



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 294 R.G. del 21 aprile 2026

n. 4 del 08/04/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore dei librai scelti dalle famiglie degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria per la fornitura dei libri di testo a.s. 2026/2027

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

VISTO il Piano comunale per il diritto allo studio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 24/11/2025;

RICHIAMATO l'art. 8 ter della Legge Regionale 26 maggio 2016 n. 14 dove viene indicato che "(...) i Comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria";

DATO ATTO che per l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 saranno consegnate alle famiglie le cedole librarie che dovranno essere presentate ai librai di fiducia per la consegna dei testi scolastici, i quali a loro volta fattureranno l'acquisto al Comune e che il Comune stesso fornirà nel contempo la cedola libraria per l'acquisto dei testi scolastici alle famiglie residenti i cui figli frequenteranno una Scuola Primaria fuori dal territorio;

PRESO ATTO che saranno presi in considerazione i dati trasmessi dall'Istituto Comprensivo di Gargnano relativi al numero degli alunni frequentanti la Scuola Primaria nel corso del 2026 e delle richieste che perverranno dai genitori degli alunni residenti e frequentanti scuole primarie fuori dal territorio comunale;

VISTA la necessità di assumere l'impegno di spesa sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria e del numero di alunni residenti iscritti alle scuole primarie, quantificando la spesa complessiva nell'importo di Euro 11.000,00;

RICORDATO che i genitori degli alunni possono acquistare i libri in qualsiasi libreria e che il pagamento verrà effettuato a favore dei librai che presenteranno, unitamente alla fattura elettronica, le cedole librarie intestate al Comune di Toscolano Maderno;

CONSIDERATO che, non potendosi configurare la fattispecie dell'appalto, i pagamenti che derivano dall'acquisto dei libri per la Scuola Primaria da parte delle famiglie, sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

ATTESO che la realizzazione dell'obiettivo individuato comporta spesa complessiva, finanziata con fondi propri, pari ad € 11.000,00 e che la spesa stessa trova capienza al pertinente capitolo 10422/100 "ACQUISTO SUSSIDI E MATERIALE VARIO PER SCUOLE ELEMENTARI" del Bilancio 2025/2027 esercizio finanziario 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di Euro 11.000,00, a favore dei librai scelti dalle famiglie degli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie per la fornitura dei libri di testo nel corso del 2026, a valere sul capitolo 10422/100 "ACQUISTO SUSSIDI E MATERIALE VARIO PER SCUOLE ELEMENTARI" del bilancio 2025/2027 esercizio finanziario 2026;
2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
3. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Cambiolo Carla;
6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)