



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 163 R.G. del 02 marzo 2026
n. 5 del 27/02/2026 AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per spese e commissioni di gestione conto corrente postale n. 12661252.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

PREMESSO che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026-2028 e relativi allegati;
con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
con decreto del Sindaco n. 1/2024 del 04.01.2024, emanato a' sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il Comune di Toscolano Maderno è titolare del conto corrente postale n. 12661252;

ATTESO che l'Ente Poste Italiane S.p.A. ha trasformato il tradizionale conto corrente postale degli Enti in un nuovo conto denominato Banco Posta Impresa simile al conto corrente in uso presso le banche;

DATO ATTO che Poste Italiane mensilmente addebita sul conto corrente sopra indicato le spese per la tenuta del conto, le spese per l'imposta di bollo e le commissioni d'incasso dei bollettini postali;

VISTO che Poste Italiane addebita automaticamente tali spese indipendentemente dalla giacenza presente sul conto e considerato che tale conto non può avere un saldo negativo per non incorrere nell'applicazione degli interessi passivi;

INTESO pertanto necessario effettuare, per il corrente anno, un impegno di spesa presunto annuo per tali spese/imposte/commissioni per un importo stimato di euro 300,00 imputandolo al capitolo 10133/60 "Spesa tenuta conti correnti postali" del bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad impegnare ad integrazione delle disponibilità giacenti sul c/c postale comunale la somma presunta di euro 300,00 a fronte delle spese e commissioni che verranno addebitate nell'anno in corso;
- 2) di imputare la predetta spesa al capitolo 10133/60 "Spese tenuta conto conti correnti postali " del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto:
 - della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente dr.ssa Bertoni Roberta;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FINANZIARIA-RAGIONERIA
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)