

COMUNE DI
TOSCOLANO MADERNO



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Via Trento n. 5, 25088
P.IVA 00581090982 C.F. 00839830171

Sito istituzionale: <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>
PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA DI FINE 2025

PREMESSE

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022 della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

Ai sensi dell'articolo 2 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 201/2022 sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l'Allegato 2 al decreto del 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

A questi si ritiene di dover aggiungere:

- servizio di mensa scolastica.

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31/dicembre/anno corrente, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili. Si anticipa che non disponendo di un paniere di dati esaustivo in quanto in genere non richiesto al momento dell'istituzione del servizio al gestore del servizio, oppure di difficile reperibilità, tale analisi non può definirsi attendibile in modo totale, riservando un certo margine di errore e incompletezza. Si è cercato comunque, con i mezzi e tempi disponibili, di riportare la situazione nel miglior modo possibile al fine di renderla veritiera e conforme al fine richiesto dalla normativa.

Sulla scorta delle indicazioni viene quindi redatta una relazione suddivisa in due sezioni:

- Sezione A: situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica affidati dall'ente con modalità diverse dall'*in house providing*;
- Sezione B: situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica affidati dall'ente con modalità *in house providing*;

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022 la sezione B della relazione costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

I. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sulla scorta di quanto sopra esposto, l'Ente ritiene di includere nel perimetro della presente relazione i seguenti servizi:

a) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità diverse dall' *in house providing*:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE SI/NO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO
Impianto tennis	NO	Convenzione	Fino al 11/04/2026
Servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni residenti nel territorio comunale urbano ed extraurbano	NO	Appalto mediante procedura ad evidenza pubblica	Fino al 30/06/2027
Servizio di refezione scolastica	NO	Appalto mediante procedura ad evidenza pubblica	Fino al 30/01/2027
Servizio di trasporto pubblico locale - linea bacino urbano di Toscolano Maderno.	SI	Appalto mediante procedura ad evidenza pubblica	PROROGA CONTRATTUALE AL 31/12/2026 AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO (CE) 1370/2007
Parcometri	NO	Appalto mediante procedura ad evidenza pubblica	Annuale

b) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità *in house providing*:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE SI/NO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO
Luci Votive	NO	Fino al 31/12/2029
Servizi cimiteriali	NO	Fino al 14/03/2029
Servizio integrato Gestione Rifiuti	SI	Fino al 31/12/2027

II. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

SEZIONE A - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

Impianto Sporting (campi da tennis)

a) Natura e descrizione del servizio

Concessione degli impianti sportivi del Centro Sporting di Via Ugo Foscolo comprendenti: 2 campi da tennis in terra rossa, n. 1 campo coperto da tensostruttura.

b) Regolazione del servizio

La concessione stipulata nel 2022 di durata 12/04/2022-11/04/2024 è stata rinnovata, in via eccezionale, di un altro anno in attesa della fine dei lavori di riqualificazione dell'area previsti per primavera 2026 e della predisposizione di nuovo bando comprensivo delle migliorie e nuove strutture. I dettagli per il nuovo bando sono in fase di elaborazione.

Nel contempo si è ritenuto utile e conveniente continuare con la gestione in essere.

La convenzione prevede la buona gestione delle strutture assegnate e l'assunzione di obblighi di manutenzione ordinaria e conservativa nonché iniziative volte alla promozione e l'organizzazione dello sport per ragazzi, e l'aggiornamento e formazione del personale. Non sono previsti obblighi di investimento.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Al comune è riservato il diritto di effettuare controlli sia in ordine alla manutenzione degli impianti che della realizzazione degli impegni sportivi previsti in concessione.

I gestori redigono a fine anno una relazione delle attività svolte ed andamento della gestione.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

NEXT A.S.D. con sede a Muscoline (BS) in Via Marconi, 21 c.f. 03698030982.

e) Andamento economico

Il canone di concessione è previsto in € 1.400,00 annui. L'importo moderato è giustificato dall'assenza di bagni/spogliatoi e lo scarso afflusso alle strutture nei mesi invernali. Sono a carico dei gestori ogni spesa di ordinaria amministrazione. L'impegno è a tempo ridotto in quanto si attende la fine dei lavori di riqualificazione, al fine di procedere con successiva assegnazione dell'intera area sviluppando a pieno il suo potenziale.

Il concessionario si è assunto ogni onere e spesa inerente la gestione e la manutenzione ordinaria.

In corso d'anno 2025 si è provveduto, come comune, alla manutenzione straordinaria delle parti ammalorate del telone di copertura della tensostruttura e ad effettuare le prove di verifica della staticità dell'impianto.

I gestori registrano un incremento complessivo della partecipazione confermandosi punto di riferimento sportivo per la comunità locale e per i visitatori stagionali, ed un trend in aumento delle richieste di avvicinamento allo sport specifico in oggetto.

I ricavi per il cessionario sono vincolati all'applicazione di tariffe al fine di garantire l'accessibilità del servizio a tutti.

f) Andamento della qualità del servizio

Il servizio è svolto con continuità e serietà dall'associazione gestente e trova un riscontro positivo nell'utenza. Gli obiettivi minimi sono garantiti.

Rispetto al 2024 sono state consolidate e ampliate le attività didattiche e formative con corsi invernali per bambini e ragazzi con una presenza massiva di 45/50 giovani e campus estivi.

Sono inoltre cresciute le attività per adulti con lezioni private e percorsi tecnici, anche di avviamento allo sport.

Attività sociali, come tornei sono stati organizzati, con ottimo riscontro, ma tali attività sono attualmente condizionate dalla carenza dell'impianto.

Un sistema di prenotazione ha consentito una miglioria nell'ordinata gestione dell'impianto.

Nel 2025 si ritiene di aver servito un'utenza di stimati cento residenti, più 150 turisti di cui 50 stranieri. Inoltre sono state svolte iniziative durante l'estate quali tornei, campus per ragazzi, lezioni per adulti, che hanno riscontrato successo.

Si riporta di seguito gli ambiti di valutazione per il 2025:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	Non previsto	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	X
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

I principali obblighi contrattuali si ritengono adempiuti.

Si riporta di seguito tabella valutativa:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	Accessibilità	Socialità	Promozione sport	Non previsto
Risultati raggiunti	100 utenti + 150 turisti	Comunale e limitrofo	Sì	Sì	
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

h) Vincoli

Vincoli particolari che incidano sulla sostenibilità economica o finanziaria del servizio sono l'assenza di bagni e spogliatoi a servizio della struttura (in fase di completamento con per la prossima gestione).

i) Considerazioni finali

L'impianto si conferma economicamente sostenibile e dotato di ulteriori margini di sviluppo. L'intervento di riqualificazione permetterà di valorizzare appieno il potenziale della struttura e di conseguenza la qualità del servizio offerto.

L'esito dell'attività di ricognizione evidenzia un servizio fortemente. Il concessionario svolge a pieno l'attività richiesta e secondo i canoni che ci si attende.

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio
e Manutenzione del Territorio
Dott. Francesco Sandri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del TU 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e
firma autografa.*

Servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni residenti nel territorio comunale urbano ed extraurbano

a) Natura e descrizione del servizio

Il servizio è svolto secondo gli orari concordati con la Direzione Scolastica, garantisce il trasporto degli alunni residenti nelle frazioni di Gaino, Cecina, Montemaderno verso la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado nei plessi scolastici di Toscolano Maderno. Al fine di garantire la massima sicurezza, è garantita la presenza di un accompagnatore, sempre a carico della ditta affidataria, come previsto dalla normativa vigente.

b) Regolazione del servizio

Il precedente contratto, stipulato in data 23/11/2021, è stato regolarmente eseguito e in data 12/12/2023. Si è proceduto con la sottoscrizione del rinnovo del contratto, valido fino al 30 giugno 2025. Successivamente si è proceduto ad appaltare tramite procedura aperta il servizio per gli anni scolastici 2025/206 e 2026/2027 (con opzione di rinnovo).

Il contratto, stipulato in data 01/10/2025, (con avvio dell'esecuzione anticipata del contratto sottoscritta in data 10/09/2025) è in corso di esecuzione.

Non sono previsti obblighi di investimento.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Al comune è riservato il diritto di effettuare controlli sull'eventuale servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

EREDI CALDANA DOMENICO SRL, con sede in Toscolano Maderno (BS), via Domenico Caldana n. 4 – C.F.: 00403750177 – P.IVA: 00559910989

e) Andamento economico

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è subordinata al pagamento di una quota complessiva di iscrizione di € 51,00 per residenti (primo figlio) e di Euro 25,50 dal secondo figlio in poi.

Per i non residenti la quota è stata fissata in € 21,00 mensili ed Euro 16,00 dal secondo figlio in poi.

COSTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - iva inclusa

esercizio finanziario 2023 - € 175.609,68

esercizio finanziario 2024 - € 189.309,86

esercizio finanziario 2025 - € 200.449,20

RECUPERO QUOTE

esercizio finanziario 2023 - € 5.439,00

esercizio finanziario 2024 - € 6.484,00

esercizio finanziario 2025 - € 6.464,00

La rimanente parte è coperta da entrate proprie dell'ente.

f) Andamento della qualità del servizio

Il servizio è svolto con continuità e serietà dalla ditta Eredi Caldana Domenico srl. Gli obiettivi minimi previsti da capitolato sono garantiti. Dal 2024 e in continuità con il nuovo affidamento, si è reso necessario apportare un'integrazione per garantire il trasporto scolastico anche agli alunni della scuola secondaria che da settembre hanno scelto l'orario 8-14 dal lunedì al venerdì.

Si riporta di seguito una breve tabella riportante gli ambiti di valutazione:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	X
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante
Azioni						

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

I principali obblighi contrattuali si ritengono adempiuti.

Si riporta di seguito tabella valutativa:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	Accessibilità	Trasporto e accompagnamento minori	Rispetto del programma giornaliero	Non previsto
Risultati raggiunti	Tutti gli studenti richiedenti il servizio	Comunale	Sì	Sì	
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

h) Vincoli

Il servizio è annoverato tra i servizi a domanda individuale obbligatori.

i) Considerazioni finali

Il servizio risulta funzionante ed efficiente per le esigenze delle famiglie del comune di Toscolano Maderno.

Servizio di refezione scolastica

a) Natura e descrizione del servizio

Il "servizio mensa" è svolto nel rispetto della normativa vigente presso la Scuola Primaria "T. Speri" e della Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Di Pietro" di Toscolano Maderno secondo gli orari definiti dall'istituto comprensivo.

b) Regolazione del servizio

Il contratto, stipulato in data 31/05/2022, rep. n. 3611/2022, è in corso di esecuzione.
Non sono previsti obblighi di investimento.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Al comune è riservato il diritto di effettuare controlli sull'eventuale servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato. E' piena facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso, con le modalità ed anche con il supporto degli organismi che riterrà più opportuni, ogni intervento di controllo (es. ispezioni, "a vista del servizio" od a mezzo prelievo di campioni alimentari da sottoporre ad analisi di laboratorio,...) al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali e normative previste dal capitolato, nonché agli ulteriori contenuti esplicitati nell'offerta resa in sede di gara.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

Sarca Catering srl con sede in Torbole Casaglia (BS) in via Travagliato n. 16 C.F/P.IVA. 03588030175

e) Andamento economico

Il servizio mensa scolastica è accessibile a tutti gli alunni previa richiesta effettuata da un genitore. Il costo unitario del pasto attuale ammonta ad € 4,50.

COSTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - iva inclusa

esercizio finanziario 2023 - € 165.434,50

esercizio finanziario 2024 – € 156.665,25

esercizio finanziario 2025 – € 170.000,00 (previsione)

RECUPERO QUOTE

esercizio finanziario 2023 - € 104.891,00

esercizio finanziario 2024 – € 102.532,7

esercizio finanziario 2025 – 120.000,00 (previsione)

La rimanente parte è coperta da entrate proprie dell'ente.

f) Andamento della qualità del servizio

Il servizio è svolto con continuità e serietà dalla ditta Sarca Catering srl. Gli obiettivi minimi previsti da capitolato sono garantiti.

Si riporta di seguito una breve tabella riportante gli ambiti di valutazione:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	X
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante
Azioni						

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

I principali obblighi contrattuali si ritengono adempiuti.

Si riporta di seguito tabella valutativa:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	Accessibilità	Mensa scolastica	Rispetto grammature e diete speciali	Non previsto
Risultati raggiunti	Tutti gli studenti richiedenti il servizio	Tutti gli studenti iscritti alla scuola primaria e secondaria di I grado di Toscolano Maderno	Sì	Sì	
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

h) Vincoli

Il servizio è annoverato tra i servizi a domanda individuale obbligatori.

i) Considerazioni finali

Il servizio risulta funzionante ed efficiente per le esigenze delle famiglie del comune di Toscolano Maderno.

Il Responsabile Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici
Dr.ssa Marcella Merigo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

Servizio di TPL Trasporto Pubblico Locale

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento (CE) 1370/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia;
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- T.U.E.L.;
- L. 241/1990 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge Regionale n. 6/2012 e s.m.i. - Disciplina del settore dei trasporti;
- Linee Guida approvate con la DGR n. 4927 del 14/03/2016
- Statuto dell'Agenzia in ordine alle competenze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- d.lgs 19/11/1997 n.422 - DECRETO LEGISLATIVO n. 422 /1997 - Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale;
- D.L. 95/2021 (c.d. "Spending Review"), artt. 17-19, che ha riorganizzato il sistema delle funzioni amministrative attribuendo agli EELL funzioni fondamentali, fra cui il Trasporto Pubblico Locale;
- LR 25 maggio 2021, n. 8 – art. 30, comma 1 lett art. 30, comma 1, lett. b) della l.r. 25 maggio 2021, n. 8 che ha soppresso il comma 4 bis
- L. 25/2022 del 28 marzo 2022- Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico.

a) Natura e descrizione del servizio

Il Comune di Toscolano Maderno è un comune urbano regolatore - ex Legge di Riforma del 1998 – e, nel corso del tempo, ha mantenuto la qualifica per le n. 2 linee feriali di trasporto pubblico locale con una lunghezza pari a 4,5 km. Una linea si snoda sulla direttrice Toscolano Maderno Montemaderno e l'altra sul percorso Toscolano Maderno – Gaino. Il valore commerciale delle n. 2 linee di trasporto pubblico locale è stato definito in un totale di km pari a 28.125 con un valore commerciale pari a 16km/h.

b) Regolazione del servizio

Il Comune di Toscolano Maderno tramite procedura di gara negoziata con previa indizione di gara ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 43 della L.R. n. 11 del 14/07/2009 – CIG SIMOG 7216369017 - ID 89385381 ha affidato il servizio di trasporto pubblico locale alla ditta Eredi Caldana Domenico S.r.l. per il triennio 2018/2019/2020, documenti approvati con determina R.G. n. 797 del 29/12/2017 "Affidamento alla Ditta Eredi Caldana Domenico srl dell'appalto di servizio trasporto pubblico locale anni 2018/2020 CIG n. 7216969017".

Alla determina di aggiudicazione sono seguite le seguenti determinazioni di impegno di spesa e di proroga del servizio:

- R.G. n. 145 del 04/04/2018 - Assunzione impegno di spesa a favore della Ditta Eredi Caldana Domenico srl per servizio trasporto pubblico locale 2018 – Cig n. 7216969017;
- R.G. n. 380 del 25/07/2018 - integrazione impegno di spesa n. 438/2018 a favore della ditta Eredi Caldana Domenico srl per trasporto pubblico locale anno 2018 Cig n. 7216969017;
- R.G. n. 438/2018 a favore della Ditta Eredi Caldana Domenico srl per trasporto pubblico locale anno 2018 – CIG. N. 7216969017;

- R.G. n. 512 del 30 settembre 2020 recante ad oggetto “PROROGA TERMINI ESPLETAMENTO PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AI SENSI L.R.N°11/2020 E PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DITTA EREDI CALDANA DOMENICO SRL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO ANNO 2021 - CIG. 8224641476” è stata effettuata la proroga ai sensi della L.R. n° 11/2020 “Legge di semplificazione 2020”, art.14 (Modifica agli articoli 42 e 60 della l.r. 6/2012) con cui si dispone che “dopo il comma 4 dell'articolo 60 è inserito il seguente: 4 bis. Il termine di cui al comma 4 è prorogato di diciotto mesi.”, comma successivamente abrogato dalla successivamente abrogato dall'art. 30, comma 1, lett. b) della l.r. 25 maggio 2021, n. 8 fino al 31/12/2021;
- R.G. n. 84 del 02 febbraio 2022 è stato assunto l’Impegno di spesa per la proroga tecnica del servizio di trasporto pubblico locale per mesi 6 fino a giugno 2022 CIG 8224641476” per garantire la non interruzione del servizio pubblico tenendo anche in considerazione che la richiesta inviata in data 7 ottobre 2021 con la nota prot.n. 22792 all'Agenzia del TPL di Brescia per avere indicazioni e chiarimenti per l’espletamento della procedura di affidamento del servizio da parte dell'Agenzia del TPL relativamente alle linee TM non ha avuto alcun riscontro così come per le telefonate intercorse nel mentre e in attesa di avere indicazioni da parte dell’agenzia del TPL bacino di Brescia riguardante la gara d’ambito.
- In data 10/02/2022 con nota acquisita al protocollo con n. 4258 del 10/02/2022 l'Agenzia del TPL di Brescia ha comunicato che “...a seguito di valutazioni effettuate in merito alle prospettive normative e operative sulla predisposizione di procedure di affidamento dei servizi di TPL di nostra competenza, i cui contratti sono in regime di proroga, si comunica che codesta Agenzia non procederà al nuovo affidamento mediante procedure di gara prima del 2023 e, pertanto, la deliberazione di proroga resta in capo alle competenze comunali...”.
- Con ulteriore determina R.G. n. 430 del 24 giugno 2022 “SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - LINEA BACINO URBANO DI TOSCOLANO MADERNO- PROROGA SCADENZA CONTRATTUALE TPL AL 31/12/2022. CIG.8224641476.” è stato prorogato l'affidamento del servizio del trasporto pubblico locale della linea Toscolano Maderno Gaino – Toscolano Maderno - Montemaderno al fine di garantire la continuità di un servizio che si qualifica, secondo la normativa europea, come un servizio pubblico a rilevanza economica con carattere di “essenzialità”, con rideterminazione della scadenza contrattuale al 31/12/2022.
- Con determina R.G. n. 826 del 15 dicembre 2022 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - LINEA BACINO URBANO DI TOSCOLANO MADERNO - PROROGA TECNICA SCADENZA CONTRATTUALE AL 31/12/2024. CIG.8224641476.” è stato prorogato l'affidamento del servizio del trasporto pubblico locale della linea Toscolano Maderno Gaino – Toscolano Maderno – Montemaderno. In attesa di far rientrare l'affidamento nell'ambito della gara d'ambito, sentita la CUC di Brescia e l'agenzia del TPL, al fine di garantire la continuità di un servizio che si qualifica, secondo la normativa europea, come un servizio pubblico a rilevanza economica con carattere di “essenzialità”, con rideterminazione della scadenza contrattuale al 31/12/2024.
- Con determina R.G. n. 4 del 9 gennaio 2025 “ IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - LINEA BACINO URBANO DI TOSCOLANO MADERNO – HA BENEFICIATO DI UNA PROROGA CONTRATTUALE AL 31/12/2026 AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO (CE) 1370/2007. CIG: 8224641476. Quindi con tale atto, in attesa anche di conoscere gli indirizzi dell'unità regolatrice di Brescia che non ha ancora svolto il Bando di assegnazione, è stato prorogato l'affidamento del servizio del trasporto pubblico locale della linea Toscolano Maderno Gaino – Toscolano Maderno – Montemaderno. In attesa di far rientrare l'affidamento nell'ambito della gara d'ambito, sentita la CUC di Brescia e l'agenzia del

TPL, al fine di garantire la continuità di un servizio che si qualifica, secondo la normativa europea, come un servizio pubblico a rilevanza economica con carattere di “essenzialità”, con rideterminazione della scadenza contrattuale al 31/12/2026.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Al comune è riservato il diritto e l'onere di effettuare controlli sia in ordine agli orari del servizio svolto sia sul percorso che sulla qualità generale del servizio stesso. Eventuali lamentele e segnalazioni arrivano direttamente all'ufficio che si occupa del Trasporto Pubblico Locale. Il grado di soddisfazione e le eventuali anomalie confluiscono nel portale regionale competente. TPLombardia è lo strumento, promosso da Regione Lombardia nell'ambito dell'attuazione del Patto del TPL, che offre la possibilità ad Enti e a Gestori di gestire e condividere le informazioni relative ai Servizi di Trasporto Pubblico in Lombardia.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

EREDI CALDANA DOMENICO SRL UNIPERSONALE, Toscolano Maderno (BS) via Caldana 4, codice fiscale 00403750177 partita iva 00559910989.

e) Andamento economico

Attualmente la copertura del costo del servizio del TPL è costituita da risorse regionali che vengono trasferite all'ente dall'Agenzia del TPL di Brescia e da risorse messe a disposizione dall'ente medesimo. L'art. 6 della L.R. n. 6/2012 disciplina le funzioni dei comuni, l'art. 7 relativo all'istituzione e funzioni delle Agenzie per il trasporto pubblico locale sono enti pubblici non economici dotate di autonomia patrimoniale, organizzativa e contabile. Sono costituite ai sensi dell'art. 7 della L.R. Lombardia n. 6/2012, per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti Locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale. Schema di ripartizione delle risorse a copertura del servizio:

Anno 2025	Risorse del TPL
24.928,16 €	Trasferimento da Regione Lombardia erogato da Agenzia TPL
12.461,16 €	Comune di Toscolano Maderno
35.419,92 €	Totale costo servizio TPL
32.199,93 €	Totale senza iva - aliquota al 10%
2.951,66 €	Costo servizio mensile anno 2024
7.011,00 €	Somma in partita di giro al fornitore del servizio per compensazioni previste nel Patto per Il trasporto Pubblico locale “accise”. Patto per la Lombardia

Oltre a tale somma al concessionario spettano i proventi della vendita di abbonamenti e biglietti sulle suddette direttrici di TPL, le tariffe sono vincolate al fine di garantire l'accessibilità del servizio a tutti. Per quanto attiene ai ricavi della bigliettazione/abbonamenti/titoli di viaggio, si rimanda ai dati forniti dalla ditta Eredi Caldana Domenico S.r.l. reperibili sul portale TPLombardia – accessibile ad Enti ed operatori del settore – e consultabili liberamente sul sito dell'[agenzia del TPL di Brescia](#).

f) Andamento della qualità del servizio

Il servizio è svolto con continuità e serietà dalla ditta affidataria e trova un riscontro positivo nell'utenza. Gli obiettivi minimi sono garantiti.

Si riporta di seguito gli ambiti di valutazione:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	X
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

I principali obblighi contrattuali si ritengono adempiuti. Nel corso dell'appalto non sono giunte allo scrivente ufficio delle lamentele e non esistono richiami né verbali né scritti all'indirizzo del concessionario.

Si riporta di seguito tabella valutativa:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	Accessibilità	Socialità	Trasporto Pubblico Locale	Non previsto
Risultati raggiunti	2079 alla data del 31/12/2024 utenti trasportati (abbonamenti + titoli singoli di viaggio)	Comunale con n. 2 linee direttrici Toscolano Maderno – Montemaderno e Toscolano Maderno - Gaino	Sì	Sì	Per l'anno in corso non si segnalano investimenti particolari
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

h) Vincoli

I vincoli sono stabiliti dalla normativa vigente in materia di Trasporto Pubblico Locale stabiliti sia nella legislazione Nazionale che in quella Regionale. I vincoli maggiori riguardano il rispetto del percorso e degli orari, l'impiego di bus adatti al territorio – soprattutto nelle dimensioni, la presenza di dotazioni di sicurezza e sedute sufficienti al trasporto - Imponendo l'impiego di autobus di Classe I su servizi extraurbani in quanto i percorsi extraurbani delle linee locali presentano caratteristiche stradali di montagna e di densità abitativa proprie dei servizi urbani.

i) Considerazioni finali

L'esito dell'attività di ricognizione evidenzia un servizio funzionante e richiesto – utilizzato in prevalenza da una popolazione anziana e scolastica – un servizio stesso che riveste carattere sociale.

Si ribadisce l'opportunità di implementare la posa in opera di pannelli informativi con gli orari e le fermate riorganizzando la distribuzione delle pensiline presenti sui percorsi.

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott. Luca Serafini

Il RUP
geom. Pierpaolo Zanetti

Parcheggi non custoditi a pagamento (strisce blu)

a) Natura e descrizione del servizio

Gestione delle aree di parcheggio a pagamento non custodite sul territorio di Toscolano Maderno (BS).

b) Regolazione del servizio

La gestione delle riscossioni avviene a mezzo parcometri comunali (22) muniti di POS e modalità di pagamento a mezzo moneta metallica.

La manutenzione ordinaria ed il servizio di scassetamento e successivo riversamento alla tesoreria Comunale per la rendicontazione è stata affidata a ditta esterna con determina di affidamento n. 169 R.G. anno 2024 per l'erogazione del servizio di manutenzione parcometri comunali (affidamento triennale) per un costo complessivo anno 2025 di € 14.945,00 (iva inclusa) alla ditta Pasini Andrea con sede in Gardone Riviera (BS).

1) Il servizio di riscossione dei proventi dei parcometri a mezzo app

L'utente paga il corrispettivo dell'area di sosta a mezzo della APP, la tariffa viene interamente versata alle casse comunali, la ditta affidataria applica una Commissione per ciascuna Transazione di acquisto del servizio sosta nelle Aree di Parcheggio.

Il Fornitore si approvvigionerà di crediti sosta dal Cliente, con pacchetti di valore minimo pari a € 500,00 (valore nominale); il Fornitore potrà rimodulare l'ammontare dei pacchetti in base allo storico del transato. Ogni acquisto di pacchetti effettuato dal Fornitore andrà ad incrementare il contatore dei crediti sosta disponibili per il Fornitore; tale contatore verrà decrementato automaticamente del valore delle soste pagate ogni giorno dagli Utenti del servizio; quando questo scenderà al disotto del valore minimo acquistabile, sarà attivata una procedura per l'acquisto di un nuovo pacchetto di crediti sosta. Il valore del pacchetto sarà sempre un multiplo di € 500,00.

2) Servizio di contazione moneta metallica a cura della Tesoreria Comunale

Il servizio di conteggio della moneta metallica, provento dei parcometri, è affidato alla tesoreria comunale in forza della determina di rinnovo della convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2023-2027 alla Banca Popolare di Sondrio Scpa, con sede in Sondrio (SO) in Piazza Garibaldi n. 16, cod. fisc. 00053810149 approvata con DRG n. 23 del 21.11.2022. L'impegno di spesa per l'anno 2025 è stato approvato con determina n. 111 R.G. del 07 febbraio 2025 pari ad € 8.900,00 iva inclusa.

3) Fornitura macchine parcometri, pezzi di ricambio, sistema di centralizzazione per la verifica degli incassi.

La fornitura dei parcometri in uso, al fine di uniformare i modelli e garantire un puntuale monitoraggio degli stessi è stata affidata alla ditta Input S.r.l. con sede a Sant'Arcangelo di Romagna. Le macchine parcometri si sono dimostrate negli anni affidabili, aggiornabili, e dotate dei sistemi necessari per il collegamento on line che garantisce il controllo da remoto sia sugli incassi, sia degli eventuali malfunzionamenti. La ditta fornisce inoltre i pezzi di ricambio delle macchine essendone la concessionaria per l'Italia.

Il costo annuale del canone di centralizzazione per il 2025 è stato quantificato in € 6.148,8 ed il costo per i pezzi di ricambio ed aggiornamenti del sistema in € 1.885,51.

4) Spese di servizio Pos installati sulle macchine parcometri.

Il servizio è fornito da NEXY Payment ed è quantificato per un totale annuale di 15.800,00 €.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Il sistema di monitoraggio e controllo è effettuato dal Comando di Polizia Locale tramite appositi applicativi internet per la verifica on line dei pagamenti effettuati dagli utenti a mezzo parcometri o App, e la verifica della corrispondenza delle ricevute cartacee emesse dai parcometri non ancora in rete. La ditta Pasini Andrea è nominata Agente Contabile per il servizio affidato e rende annualmente conto delle somme scassettate a norma del Tuel 18/08/2000 n° 267 artt. 233.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

Ditta Pasini Andrea con sede in Gardone Riviera C.F. PSNND77C18H717N P.IVA 04536350988.

Ditta Easy Park Italia S.r.l. con sede in Milano C.F./P.IVA 05000350651.

Tesoreria Comunale Banca Popolare Di Sondrio S.p.a. con sede in Sondrio C.F./P.IVA 00053810149.

Nexi Payments Spa con sede in Milano C.F. 04107060966 P.IVA 10542790968

Input Srl con sede Sant'Arcangelo C.F./P.IVA 01175100997

e) Andamento economico

Contiene l'indicazione dei costi e del loro andamento, ad esempio:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025 Provvisorio
1 Spese di investimento Acquisto nuovi parcometri	64.153,70	84.350,80	0	0	0
2 Accordo transattivo	3.660				
3 Accordo transattivo		16.000,00			
4 Costi di gestione	43.697,68	44.080,00	50.130,78	52.331,43	47.928,80
Costo complessivo	111.511,38	144.430,80	50.130,78	52.331,43	47.928,80

Descrizione costi:

1 Spese di investimento Acquisto nuovi parcometri: spese sostenute dall'amministrazione comunale per l'adeguamento e omogenizzazione del parco macchine parcometri nell'ottica di un'ottimizzazione dei costi di manutenzione e di gestione. Gli investimenti sono rivolti all'acquisizione di macchine parcometri di provata affidabilità (mediante il confronto con altre realtà che utilizzano macchine del medesimo produttore), e di tecnologie in grado di consentire la trasmissione dei dati di incasso e di immediata segnalazione di malfunzionamento al fine di garantire un puntuale monitoraggio delle entrate, dell'acquisizione dei dati sull'utilizzo dell'area e della riduzione dei mancati ricavi dovuti dal malfunzionamento delle macchine parcometri con il pronto intervento del personale addetto alle manutenzioni.

2 Accordo transattivo: con Deliberazione di Giunta Comunale nr. N. 134/G.C. del 31/08/2021 124/G.C. del 28/08/2021 veniva approvato lo schema di Esame ed approvazione dello schema di accordo transattivo tra il Comune di Toscolano Maderno e la società Intesa Sanpaolo S.p.A. per il riscatto dei parcometri installati sul territorio comunale in forza del primo affidamento del servizio nel 2011 a cui era conseguito il fallimento della società affidataria del servizio.

3 Accordo transattivo: con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 20 DEL 28/01/2022 con la quale veniva approvato lo schema di Esame ed approvazione dello schema di accordo transattivo tra il Comune di Toscolano Maderno e la società MAZAL GLOBAL SOLUTIONS S.r.l in S.A., a seguito di

Ricognizione SPLRE di fine 2025

decreto ingiuntivo R.G. n. 13402/2021.

4 Costi di gestione: comprendono tutte le spese relative alla gestione del servizio: manutenzione, scassetamento, contazione proventi moneta metallica, spese POS, canone di centralizzazione dei parcometri per il controllo da remoto.

Contiene altresì l'indicazione dei ricavi e del loro andamento, ad esempio:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025 Provvisorio
Ricavi riscossi	433.124,93	530.814,44	516.365,65	590.701,48	586.938,48

I ricavi relativi al 2025 sono conteggiati alla data di redazione del presente atto 02/12/2025.

f) Andamento della qualità del servizio.

Il servizio si svolge in maniera puntuale e regolare, e garantisce un pronto intervento in caso di malfunzionamenti o blocchi per raggiungimento capacità raccolta monete del parcometro.

Si riporta breve tabella di valutazione:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	Reperibilità	X	Non prevista	Non prevista
Risultati raggiunti	X	X	X	X		
Scostamento	Nulla da rilevare	Nulla da rilevare	Nulla da rilevare	Nulla da rilevare		

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Nell'ultimo anno si è concluso l'adeguamento delle macchine con sostituzione con nuovi modelli che permettono il controllo da remoto, il pagamento tramite POS. Si è inoltre attivato il servizio APP per pagamento on line. Si è già riscontrato una riduzione dei casi di mancati pagamenti confermando che le nuove soluzioni tecnologiche sono già integrate ed apprezzate dall'utenza.

Si riporta di seguito tabella riepilogativa:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	22 parcometri	X	Non previste	Non previsto	Sostituzione parcometri
Risultati raggiunti	Sì	X			Adeguamento effettuato
Scostamento	Nulla da rilevare	Nulla da rilevare	Nulla da rilevare		

h) Vincoli

Il servizio non presenta vincoli particolari.

i) Considerazioni finali

Il servizio è quasi tutto internalizzato appoggiandosi esternamente solo per attività esecutive di scassetto, pronto intervento in caso di guasti ad una società, e per la gestione della APP on-line ad altra società. Nei precedenti anni infatti, quando ci si è avvalsi di gestori esterni, si sono riscontrate diverse problematiche e non ultimo si è valutata la non convenienza a pagare provvigioni che limitavano sensibilmente le entrate per il comune.

Inoltre il comune si è sobbarcato l'onere dell'investimento per ammodernare e riqualificare l'intero servizio e la gestione in economia; pertanto è pianificata l'attività al fine di rientrare dell'ammortamento.

Il Responsabile del servizio di Polizia
Locale
Verner Faoro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del TU 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e
firma autografa.*

**SEZIONE B - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI /CON MODALITA' IN HOUSE PROVIDING**

Illuminazione votive

a) Natura e descrizione del servizio

Servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri.

b) Regolazione del servizio

La gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri consiste nella gestione degli impianti elettrici destinati all'illuminazione delle tombe, dei loculi, degli ossari, delle cappelle e delle sepolture cimiteriali compresa la manutenzione ordinaria, la pulizia, la fornitura energia elettrica, oltre a servizi affini, nonché la gestione amministrativa inerente ai servizi affidati.

E' prevista per l'Amministrazione Comunale, la possibilità di richiedere al Gestore anche l'esecuzione di interventi adeguamento normativo dei quadri elettrici e la sostituzione dei corpi illuminanti ad incandescenza con altri a LED secondo le più moderne tecnologie per massimizzare il risparmio energetico.

Per la concessione del servizio, Garda Uno Spa versa al comune la cifra di € 3.500,00 più IVA.
Garda Uno Spa riceve e contabilizza tutti i canoni delle utenze a tariffa.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

La società Garda Uno spa è soggetta al controllo analogo da parte degli enti locali soci.
Nello specifico del servizio in oggetto c'è un monitoraggio continuo da parte dell'ente tramite UTC area manutenzioni.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

GARDA UNO S.p.A. Via Italo Barbieri, 20 - 25080 Padenghe s/G (BS) Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995420 Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983 Capitale sociale 10.000.000 euro i.v.

La società è costituita quale organismo strumentale degli enti locali soci per la gestione in house dei servizi locali, soggetta al controllo analogo da parte degli enti locali soci, partecipata al 3% dal Comune

di Toscolano Maderno.

E' pertanto evidente la volontà dei soci affidare tale servizio per i rispettivi territori di riferimento.

e) Andamento economico

Garda Uno spa nel tempo ha potuto creare una struttura efficiente in grado di economizzarne la gestione dei servizi a lei affidati, pur garantendo elevati standard qualitativi, in forza dell'esperienza e della competenza del personale aziendale. Il costo stimato annuo da Garda Uno per la gestione del Servizio in riferimento al solo personale amministrativo è di circa 3.500,00 euro. Ad esso pertanto va aggiunto il canone annuo di € 3.500,00 e tutte le spese di realizzazione e manutenzione degli impianti e delle luci.

Nel 2025 (a fine novembre) il totale luci votive è uguale a 2013.

f) Andamento della qualità del servizio

Non ci sono particolari segnalazioni da fare in merito.

Si riporta di seguito tabella riepilogativa.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (servizio)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	Positiva
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Il servizio luci votive costituisce attività rilevante dal punto di vista economico che riveste comunque un servizio di pubblico interesse che presenta alcuni obblighi quali garantire la disponibilità ed l'accessibilità a tutti con parità di trattamento.

Il Gestore nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) efficienza e della continuità nella erogazione;
- b) miglioramento e riqualificazione degli impianti;
- c) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti.

Si riporta di seguito tabella riassuntiva:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (servizio)	Obblighi di servizio pubblico (continuità)	Obblighi di servizio pubblico (riqualificazione)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	X	X	X	X	Non previsto
Risultati raggiunti	2013 utenze	X	X	X	X	

Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	
-------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

h) Vincoli

Il servizio in oggetto non trova limiti o vincoli normativi/regolamentari che incidano sull'economia del servizio. Vi sono limiti tecnologici per quei cimiteri non serviti dalla rete di distribuzione dell'energia elettrica.

i) Considerazioni finali

Considerate le peculiarità del servizio di illuminazione votiva cimiteriale si ritiene fondamentale la disponibilità del servizio ed accessibilità a tutti i cittadini nella stessa misura e senza interruzione. Garda Uno spa offre economicità della gestione, economie di scala ed un elevato standard qualitativo, data l'esperienza pluriennale nella gestione di tali servizi.

L'affidamento diretto in house providing ad una società in grado di garantire economie di scala potrebbe creare barriere di entrata del privato in ambito concorrenziale, ma considerata la sensibilità del servizio e la presenza di una struttura già operativa come Garda Uno Spa, creata a suo tempo ad hoc per la gestione di tali servizi pubblici locali rende la scelta di Garda Uno la migliore, evitando l'esternalizzazione dei profitti e favorendo il reinvestimento in migliorie e ampliamenti. L'affidamento al mercato comporterebbe un maggior squilibrio tra costi e realizzo come canone.

Gestione e custodia cimiteri comunali

a) Natura e descrizione del servizio

Si prevede un servizio di Guardiania che comprende la manutenzione ordinaria e continuativa delle aree all'interno del cimitero e pertinenziali, e l'assistenza allo svolgimento dell'inumazioni, tumulazioni; servizi igienici. Oltre alle prestazioni di manodopera è compresa anche la fornitura dei materiali e dell'attrezzatura occorrente.

Servizio istituito con delibera C.C. n. 7 del 29/03/2021 affidandolo alla società in house Garda Uno Spa con convenzione per anni 8 e cioè fino al 14/03/2029.

b) Regolazione del servizio

I servizi cimiteriali costituiscono attività di pubblico interesse che presentano alcune obblighi quali tutelare l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica, pertanto le attività devono essere compiute da personale appositamente incaricato e formato, in modo da garantire efficienza, tempestività, e l'idoneo grado di sensibilità e attenzione che si addice a tali lavori.

Il personale è dotato dell'attrezzatura necessaria alle proprie mansioni.

Il Gestore nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) efficienza e continuità nella erogazione;
- c) universalità del servizio;

c) Sistema di monitoraggio e controllo

La società Garda Uno spa è soggetta al controllo analogo da parte degli enti locali soci.

Nello specifico del servizio in oggetto c'è un monitoraggio continuo sull'operato da parte dell'ente tramite UTC area manutenzioni.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

GARDA UNO S.p.A. Via Italo Barbieri, 20 - 25080 Padenghe s/G (BS) Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995420 Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983 Capitale sociale 10.000.000 euro i.v.

La società è costituita quale organismo strumentale degli enti locali soci per la gestione in house dei servizi locali, soggetta al controllo analogo da parte degli enti locali soci, partecipata al 3% dal Comune di Toscolano Maderno, e offre, tra le sue attività, la gestione dei servizi pubblici cimiteriali.

E' pertanto evidente la volontà dei soci affidare tale servizio, per i rispettivi territori di riferimento, come valutato e motivato nella relazione illustrativa delle ragioni dell'affidamento di cui all'art. 34 c. 20 e 21 D.L. n. 179/2012 allegato alla convenzione del servizio.

e) Andamento economico

Garda Uno spa nel tempo ha potuto creare una struttura efficiente in grado di economizzarne la gestione dei servizi a lei affidati, pur garantendo elevati standard qualitativi, in forza dell'esperienza e della competenza del personale aziendale. L'attività svolta è quasi totalmente di manutenzione ordinaria e ripristino dei materiali di consumo. Garda Uno ha provveduto alla sostituzione della guaina dei forni al cimitero di Bornico di € 4.800,00 e la sostituzione degli orologi per apertura automatica di 4 principali cimiteri.

Il costo annuale del servizio a carico del comune è € 75.000,00, più 6.500,00 per disponibilità interventi piccole manutenzioni a carico dell'ente.

f) Andamento della qualità del servizio

Riguardo allo svolgimento del servizio non ci sono particolari segnalazioni da fare e viene svolto regolarmente.

Si riporta di seguito la tabella valutativa:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (servizio)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	X
Scostamento	Nulla	Nulla	Nulla	Nulla	Nulla	Nulla

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali di servizio sono dettagliatamente specificati nel Capitolato prestazionale allegato alla convenzione e riguardano principalmente la nomina di un responsabile tecnico per assicurare il migliore svolgimento del servizio, il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la figura di referente per le richieste dell'Amministrazione, la formazione e l'istruzione del personale addetto al servizio, le modalità del servizio.

La redazione del Piano Cimiteriale, previsto da contratto, è terminata nell'anno precedente.

Si riporta di seguito tabella riassuntiva degli obbiettivi:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (servizio)	Obblighi di servizio pubblico (continuità)	Obblighi di servizio pubblico (riqualificazi one)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	X	X	X	X	Redazione
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	In elaborazione
Scostamento	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	Nulla di rilevante	

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

h) Vincoli

Il servizio in oggetto non trova limiti o vincoli normativi/regolamentari/strutturali particolari che incidano sull'economia del servizio.

i) Considerazioni finali

Considerate le peculiarità dei servizi cimiteriali si ritiene fondamentale l'attenzione e l'esperienza nella gestione. Garda Uno spa offre economicità della gestione, economie di scala ed un elevato standard qualitativo, data l'esperienza pluriennale e il know-how acquisito relativamente ai servizi affidati.

L'affidamento diretto in house providing ad una società in grado di garantire economie di scala potrebbe creare barriere di entrata del privato in ambito concorrenziale ma, considerata la sensibilità del servizio e la presenza di una azienda pubblica, partecipata, già operativa come Garda Uno Spa, creata a suo tempo ad hoc per la gestione di tali servizi pubblici rende la scelta di affidamento del servizio la migliore. I benefici riscontrati sia per la collettività che per l'ente in termini di efficienza, qualità ed impiego delle risorse pubbliche, evitano l'esternalizzazione dei profitti e favoriscono il reinvestimento in migliorie.

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio
e Manutenzione del Territorio
Dott. Francesco Sandri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del TU 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e
firma autografa.*

Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

a) Natura e descrizione del servizio

Prevede il servizio di gestione raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R&T) e il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade (CSL).

Il servizio R&T avviene con la modalità porta a porta con la separazione dei rifiuti in varie categorie, rivolto a tutta l'utenza. E' previsto inoltre, a richiesta, il servizio di ritiro del vegetale, rifiuti particolari, ed ingombranti, nonché la disposizione in punti strategici di contenitori per la raccolta di rifiuti speciali di piccolo ingombro. Ad integrazione è disponibile il Centro di Raccolta per quanto non gestito dal sistema porta a porta.

Il servizio CSL prevede oltre l'intervento di spazzatrici meccaniche, anche la spazzatura manuale,

svuotamento dei cestini, pulizia mercato, lavaggio portici, interventi a garanzia della qualità e finitura del servizio.

Il servizio di gestione della tariffa TARI è gestito invece in economia dal comune.

Il servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti è istituito con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 30/11/2012 per la durata di 15 anni, previa attenta valutazione dei benefici dell'affidamento in house alla luce della normativa nazionale e comunitaria, anche in funzione dello sviluppo e potenziamento della raccolta differenziata;

b) Regolazione del servizio

Il servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani costituisce una delle attività di primaria importanza nella gestione comunale, ed oltre a garantire un regolare svolgimento del ciclo di vita dei prodotti, deve considerare quali interessi da tutelare l'igiene, la tutela dell'ambiente, il riciclo ove possibile, lo smaltimento in sicurezza secondo le normative previste.

Lo svolgimento del servizio, quando rivolto ad una collettività a maggior ragione, deve uniformarsi ai principi fondamentali di universalità, uguaglianza di trattamento, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, sia in ambito operativo che nella gestione burocratica verso l'utenza.

Tutti gli aspetti che regolano tale servizio sono peraltro esaustivamente indicati nella Carta della Qualità del Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti Urbani, approvata con deliberazione CC n. 11 del 28/03/2023, documento adeguatamente pubblicizzato sui siti dell'ente e del gestore, nonché fornito anche all'utenza alla sottoscrizione dei servizi.

Il regolamento per la gestione dei rifiuti urbani è stato approvato con deliberazione CC 13 del 28/03/2023.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

La società Garda Uno spa è soggetta al controllo analogo da parte degli enti locali soci.

Nello specifico del servizio in oggetto c'è un monitoraggio continuo da parte dell'ente tramite UTC area manutenzioni per l'area operativa e della ragioneria per l'ambito finanziario.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

GARDA UNO S.p.A. Via Italo Barbieri, 20 - 25080 Padenghe s/G (BS) Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995420 Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983 Capitale sociale 10.000.000 euro i.v., partecipata al 3% dal Comune di Toscolano Maderno,

E' strutturata secondo il modello *in house providing*, interamente a partecipazione pubblica da Enti che ne ricevono il servizio e che esercitano il "controllo analogo" secondo quanto previsto dal D.Lgs 175/2016 "TUSP". Offre, tra le sue attività, la gestione dei servizi pubblici la raccolta dei rifiuti urbani da quasi 50 anni, integrandosi con le strutture di smaltimento e riciclo, investendo sempre in ammodernamenti e tecnologie al fine di migliorare il servizio e l'economicità per i fruitori finali.

Risulta pertanto evidente la volontà dei soci di affidare tale servizio per i rispettivi territori di riferimento.

e) Andamento economico

Garda Uno spa nel tempo ha potuto creare una struttura efficiente in grado di economizzarne la gestione dei servizi ad essa affidati, pur garantendo elevati standard qualitativi, in forza dell'esperienza e della competenza del personale aziendale.

L'analisi dei costi e variazione delle tariffe è costantemente monitorata ed adattata secondo le direttive di ARERA che prevedono un completo Piano Economico Finanziario dell'attività su tutto il periodo di durata del contratto, anche al fine del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario. Nel piano sono evidenziate le spese con separata indicazione dei costi sostenuti per il raggiungimento degli obiettivi minimi e dei target di risultato, nonché evidenziate gli investimenti a cespite per quota nei mezzi per lo svolgimento del servizio.

Relativamente al servizio in questione, con Determinazione N. 73 R.G. del 27 gennaio 2025 viene assegnato, secondo il disposto del Piano Economico Finanziario pluriennale 2022/2025 e la relativa relazione illustrativa ai sensi della Delibera ARERA 363/2021/R/rif – “MTR2, il canone per il 2025 pari ad euro 2.213.111,78 oltre a IVA, mentre a consuntivo il totale è rivisto in € 2.434.422,96.

f) Andamento della qualità del servizio

Riguardo allo svolgimento del servizio non ci sono particolari segnalazioni da fare e viene svolto regolarmente.

In corso d'anno, con delibera GC n. 134 del 17/09/2024 viene adeguato il contratto di affidamento del servizio allo schema tipo contenuto nella delibera Arera 385/2023 relativamente agli obblighi introdotti sulla qualità del servizio di gestione (TQRIF).

Per quanto riguarda il miglioramento del servizio sono previsti tutta una serie di interventi indicati nel PEF e qui brevemente riassunti:

SALDI PER PEF 2022-2025 - COMPETENZA GARDA UNO SPA			
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Miglioramento della Qualità del Servizio – Parte Variabile	QL _V	63.201,00	0,00
Miglioramento della Qualità del Servizio – Parte Fissa	QL _F	0,00	0,00

SALDI PER PEF 2022-2025 - COMPETENZA GARDA UNO SPA			
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Costi Qualità ARERA – Parte Variabile	CQ _V	36.682,00	20.008,00
Costi Qualità ARERA – Parte Fissa	CQ _F	3.335,00	0,00

Si riporta di seguito la tabella valutativa:

Servizio	Qualità contrattuale ARERA Del. 15/2022	Qualità tecnica ARERA Del. 385/2023	Obblighi di servizio pubblico (servizio)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	X	X	X	X	X	X
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	Non rendicontato
Scostamento	Nulla	Nulla	Nulla	Nulla	Nulla	Da definire
Azione						

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali di servizio sono dettagliatamente specificati nel Contratto di Servizio e Disciplinare Tecnico del Servizio, e nella Carta di Qualità del Servizio indicante gli obblighi e i livelli standard di qualità per assicurare il migliore svolgimento del servizio, il rispetto delle norme in materia di sicurezza, le informazioni di riferimento per le richieste e reclami.

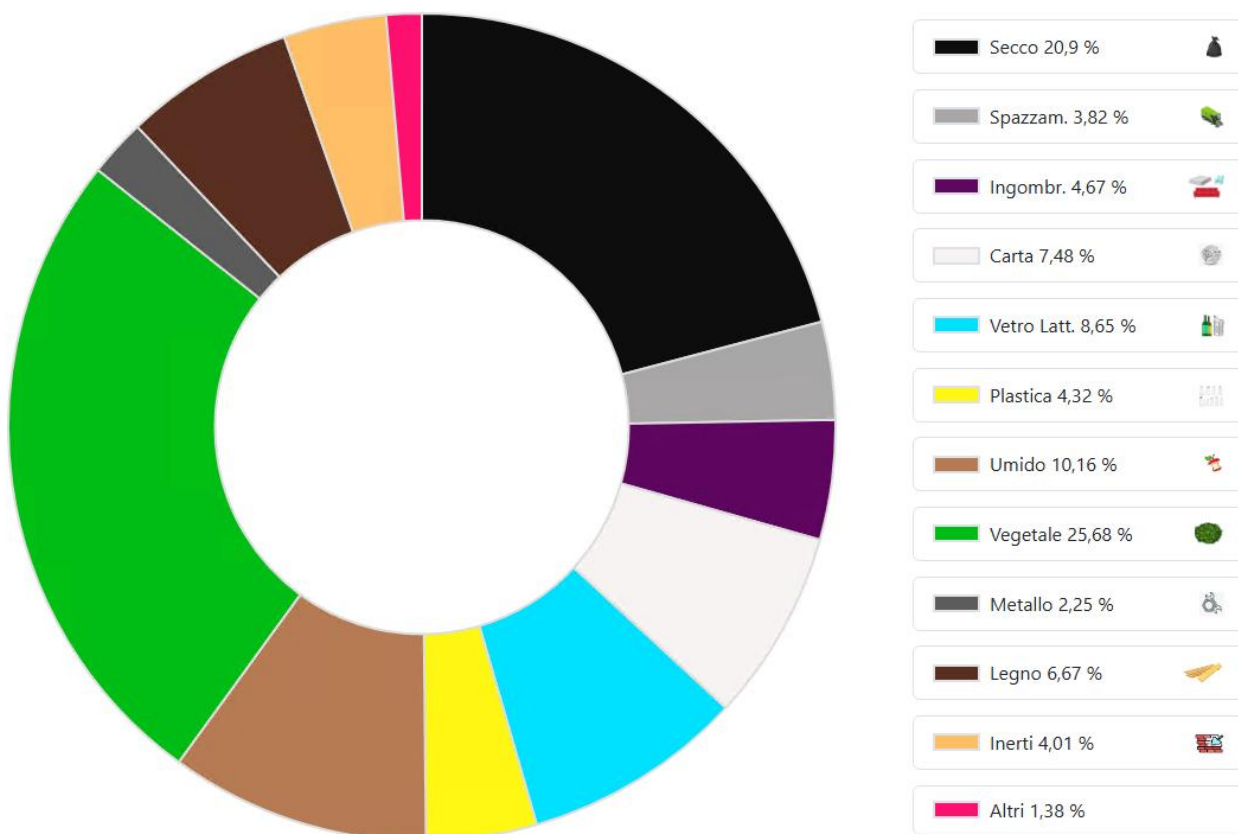
Si riporta di seguito tabella riassuntiva degli obiettivi:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (servizio)	Obblighi di servizio pubblico (continuità)	Obblighi di servizio pubblico (riqualificazi one)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Accessibilità	X	X	X	X	Indicati nel PEF 2022-2025
Risultati raggiunti	X	X	X	X	X	X
Scostamento	Nullo	Nullo	Nullo	Nullo	Nullo	

(Con X si intende previsto nel contratto oppure soddisfacente tra i risultati)

Relativamente alla voce Piano degli investimenti, gli stessi sono indicati dettagliatamente nel PEF 2022-2025 e si riporta qui sotto un breve estratto per totali:

A titolo informativo, gli ultimi dati per il comune di Toscolano Maderno, nel 2025, evidenziano una % della differenziata, stabilmente negli ultimi anni sopra il 75% e quindi sopra il minimo richiesta, e ripartizione dei rifiuti come segue:



2025	Differenziato		Indifferenziato		Raccolta	
Mese	Totale	%	Totale	%	Totale	Pro cap.
gennaio	367	82,1%	80	17,9%	446	58
febbraio	411	84,5%	75	15,5%	487	63,2
marzo	494	83,8%	96	16,2%	590	76,6
aprile	531	81,8%	118	18,2%	649	85
maggio	500	80,8%	119	19,2%	619	80,8
giugno	500	76,2%	156	23,8%	656	85,2
luglio	568	76,4%	175	23,6%	743	96,5
agosto	493	71,1%	201	28,9%	694	90,1
Totale	3.863	79,1%	1.021	20,9%	4.884	635,4

h) Vincoli

Il servizio in oggetto è sottoposto a limiti e vincoli normativi e regolamentari strutturali da parte delle autorità di settore. Tali vincoli incidono sulla definizione economica del servizio.

i) Considerazioni finali

Considerate la centralità del servizio in questione si ritiene fondamentale la gestione effettuata con efficacia e nel rispetto di tutte le disposizioni ed indicazioni fornite dall'autorità di regolazione ARERA. Deve quindi essere in carico ad un organismo dalla idonea struttura, capacità e conoscenza, in grado di far fronte a tutti gli adempimenti. Garda Uno spa offre esperienza ed economicità della gestione, e garantisce sicurezza e continuità, nonché un controllo diretto.

L'affidamento in house providing ad una società in grado di garantire economie di scala è valutato in termini di limitazione dell'ambito concorrenziale privato, ma, Garda Uno Spa, è nata circa 50 anni fa proprio per la gestione di tali servizi pubblici, e la comprovata efficienza ritorna benefici sia per la collettività che per l'ente in termini di efficienza, qualità ed impiego delle risorse pubbliche, evitano l'esternalizzazione dei profitti e favorendo il reinvestimento in migliorie.

Il Responsabile dell'Ufficio LL.PP.
Patrimonio Ecologia
Ing. Sacristani Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.

INDICATORI DI QUALITA' (decreto direttoriale Ministero delle Imprese del 31/08/2023)

Ricognizione di cui all'art. 30 D.Lgs 201/2022 - Periodo: fine 2025

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico	Mensa scolastica	TPL	Parcometri	Luci votive	Servizi cimiteriali	Gestione rifiuti
Qualità contrattuale								
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	quantitativo	Tramite Piano per il Diritto allo Studio	Tramite Piano per il Diritto allo Studio	Sì	si	Sì	Si	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato dalla data di iscrizione	immediato dalla data di iscrizione	Sì	immediato alla data di iscrizione	Non valutato	Non valutato	5/10gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato dalla data di richiesta	immediato dalla data di richiesta	immediata	non valutato	Non valutato	Non valutato	5/10gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato dalla data di iscrizione	immediato dalla data di iscrizione	Non valutato	immediato dalla data di iscrizione	Sì	Si	5gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	entro 10 giorni	entro 8 giorni	Sì	immediato	Sì	Si	30gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non previsto	Non previsto	Non previsto	non previsto	Sì	Si	Non previsto
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro 24 h	entro 24 h	Si	30 minuti	Sì	Si	24/48ore centro ab. 5gg case sparse
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non previsto	Non previsto	Sì	si	Sì	Si	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	no (in sostituzione Piano per Diritto allo studio annuale)	no (in sostituzione Piano per Diritto allo studio annuale)	Non previsto	non previsto	No	No	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	pagamento online su portale dedicato/possibilità richiesta rateizzazione	pagamento online su portale dedicato/possibilità richiesta rateizzazione	Non previsto	pagamento alla colonnina o con app dedicata	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Qualità tecnica								
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	effettuato da ufficio Pubblica Istruzione	effettuato da ufficio Pubblica Istruzione	Parziale	si	Sì	Si	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	richiesto annualmente alla ditta	richiesto in fase di contratto	Sì	si	non applicabile	Si	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non previsto	Non previsto	Non attuato	in bando di ass.ne	Sì	Si	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si previsti in capitolato	Si previsti in capitolato	Sì	non applicabile	Sì	Si	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì	Si	Sì	si	non applicabile	Si	Non previsto
Richiesta di personale qualificato e/o formazione	qualitativo e/o quantitativo	Si secondo la normativa vigente	Si secondo la normativa vigente	Sì	no	Sì	Si	Sì

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico								
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì - dal secondo figlio in poi	Sì - richiesta abbattimento buono pasto in base all'Isee	Sì	si per residenti	No	No	Non previsto
Accessi riservati	quantitativo	Non previsto	Non previsto	No	no	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Qualità connessa agli altri obblighi di servizio								
Attività promozionali connesse al raggiungimento dell'interesse pubblico tutelato (es. sociali, aggregazione, incentivo allo sport, ambiente...)	qualitativo	Sì	Sì	Parziale	non previsto	Non previsto	Non previsto	Sì
Miglioramento del patrimonio comunale	quantitativo	Non previsto	Non previsto	Non previsto	non previsto	Sì	Non previsto	Non previsto

I Responsabili Ufficio Patrimonio e Manutenzioni, Polizia locale, Servizi sociali, Servizi informatici

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

**COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI,
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO**

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:

--