



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 277 R.G. del 13 aprile 2026
n. 72 del 07/04/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE ANNUALE AFFRANCATRICE POSTALE FRANCOPOST SENSONIC 2100 ANNO 2026 COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO. CIG: BB248A4AC3.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1/2024 in data 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

ATTESO che si rende necessario l'esecuzione del servizio di manutenzione annuale dell'affrancatrice postale FRANCOPOST Sensonic 2100 per l'Ufficio protocollo del Comune di Toscolano Maderno che gestisce la spedizione della posta per l'anno 2026;

INDIVIDUATA per tale prestazione la ditta Arici srl di Brescia la quale: è concessionaria autorizzata Francopost e, pertanto, può intervenire sull'attrezzatura di cui trattasi; può garantire, in tempi certi e rapidi, vista l'esperienza ultra ventennale nel settore delle affrancatrici di tale marchio, il perfetto funzionamento dell'attrezzatura in questione;

TENUTO CONTO che l'attrezzatura in oggetto è stata acquistata dalla stessa ditta e che il bene in oggetto stesso ha una operatività più che ventennale e che pertanto si ritiene di derogare al principio di rotazione in quanto la manutenzione della stessa richiede un intervento specialistico in termine di manodopera e che si è sempre stati soddisfatti dal servizio reso dalla ditta ARICI srl;

VISTA altresì, per le vie brevi, la proposta di manutenzione annuale per l'affrancatrice FRANCOPOST per l'anno 2026 presentato dalla suddetta ditta per l'importo del canone pari ad € 390,00 + iva di legge e l'offerta è comprensiva della manodopera – tempo – spese viaggio –sostituzione feltri interni - visite illimitate ed il costo per la fornitura di n. 2 feltri alla quotazione per ognuno pari ad € 125,00 + iva di legge;

RITENUTO, al fine di dare attuazione all'obiettivo sopra descritto, di procedere all'esecuzione del servizio in argomento individuando quale fornitore di riferimento per il servizio di manutenzione della affrancatrice per l'anno 2026 alla ditta Arici Srl, con sede a Brescia (BS), in Via Rose di Sotto n. 11, P.IVA e C.F. 01179300171 al costo complessivo di 640,00 € + IVA 22%;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è la manutenzione annuale dell'affrancatrice postale FRANCOPOST Sensonic 2100 per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura del Comune di Toscolano Maderno per l'anno 2026;
 - il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di manutenzione annuale dell'affrancatrice postale e la fornitura di n. 2 feltri;
 - la modalità di scelta del contraente è tramite affidamento diretto;
- e contiene le seguenti clausole essenziali:

- durata/tempi di consegna: per tutto l'anno 2026;
- corrispettivo: complessivamente € 640,00 più IVA di legge;
- data di consegna/emissione fattura: inizio anno 2026;
- termini di pagamento: 30 gg dalla fatturazione;

VISTA la disponibilità presente sul capitolo n°10183/510 "SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE HARDWARE ED ATTREZZATURE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026-2028, esigibilità 2026;

PRESO ATTO:

- che il costo complessivo del servizio relativo a quanto sopra ammonta a € 640,00 + IVA 22%;
- della necessità di provvedere alla spesa al fine di garantire la manutenzione annuale dell'affrancatrice postale FRANCOPOST Sensonic 2100 per l'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno per l'anno 2026;
- della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo n°10183/510 del Bilancio di previsione 2026;
- di quanto evidenziato dalla legge di stabilità 2016 - riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement - che ha introdotto deroga per i "micro-acquisti" di

importo inferiore a 1.000,00 euro (comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006);

- che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO il Comunicato del del 10 gennaio 2024, a firma del presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", che prevede, fino al 30/09/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali. Comunicato che con successivo decreto dello stesso Presidente è stato prorogato al 30/06/2025 e successivamente fino a data da destinarsi;

RILEVATO:

- che il documento DURC dell'aggiudicatario è acquisito agli atti dello scrivente Ufficio;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: BB248A4AC3;

CONSIDERATO che è stato affidato il servizio al contraente uscente per la seguente motivazione:

- a seguito dello svolgimento di una effettiva e concreta indagine di mercato e valutato che sono rimasti pochi i fornitori che mantengono le apparecchiature affrancatrici e che, nello specifico, l'affrancatrice in dotazione al Comune risulta essere un modello datato ma tuttora performante;

- particolare struttura del mercato che è un mercato ristretto in quanto è necessaria una conoscenza specifica del settore nonché avere la disponibilità di pezzi di ricambio e conoscenza delle apparecchiature;

- assenza di alternative nella provincia di Brescia in quanto il produttore Francopost è sito in Milano ed oramai tratta modelli molto più evoluti rispetto al modello in dotazione al Comune;

- esistenza di cause soggettive, quale il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in quanto è sempre stata garantita adeguata e professionale manutenzione nel rispetto dei tempi e nel rispetto dei conti pattuiti;

- competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse suesposte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di dare per tanto atto che si rende necessario provvedere al servizio manutentivo annuale dell'affrancatrice postale FRANCOPOST Sensonic 2100 per l'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno per l'anno 2026 al fine di garantire la piena funzionalità dell'affrancatura della posta inviata dall'ente;

3) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'esecuzione del servizio di manutenzione annuale dell'affrancatrice postale FRANCOPOST Sensonic 2100 per l'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno per l'anno 2026, affidando l'esecuzione alla ditta ARICI s.r.l., con sede a Brescia (BS), in Via Rose di Sotto n. 11, al costo complessivo di € 640,00 + IVA 22% per un importo complessivo di € 780,80 comprensivo della fornitura di n. 2 feltri;

4) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- durata/tempi di consegna: anno 2026;
- corrispettivo: € 640,00 più IVA di legge;
- data di consegna/emissione fattura: aprile 2026;
- termini di pagamento: 30 gg dalla fattura;

5) di imputare la spesa al capitolo n°10183/510 "SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE HARDWARE ED ATTREZZATURE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026-2028, esigibilità 2026;

6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	10183/510		SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE HARDWARE ED ATTREZZATURE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI		
Creditore	ARICI S.R.L. via Rose di Sotto 11 BRESCIA				
Codice fiscale	01179300171				
P. IVA	01179300171				
Causale	AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE ANNUALE AFFRANCATRICE POSTALE FRANCOPOST SENSONIC 2100 ANNO 2026. CIG BB248A4AC3.				
Modalità finan.			Finanz. da FPV	NO	
Importo	€. 640,00	IVA	€. 140,80	TOTALE	€. 780,80
Spesa ripetibile	SI	Spesa non ripetibile		Anno	2026

5. di dare atto:

- di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
 - della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: BB248A4AC3;
 6. di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toscolano Maderno" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 31/12/2013 e smi, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
 7. di dare atto che l'attrezzatura in oggetto è stata acquistata dalla stessa ditta e che il bene in oggetto stesso ha una operatività più che ventennale e che pertanto si ritiene di derogare al principio di rotazione in quanto la manutenzione della stessa richiede un intervento specialistico in termine di manodopera e che si è sempre stati soddisfatti dal servizio reso dalla ditta ARICI;
 8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 10. di dare atto che il responsabile unico del procedimento e dell'istruttoria ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è il dipendente Pierpaolo Zanetti;
 11. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Generali.
 12. di demandare a successivo provvedimento del Responsabile di Settore la liquidazione delle somme definite;
 13. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)