IV. apertura su un lato per porta e altro lato opposto aperture/finestre;
- V. struttura in materiale conforme e certificato alla normativa vigente;
- VI. colorazione naturale;

Utenze non servite: acqua.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) dal rilascio della concessione.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria ai sensi del punto 13 a seguire.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) Criterio anzianità iscrizione registro Imprese: punti 18 max

comprovata dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese sul territorio nazionale quale ditta attiva, riferita al soggetto che partecipa alla procedura selettiva.

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 6**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 12**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 18**

b) Criterio stabilità occupazionale: punti max 5

1. per imprese a prevalente o totale partecipazione giovanile o femminile, nonché soggetti che alla data di scadenza del bando risulteranno di età compresa fra i 18 e i 35 anni di età, o privi di occupazione dipendente o autonoma: **punti 2**
2. soggetti che dimostrino di avere almeno un figlio minore disabile ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; soggetti che dimostrino di avere uno stato di invalidità con le percentuali di cui alla legge n.68/1999: **punti 3**

c) Criterio correlato alla qualità dell'offerta: punti 30

devono essere garantite almeno 2 delle seguenti condizioni:

- vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, con marchi di qualità (IGT,DOC,DOP,DOCG...);
- degustazioni e consumo sul posto organizzate;
- l'adesione a certificazioni di qualità dei processi e delle produzioni riconosciute da enti certificatori nazionali;
- utilizzo di automezzi a GPL, Metano, Elettrici, Ibridi;

d) Criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: punti max 13

Deve essere garantito almeno 1 delle condizioni tra I. e II.:

I. La consegna acquisiti a domicilio: **punti 4**

II. Servizi di prenotazione o vendita via internet, telefono o altri mezzi di comunicazione: **punti 4**

- Salubrità dell'impresa con presenza di DURC regolare o un piano di rateazione in essere regolare: **punti 5**

e) Criterio correlato alla promozione dei prodotti locali: punti 7

-utilizzo di prodotti con riconoscimento De.Co. (presenti nell'elenco pubblicato al seguente indirizzo <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/denominazione-comunale>).

f) Criterio della formazione continua: punti max 25

1. partecipazione certificata alla formazione da parte dell'operatore, riferita sia al titolare e/o socio dell'impresa che a dipendenti e collaboratori, nelle materie attinenti:

✓ disposizioni ai sensi Reg. CE 852/2004 (in corso di validità): **punti 3**

✓ corso antincendio (in corso di validità): **punti 6**

✓ corso primo soccorso (in corso di validità): **punti 6**

✓ utilizzo DAE (in corso di validità): **punti 6**

2. conoscenza di lingue straniere certificata da soggetti riconosciuti (FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL-BRITISH INSTITUTES CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT -EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS)-PEARSON EDUCATION LIMITED-TRINITY COLLEGE LONDON-ISTITUTO CERVANTES-GOETHE INSTITUT) o formazione universitaria: **punti 4**

g) Criterio dell'imprenditorialità: punti 2

1. requisiti dimensionali della categoria della microimpresa (microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati, e b) ha un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 2 milioni di euro), così come definita ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005: **punti 2**

h) in caso di parità di punteggio l'assegnazione è effettuata al candidato più giovane di età

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

a) persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative in possesso dei requisiti morali e professionali per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche prescritti dalla vigente legislazione statale (D.Lgs 59/2010) e regionale (L.R. 6/2010), in possesso della carta d'esercizio (DGR 25/11/2009, n. 8/10615, successivamente modificata dalla DGR 13/01/2010, n. 8/11003) e dell'attestazione (art. 28 del D.Lgs. 31/03/1998, n. 114);

b) essere persone fisiche che si impegnano alla costituzione dell'impresa nelle forme consentite dalla normativa vigente entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed all'acquisizione della relativa documentazione necessaria secondo quanto al punto c);

c) soggetti di cui al punto a) che provvederanno entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione, all'acquisizione della documentazione utile per svolgere attività di commercio su aree pubbliche (carta d'esercizio e attestazione annuale) nel rispetto della normativa vigente;

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi.

È altresì richiesto:

-di non avere liti attive con il Comune di Toscolano Maderno, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;

- di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 30 aprile 2026.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, in marca da bollo da € 16,00, per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC, firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando (all.A), scaricabile dal sito internet del Comune stesso al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it con oggetto: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI n .4 POSTEGGI ISOLATI DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA RISERVATI AL SETTORE ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE E AL SETTORE NON ALIMENTARE IN VIALE MARCONI A TOSCOLANO".
2. Esclusivamente i soggetti non ancora costituiti in impresa possono presentare documentazione cartacea da depositare all'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno negli orari di apertura, allegando copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
3. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.

4. Le domande inviate oltre il termine e con modalità diverse da quanto stabilito ai punti 1, 2 e 3 precedenti, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;
5. Ogni domanda può riferirsi a un solo posteggio.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;
- estremi autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, se già posseduta;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. e all'art. 20 della L.R. 6/2010 del titolare, ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto (qualora presente);
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, se già in possesso;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- dichiarazione di non avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- dichiarazione di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 30 aprile 2026.
- sottoscrizione impegno di corretta gestione dei rifiuti, utilizzo di packaging e stoviglie ecocompatibili nel rispetto dei principi del regolamento comunale "Plastic free" (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.59 del 28/12/2021);
- nel caso di utilizzo di bombole GPL per l'alimentazione di apparecchi per cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale: dichiarazione attestante la rispondenza dell'impianto utilizzato alle norme tecniche previste in materia, a firma di tecnico abilitato e dichiarazione consumo KW;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo) e nel caso previsto dal punto 6 comma 2;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- documentazione fotografica della struttura che si intende utilizzare e scheda tecnica, con relative dichiarazioni di conformità (incendio e impiantistica) (sia "food truck" sia "casette");
- documentazione comprovante i requisiti previsti nelle priorità di cui al precedente punto 3:

i. criterio di cui alla lett. b) punto 2

- documentazione attestante lo stato di disabilità e/o invalidità ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii e della legge n.68/1999;

ii. **criterio di cui alla lett. c)**

- elenco prodotti e certificazioni che attestino il prodotto biologico, marchi di qualità;
- certificazione di qualità dei processi e delle produzioni riconosciute da enti certificatori nazionali;
- copia carta di circolazione del veicolo (evidenza della classe del veicolo e tipo alimentazione) a GPL, Metano, Elettrici, Ibridi;

iii. **criterio di cui alla lett. d):**

- sottoscrizione impegno da parte del legale rappresentante ad effettuare almeno uno dei servizi indicati tra I. e II.;
- copia del DURC o del piano di rateazione con dichiarazione di regolarità da parte del soggetto stipulante il rateo;

iv. **criterio di cui alla lett. e):**

- dichiarazione da parte del legale rappresentante che attesti l'utilizzo di prodotti De.co. (presenti nell'elenco pubblicato al seguente indirizzo <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/denominazione-comunale>).

v. **criterio di cui alla lett. f):**

- attestati dimostranti i corsi di formazione sostenuti;
- attestati di conoscenza lingua straniera da soggetti riconosciuti e certificati o attestati di formazione universitaria;

- dichiarazione di consumo KW in caso di utilizzo energia elettrica;

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in *toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'utilizzo di un modello di domanda di partecipazione diverso da quello approvato;
- l'omissione della firma digitale o mancata sottoscrizione autografa nei casi previsti dal punto 6 comma 2;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società di persone, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione; nel caso di società di capitali, la mancata autocertificazione del possesso

dei requisiti morali da parte degli amministratori o del preposto;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare da parte del titolare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- l'indicazione nella stessa domanda di due aree di cui si chiede l'assegnazione (è ammessa l'indicazione di una sola area per domanda, secondo le modalità del punto 6 comma 5);
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dall'art. 5 comma 1-2 3 ed in violazione del punto 1 – tipologia;
- avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 30 aprile 2026.

9. OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Nello svolgimento dell'attività di vendita, vanno rispettate le seguenti disposizioni:

- a) uso di attrezzature idonee sotto il profilo igienico/sanitario;
- b) rispetto della superficie assegnata in concessione;
- c) divieto di occupare ulteriore spazio rispetto a quello autorizzato;
- d) divieto di effettuare occupazione degli spazi attigui all'area in concessione con qualsiasi struttura, attrezzatura o bene (es. lati e retro dei veicoli/strutture);
- e) divieto di appendere merci ai margini delle strutture di copertura sporgenti oltre la superficie autorizzata;
- f) divieto di esporre la merce in vendita sulla sede stradale;
- g) divieto di utilizzo di apparecchi sonori, salvo apparecchi per musica con volume sonoro minimo e nel rispetto della relativa Ordinanza n.148/2024;
- h) divieto di danneggiare il suolo, gli elementi di arredo urbano e il patrimonio arboreo con obbligo di risarcimento del danno da parte del responsabile;
- i) obbligo di effettuare la raccolta dei rifiuti e dei residui al termine delle attività secondo le modalità indicate dal Comune;
- j) esibizione dei documenti autorizzativi (autorizzazione, carta di esercizio con eventuale foglio aggiuntivo e attestazione annuale) in originale;
- k) rispetto delle norme sulla pubblicità dei prezzi;
- l) per gli operatori dei posteggi "alimentari" che utilizzano impianti a gas, obbligo di rispettare le norme di sicurezza e stoccaggio nonché l'utilizzo dei tubi flessibili, a norma di legge, non oltre le date di scadenza;
- m) Per gli operatori del settore alimentare fruitori di allaccio alla rete di alimentazione elettrica:
 - i. obbligo di non superare il consumo di KW indicato in apposita dichiarazione presentata all'Ufficio competente;

- ii. dotarsi di opportuni dossi/canaline passacavo carrabili, certificati a norma di legge, nonché di cavi di collegamento, anch'essi opportunamente certificati, alle colonnine comunali;
- iii. divieto di utilizzo di qualsiasi strumentazione, che comporti il consumo di energia elettrica non finalizzata al funzionamento delle apparecchiature per la conservazione/produzione/trattamento degli alimenti (es. divieto stufette per riscaldamento o ventilatori per raffrescamento);
- iv. in caso di utilizzo di riduzioni (es. civile-industriale) per l'allaccio alla fonte di energia elettrica, queste devono essere collocate presso il posteggio, al coperto, e non presso la colonna di rifornimento;
- v. divieto di utilizzo di generatori di corrente elettrica ammessi solo in caso di guasti all'impianto da cui si riceve energia; in caso di utilizzo, preferibilmente non a fonti di carburante.

10. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il presente punto segue le disposizioni previste dalla L.R. n.6/2010 e s.m.i.

In caso di revoca del posteggio per motivi di pubblico interesse, per fatto non imputabile all'operatore, l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere ad individuare una soluzione alternativa nell'ambito dei posteggi disponibili nel mercato o mediante istituzione di un nuovo posteggio nell'area di mercato.

Ai sensi della L.R. 6/2010 art. 27 Il comune revoca l'autorizzazione:

- a) nel caso in cui il titolare non inizi l'attività entro sei mesi dalla data dell'avvenuto rilascio secondo quanto previsto dall'articolo 21, comma 4 della sopra citata legge;
- b) per mancato utilizzo del posteggio in ciascun anno solare per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi riparametrati rispetto all'effettiva durata della concessione, salvo il caso di assenza per malattia, gravidanza o infortunio;
- c) qualora il titolare non risulti più provvisto dei requisiti di cui all'articolo 20, ovvero siano venuti meno gli elementi di cui all'articolo 21, comma 4, della sopra citata legge;
- d) in caso di morte del titolare dell'autorizzazione, qualora entro un anno non venga presentata la comunicazione di reintestazione.

Qualora la gravità del fatto lo richieda o in caso di recidiva, il Comune può disporre l'immediato allontanamento dell'assegnatario di posteggio, salvo ulteriori decisioni del Sindaco riguardanti:

- richiamo con diffida;
- sospensione del posteggio fino a 20 giorni di calendario.

Si considerano di particolare gravità, ai sensi della L.R. 6/2010 art. 27:

- a) le violazioni relative al mancato rispetto delle disposizioni inerenti alla pulizia del posteggio;
- b) l'abusiva estensione di oltre un terzo della superficie autorizzata;
- c) il danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo urbano e del patrimonio arboreo;
- d) il mancato pagamento dei tributi e altri oneri comunali relativi all'attività oggetto dell'autorizzazione

commerciale;

E' altresì considerata di particolare gravità la violazione in materia di disciplina del lavoro dipendente.

La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per almeno due volte nell'arco di dodici mesi, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.

Inoltre si procederà alla decadenza della concessione in caso di accertata vendita di prodotti difformi dalla specificazione richiesta di cui al punto 1 -tipologia.

11. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E ULTERIORI ONERI

Il concessionario di posteggio dovrà corrispondere il canone determinato dal concessionario come stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina del canone mercatale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2/2021 e s.m.i., le cui tariffe sono stabilite con Delibera di Giunta.

Può altresì essere previsto un rimborso spese forfettario in caso di fruizione di energia elettrica.

12. IMBALLAGGI E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Gli imprenditori devono adottare strategie tese a ridurre in peso ed in volume gli imballaggi, a favorire materiali riciclabili e/o compostabili ed imballaggi riutilizzabili.

Gli imprenditori devono impegnarsi alla salvaguardia dell'ambiente e ridurre il più possibile i rifiuti derivanti dall'attività di vendita diretta al mercato.

Gli imprenditori, partecipanti ad ogni edizione del mercato, sono tenuti a lasciare i luoghi puliti e sgombri da qualsiasi rifiuto, preso atto che i rifiuti devono essere il più possibile ridotti, smaltiti in azienda senza pericolo per la salute dell'uomo e nell'ottica di differenziazione, di reimpiego e di riciclaggio degli stessi nelle proprie aziende.

13. GRADUATORIA

1. Il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato elenco degli operatori che hanno presentato la relativa domanda;
2. Entro 5 giorni dalla pubblicazione di cui sopra sarà formata la graduatoria degli operatori ammessi all'assegnazione dei posteggi sul sito internet istituzionale di cui gli interessati sono invitati a prenderne visione;
3. L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata in base alla graduatoria generale e all'ordine numerico di posteggio;
4. La graduatoria definitiva di cui al presente bando sarà pubblicata, per 15 giorni, presso l'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune entro trenta (30) giorni dal termine di cui al punto 1;
5. Per i soggetti che ricadono nei casi dell'art. 4 comma b) e c) compariranno con la dicitura "con riserva" e avranno 30 giorni di tempo dall'aggiudicazione per procedere all'acquisizione della documentazione richiesta; decorsi inutilmente i quali si procederà alla revoca della autorizzazione, decadenza della

concessione e alla cancellazione dalla graduatoria;

6. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi via PEC al Comune nei 15 giorni successivi alla pubblicazione. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

8. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso da quello richiesto per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso.

9. L'assegnatario di posteggio per la vendita di prodotti del settore alimentare è soggetto anche al rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria e di sicurezza;

10. Il rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico è subordinato alla verifica del possesso di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento, prescritti dal presente bando e di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e previo pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI SUL BANDO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Commercio Suap Simone Bentivoglio. Per informazioni e chiarimenti sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti: commercio@comune.toscolanomaderno.bs.it - telefono 0365-546081.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al presente Bando.

2. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.

3. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

4. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

5. Titolare del trattamento è il Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un

compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione. I dati raccolti sono conservati secondo quanto indicato dal massimario di scarto del Manuale di gestione documentale.

Destinatari dei dati. I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti o per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente e regolamentari in materia; in particolare per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari, si intendono comunque integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia dal Ministero della Salute, dalla Regione e dall'A.T.S..

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.toscolanomaderno.bs.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 14.12.2020, n. 4054, alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Toscolano Maderno, 11 marzo 2026

Il Responsabile Area SUAP/Commercio
Simone Bentivoglio

