



**AVVISO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TRIENNALE DI N. 2
AREE PUBBLICHE PER ATTIVITÀ DI NOLEGGIO NATANTI NON A MOTORE DI
LUNGHEZZA NON SUPERIORE A 6 METRI (SUP, CANOE, TAVOLE E AFFINI) –
COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

IL RESPONSABILE DI AREA SUAP/COMMERCIO

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2026 "INDIVIDUAZIONE DI AREA PUBBLICA – N.2 AREE PUBBLICHE DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE TRIENNALE PER ATTIVITÀ DI NOLEGGIO NATANTI NON A MOTORE DI LUNGHEZZA NON SUPERIORE A 6 METRI E DEFINIZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE – ANNO 2026 COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO";
- la Determinazione n. 160/2026 "DEFINIZIONE AREE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' COMMERCIALI E DI NOLEGGIO PRESSO VIALE MARCONI – AREA ULIVETO COMUNALE – IN TOSCOLANO A SEGUITO DI ATTO DI INDIRIZZO DI GIUNTA COMUNALE – ANNO 2026 COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO";
- il vigente Regolamento Comunale "Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2/2021 e s.m.i;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 2 aree riservate ad attività di noleggio natanti non a motore di lunghezza non superiore a 6 metri (sup, canoe, tavole e affini):

-n. 2 aree a Toscolano, in Viale G. Marconi (zona pedonale), come individuato nella planimetria allegata (allegato B);

Superficie: la dimensione dell'area non dovrà superare i 30 mq (m. 6.00 x m. 5.00);

Utenze non servite: acqua;

Periodo: da giugno a settembre (vedi punto 1.);

Orario: dalle ore 10.00 alle ore 20.00 (orario minimo) e comunque non oltre le ore 24.00;

Superficie: la dimensione delle singole aree non dovrà superare i mq.30,00 (m. 6,00 frontali per m. 5,00 di profondità);

Strutture: una struttura prefabbricata (cd. "casetta") da acquisire da parte del concessionario secondo le seguenti indicazioni:

- I. dimensioni in pianta di m. 4,00 x m. 2,50;
- II. altezza in gronda variabile da un minimo sul retro di m. 2,20 a m. 2,43 sul davanti;
- III. 2 aperture sul lato frontale: misure m. 1,75 x m. 1,00;

- IV. Apertura su un lato per porta e altro lato opposto aperture/finestre;
- V. Struttura in materiale conforme e certificato alla normativa vigente;
- VI. Colorazione naturale;

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) dal rilascio della concessione con la seguente specificazione per ogni anno:

- dal 1 giugno al 30 settembre per 120 giorni (senza autorizzazione paesaggistica), ampliabile a 180 giorni previo ottenimento di autorizzazione paesaggistica;

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria ai sensi del punto 8 a seguire.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) Criterio anzianità iscrizione registro Imprese: punti 18 max

comprovata dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese sul territorio nazionale quale ditta attiva, riferita al soggetto che partecipa alla procedura selettiva:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 6**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 12**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 18**

b) Criterio stabilità occupazionale: punti max 5

1. per imprese a prevalente o totale partecipazione giovanile o femminile, nonché soggetti che alla data di scadenza del bando risulteranno di età compresa fra i 18 e i 35 anni di età, o privi di occupazione dipendente o autonoma: **punti 2**

2. soggetti che dimostrino di avere almeno un figlio minore disabile ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; soggetti che dimostrino di avere uno stato di invalidità con le percentuali di cui alla legge n.68/1999: **punti 3**

c) Criterio correlato alla qualità dell'offerta: max punti 30

- plurime e differenti tipologie di natanti a noleggio:

- I. due tipologie: **punti 10**
- II. tre tipologie: **punti 20**
- III. quattro o più tipologie: **punti 30**

d) Criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: max punti 20

Devono essere garantite almeno 2 delle condizioni tra I., II., III.:

- I. Servizi di prenotazione via internet, telefono o altri mezzi di comunicazione: **punti 3**
 - II. Organizzazione di eventi: **per ogni evento di rilevanza (necessità di pratica SUAP) punti 4 per ogni evento fino un max di 8 punti;**
 - III. Promozione del territorio (condivisione di informazioni degli eventi e del territorio comunale): **punti 4**
- Salubrità dell'impresa con presenza di DURC regolare o un piano di rateazione in essere regolare: **punti 5**

e) Criterio della formazione continua: punti max 25

1. partecipazione certificata alla formazione da parte dell'operatore, riferita sia al titolare e/o socio dell'impresa che a dipendenti e collaboratori, nelle materie attinenti l'attività svolta:
 - brevetto assistente bagnanti IP (in corso di validità): **punti 7**
 - brevetto assistente bagnanti in piscina (in corso di validità): **punti 4**
 - corso primo soccorso (in corso di validità): **punti 4**
 - utilizzo DAE (in corso di validità): **punti 4**
 - corso antincendio (in corso di validità): **punti 2**
2. conoscenza di lingue straniere certificata da soggetti riconosciuti (FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL-BRITISH INSTITUTES CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT -EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS)-PEARSON EDUCATION LIMITED-TRINITY COLLEGE LONDON-INSTITUTO CERVANTES-GOETHE INSTITUT) o formazione universitaria: **punti 4**

f) Criterio dell'imprenditorialità: punti 2

1. requisiti dimensionali della categoria della microimpresa (microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati, e b) ha un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 2 milioni di euro), così come definita ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005: **punti 2**

g) in caso di parità di punteggio l'assegnazione è effettuata al candidato più giovane di età;

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- a) essere imprese (persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative) iscritte al Registro Imprese presso la Camera di Commercio;
- b) essere persone fisiche che si impegnano alla costituzione dell'impresa nelle forme consentite dalla normativa vigente entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

c) in caso di società sportive, essere riconosciute dal C.O.N.I. e comunque essere iscritte al Registro Imprese presso la Camera di Commercio – possesso della personalità giuridica (es. S.S.D. a R.L.);

È altresì richiesto:

- essere nelle condizioni di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti nelle disposizioni di legge (art. 80 D.Lgs 50/2016) e regolamentari;
- di non avere liti attive con il Comune di Toscolano Maderno, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 30 aprile 2026.
- di essere in regola con il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico alla data del 31.12.2025 per gli operatori che hanno già avuto in concessione aree pubbliche nel comune di Toscolano Maderno;

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione delle aree oggetto della presente selezione devono essere inviate al Comune, in marca da bollo da € 16,00, pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso (allegato A);

2. Esclusivamente i soggetti non ancora costituitisi impresa possono presentare documentazione cartacea da depositare all'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno negli orari di apertura, allegando copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;

3. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

con oggetto: "BANDO ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TRIENNALE DI N. 2 AREE PUBBLICHE PER ATTIVITÀ DI NOLEGGIO NATANTI NON A MOTORE DI LUNGHEZZA NON SUPERIORE A 6 METRI (SUP, CANOE, TAVOLE E AFFINI) – COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO".

3. Le domande inviate oltre il termine e con modalità diverse da quanto stabilito ai punti 1, 2 e 3 precedenti, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;

4. Ogni domanda può riferirsi a una sola area.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese;
- dichiarazione di trovarsi in una delle condizioni previste dal punto 4 – a) b) c);
- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 del titolare ovvero del legale rappresentante e dei soci (se presenti ai sensi della forma giuridica d'impresa);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation);
- dichiarazione di essere in regola con il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico alla data del 31.12.2025 per imprese che hanno avuto titolo di concessione su aree pubbliche nel Comune di Toscolano Maderno;
- dichiarazione di non avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- dichiarazione di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 30 aprile 2026.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo) o nel caso di soggetto ricadente nel caso punto 4 comma b);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- fotografia della struttura che si intende utilizzare e scheda tecnica, con relative dichiarazioni di conformità (incendio e impiantistica);
- la documentazione a supporto per comprovare quanto dichiarato in relazione ai criteri:

b) Criterio stabilità occupazionale:

punto 2: documentazione attestante lo stato di disabilità e/o invalidità ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii e della legge n.68/1999;

d) Criterio correlato alla tipologia del servizio fornito:

- copia del DURC regolare o piano di rateazione con attestazione dei versamenti;

e) Criterio della formazione continua:

punto 1: copia di

- brevetto assistente bagnanti IP;
- brevetto assistente bagnanti in piscina;
- corso primo soccorso;
- utilizzo DAE;
- corso antincendio;

punto 2: certificazioni circa il possesso del requisito di conoscenza linguistica straniera;

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in *toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'utilizzo di un modello di domanda di partecipazione diverso da quello approvato;
- l'omissione della firma digitale o la mancata sottoscrizione autografa nei casi previsti dal punto 5. 2;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal punto 5 comma 1, 2 e 3;
- non essere in regola con il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico alla data del 31.12.2025 per gli operatori che hanno già avuto in concessione aree pubbliche nel comune di Toscolano Maderno;
- avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale
- avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 30 aprile 2026.

8. GRADUATORIA

1. Il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato elenco degli operatori che hanno presentato la relativa domanda;
2. Entro 5 giorni dalla pubblicazione di cui sopra sarà formata la graduatoria degli operatori ammessi all'assegnazione dei posteggi all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale di cui gli interessati sono invitati a prenderne visione;

3. L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata in base alla graduatoria generale e all'ordine numerico di posteggio;
4. La graduatoria definitiva di cui al presente bando sarà pubblicata, per 15 giorni, presso l'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune entro trenta (30) giorni dal termine di cui al punto 1;
5. Per i soggetti che ricadono nei casi del punto 4 comma b) compariranno con la dicitura "con riserva" e avranno 30 giorni di tempo dall'aggiudicazione per procedere all'acquisizione della documentazione richiesta; decorsi inutilmente i quali si procederà alla decadenza della concessione e alla cancellazione dalla graduatoria;
6. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi via PEC al Comune nei 15 giorni successivi alla pubblicazione. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa;
8. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso;
9. Il rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico è subordinato alla verifica del possesso di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento, prescritti dal presente bando e di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e previo pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

9. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E ULTERIORI ONERI

Il concessionario di posteggio dovrà corrispondere il canone determinato dal concessionario come stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2/2021 e s.m.i., le cui tariffe sono stabilite con Delibera di Giunta.

Il consumo di energia elettrica sarà oggetto di un eventuale rimborso forfettario da quantificare in base ai consumi.

10. DECADENZA DELLA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE

L'Amministrazione procederà alla decadenza della concessione per l'occupazione dell'area assegnata in caso di recidiva alla violazione degli obblighi di cui al punto 11 senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per almeno due volte nell'arco di dodici mesi, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.

La decadenza della concessione si realizza anche qualora, nel corso della durata della concessione, vengano meno i requisiti dichiarati dall'assegnatario in fase di istanza.

11. OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Nello svolgimento dell'attività, vanno rispettate le seguenti disposizioni:

- a) rispetto della superficie assegnata in concessione;
- b) divieto di occupare ulteriore spazio rispetto a quello autorizzato;
- c) divieto di effettuare occupazione degli spazi attigui all'area in concessione con qualsiasi struttura, attrezzatura o bene (es. lati e retro strutture);
- d) divieto di appendere merci ai margini delle strutture di copertura sporgenti oltre la superficie in concessione;
- e) divieto di utilizzo di apparecchi sonori, salvo apparecchi per musica con volume sonoro minimo e nel rispetto della relativa Ordinanza n.148/2024;
- f) divieto di danneggiare il suolo, gli elementi di arredo urbano e il patrimonio arboreo con obbligo di risarcimento del danno da parte del responsabile;
- g) obbligo di effettuare la raccolta dei rifiuti e dei residui al termine dell'attività giornaliera secondo le modalità indicate dal Comune;
- h) esibizione dei documenti autorizzativi in originale;
- i) in caso di allaccio alla rete di alimentazione elettrica, i fruitori devono attenersi a quanto a seguire:
 - i. obbligo di non superare il consumo di KW indicato in apposita dichiarazione presentata all'Ufficio competente;
 - ii. dotarsi di opportuni dossi/canaline passacavo carrabili, certificati a norma di legge, nonché di cavi di collegamento, anch'essi opportunamente certificati, alle colonnine comunali;
 - iii. divieto di utilizzo di qualsiasi strumentazione, che comporti il consumo di energia elettrica non finalizzata al funzionamento delle apparecchiature per lo svolgimento dell'attività;
 - iv. in caso di utilizzo di riduzioni (es. civile-industriale) per l'allaccio alla fonte di energia elettrica, queste devono essere collocate presso l'area, al coperto, e non presso la colonna di rifornimento;
 - v. divieto di utilizzo di generatori di corrente elettrica ammessi solo in caso di guasti all'impianto da cui si riceve energia; in caso di utilizzo, preferibilmente non a fonti di carburante.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI SUL BANDO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Commercio Suap Simone Bentivoglio. Per informazioni e chiarimenti sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti: commercio@comune.toscolanomaderno.bs.it - telefono 0365-546081.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse

- all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al presente Bando;
2. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate;
 3. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate;
 4. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003;
 5. Titolare del trattamento è il Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011;
- Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione. I dati raccolti sono conservati secondo quanto indicato dal massimario di scarto del Manuale di gestione documentale.

Destinatari dei dati. I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti o per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente e regolamentari in materia;
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.toscolanomaderno.bs.it

Toscolano Maderno, 03 marzo 2026

Il Responsabile Area SUAP /Commercio

Simone Bentivoglio