



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 162 R.G. del 27 febbraio 2026
n. 51 del 24/02/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: assunzione impegno di spesa per la fornitura di materiale di consumo necessario al funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio turismo e alle stampanti non "coperte" dal contratto di leasing, anno 2026. CIG BA97ACFEF9.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1/2024 in data 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

DATO che l'Amministrazione Comunale di Toscolano Maderno è tenuta ad adottare tutti quegli interventi finalizzati al corretto funzionamento dell'Ente, nelle sue varie articolazioni di aree ed uffici;

ATTESO che si rende necessario garantire l'approvvigionamento del materiale di consumo per il plotter in dotazione all'ufficio Turismo ed in generale per le stampanti non coperte da contratto di leasing;

DATO ATTO che per le vie brevi la ditta Centro C S.P.A. con sede in via via Fratelli Monti 1 a San Zeno Naviglio con codice fiscale e P.IVA n. 01908460171, si è resa disponibile a fornire il

materiale di consumo occorrente per il plotter in dotazione all'ufficio turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la disponibilità presente sul capitolo n°10182/250 "SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE D'UFFICIO ED INFORMATICHE" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026-2028, esigibilità 2026;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è acquisire il materiale di consumo necessario per il funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio Turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing;
- il contratto, che avrà forma della lettera commerciale, ha per oggetto ' acquisizione del materiale di consumo necessario per il funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio Turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing;
- il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - durata/tempi di consegna: attivazione nel mese di febbraio 2026;
 - corrispettivo: € 4.050,00 + iva di legge;
 - data di consegna/emissione fattura: da marzo 2026;
 - termini di pagamento: 30 gg da fattura;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

PRESO ATTO:

- che il costo complessivo servizio relativo a quanto sopra ammonta a € 4.050,00 + iva di legge;
- della necessità di provvedere all' acquisizione del materiale di consumo necessario per l'utilizzo del plotter in dotazione all'ufficio Turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing;
- della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo n°10182/250 "SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE D'UFFICIO ED INFORMATICHE" relativo all'esercizio finanziario 2026-2028, esigibilità 2026;

- che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), il quale dispone che "...omissis... *Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*"

VISTO il Comunicato del del 10 gennaio 2024, a firma del presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", che prevede, fino al 30/09/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali. Comunicato che con successivo decreto dello stesso Presidente è stato prorogato al 30/06/2025 e successivamente fino a data da destinarsi;

DATO ATTO che è non stato rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi delle linee guida 4/2018 fornite da Anac; in quanto l'ente si ritiene soddisfatto del servizio e dell'assistenza/aggiornamento e del servizio già reso nel corso del precedente affidamento nonché della disponibilità degli operatori, dell'efficacia della risoluzione di eventuali problematiche e della piena collaborazione al fine di rendere al meglio la funzionalità ed efficienza per permettere al personale dell'ente una corretta fruizione delle risorse;

RILEVATO:

- che il documento DURC dell'aggiudicatario è acquisito agli atti dello scrivente Ufficio;

- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: BA97ACFEF9;

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

DATO ATTO altresì di non essere tenuto al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016):

- art. 512 recita, come modificato, da ultimo, dalla Legge 11/12/2016, n. 232 "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.
- art. 516 riporta "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.
- Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid;
- art. 517. La mancata osservanza delle disposizioni dei commi da 512 a 516 rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toscolano Maderno" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 31/12/2013 e smi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse suesposte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisto della seguente fornitura di beni: acquisizione di materiale di consumo necessario al funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio Turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing, affidando la fornitura alla ditta Centro C S.P.A. con sede in via via Fratelli Monti 1 a San Zeno Naviglio con codice fiscale e P.IVA n. 01908460171, impegnando la somma di € 4.050,00+ IVA 22% (pari a complessivi € 4.941,00);
- 3) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n° 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - il fine che si intende perseguire è acquisire il materiale di consumo necessario per il funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio Turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing durante tutto l'anno 2026;
 - il contratto, che avrà forma della lettera commerciale, ha per oggetto ' acquisizione del materiale di consumo necessario per il funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio Turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing durante tutto l'anno 2025;
 - il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - durata/tempi di consegna: attivazione dal mese di febbraio 2026;
 - corrispettivo: € 4.050,00+ iva di legge;
 - data di consegna/emissione fattura: da marzo 2026;
 - termini di pagamento: 30 gg da fattura;
- 4) di imputare la spesa al capitolo n°10182/250 "SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE D'UFFICIO ED INFORMATICHE" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026-2026, esigibilità 2026;

- 5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	10182/250	Descrizione	SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATURE D'UFFICIO ED INFORMATICHE		
Creditore	Centro C S.P.A. con sede in via via Fratelli Monti 1 a San Zeno Naviglio				
Codice fiscale	01908460171				
P. IVA	01908460171				
Causale	Assunzione impegno di spesa per fonitura materiale di consumo necessario al funzionamento del plotter in dotazione all'ufficio turismo e per le stampanti non coperte da contratto di leasing durante tutto l'anno 2026. CIG: BA97ACFEF9.				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	no
Importo	€ 4.050,00	iva	€ 891,00	Totale	€ 4.941,00
Spesa ripetibile	SI	Spesa non ripetibile		Anno	2026

- 6) di dare atto:

- di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
- della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: BA97ACFEF9;

- 7) di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toscolano Maderno" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 31/12/2013 e smi, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

- 8) di dare atto che è non stato rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi delle linee guida 4/2018 fornite da Anac; l'ente si ritiene soddisfatto del servizio e dell'assistenza/aggiornamento e del servizio già reso nel corso del precedente affidamento nonché della disponibilità degli operatori, dell'efficacia della risoluzione di eventuali problematiche e della piena collaborazione al fine di rendere al meglio la funzionalità ed efficienza per permettere al personale dell'ente una corretta fruizione delle risorse;
- 9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 11) di dare atto che il responsabile del procedimento è il segretario comunale Serafini Luca e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 12) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)