



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Vobarno, 10 aprile 2026

Protocollo a margine

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO APPARTENENTE ALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI ALL'ART. 12 DEL CNL ENTI LOCALI 16/11/2022 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in conformità con la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, come parte integrante del PIAO 2026-2028, con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 30.03.2026;

RICHIAMATA la Determinazione n. 124 del 10/04/2026 di approvazione del Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato – Area Operatori Esperti, da assegnare all'Area Tecnico- Manutentiva;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vobarno;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- Il contratto collettivo nazionale del lavoro 2022-2024 relativo al comparto delle funzioni locali, sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- Il contratto collettivo nazionale del lavoro 2019-2021 relativo al comparto delle funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 16/06/2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso di selezione per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 Operaio specializzato – Area Operatori Esperti.

ART. 1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO – CONTENUTI PROFESSIONALI

Il profilo professionale è quello di Operaio Specializzato da assegnare all'Area Tecnica. L'operaio è assunto secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e sarà inquadrato nell' "Area degli Operatori Esperti", sulla base della Tabella B di trasposizione e dell'allegato "A - declaratorie", allegati al CCNL medesimo.

Risultano comprese nel profilo di Operaio specializzato le seguenti funzioni e interventi che



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di manutenzione e/o pulizia delle infrastrutture pubbliche (immobili, strade, sentieri, canalizzazioni, cimiteri, parchi gioco, bagni pubblici, cestini dei rifiuti, ecc.);
- manutenzione del territorio (manutenzione del verde compreso taglio dell'erba, potatura alberi anche con l'utilizzo di piattaforma elevatrice, taglio cigli stradali, servizio raccolta rifiuti, ecc.);
- manutenzione degli immobili quali piccole riparazioni, chiusura buche stradali, pulizia pozzetti, sostituzione chiusini stradali, spostamento mobili e faldoni secondo le esigenze degli uffici;
- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente; esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione;
- guida di automezzi e mezzi meccanici (es. mini pala);
- interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- interventi di manutenzione di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi; posizionamento di segnaletica di cantiere;
- utilizzo mezzi spargisale;
- piccoli interventi edili;
- piantumazione di piccoli alberi e siepi, piante erbacee e prati;
- difesa fitosanitaria delle piante;
- manutenzione di piccoli manufatti in ferro;
- manutenzione di manufatti edili;
- riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forbicioni, picconi, ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico (decespugliatore, falciatrice, tosa prato, tosasiepi, soffiatore, aspiratore, ecc.);
- interventi di messa in sicurezza stradale di urgenza, sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;
- partecipazione, in supporto agli Agenti di Polizia Locale e altri operatori comunali, nella gestione del mercato settimanale e di altre manifestazioni della tradizione locale, sagre, convegni, ecc., sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;
- operazioni di protezione civile, in affiancamento alla Protezione Civile e altre associazioni di volontariato, sia in giorni feriali che festivi, sia orari diurni che notturni;



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

- servizi cimiteriali.

Per lo svolgimento delle suddette attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buone conoscenze specialistiche ed un buon grado di esperienza, con necessità d'aggiornamento, sulle materie indicate nella sezione "Prove d'esame" del Bando di concorso;
- svolgimento di attività che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- corretta gestione delle relazioni interne di tipo semplice e relazioni esterne con altre istituzioni, anche di tipo indiretto e formale;
- predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di lavoro in autonomia, attitudine a segnalare la necessità di interventi di manutenzione, capacità di comunicazione interpersonale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 23.02.2026 pari a:

- € 20.583,23 (secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al CCNL Enti Locali del 23.02.2026);
- Tredicesima mensilità;
- Detrazioni da lavoro dipendente, se ed in quanto dovuto;
- Altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto nazionale.

Eventuali compensi per produttività, lavoro straordinario ed indennità spettanti a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge. Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione dei dipendenti Pubblici).

ART. 3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto funzioni locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

ART. 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- i) non essere esclusi dall'elettorato attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
- j) godere dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico, definito in relazione alla data di nascita come segue:
 - ✓ per i nati dal 01/01/1952 al 31/12/1984: licenza media o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
 - ✓ per i nati 01/01/1985 - 31/12/1992: ammissione al secondo anno di scuole superiori o



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni

- ✓ per i nati dal 01/01/1993: ammissione al terzo anno di scuole superiori o 10 anni di studio al compimento dei 18 anni
- ✓ **nel caso di possesso di titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, secondo quanto disposto dall'articolo 38 del D.lgs. 165/2001.**

b) una specifica qualificazione professionale o, in alternativa, un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati, con profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (anche non continuativa);

c) possesso della patente di guida in corso di validità categoria B.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva il vincitore del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di "Operaio specializzato" come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva, in caso di irregolarità sanabili, verrà assegnato un termine con scadenza, prima dello svolgimento della prova pratica, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.vobarno.bs.it> – Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio del 27 aprile ore 23.59.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso. La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i files corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- il nome ed il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico;
- la residenza o il domicilio, nonché l'indirizzo pec/e-mail al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso;
- la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di stato non appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- di possedere idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi del art. 41 del D.lgs. 81/2008;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'/degli Istituto/i presso il/i quale/i è/sono stato/i conseguito/i e dell'anno scolastico;
- per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando;
- il possesso della patente di guida in corso di validità categoria B;
- iscrizione nelle liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

all'obbligo);

- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione dovrà essere caricata, in un unico file formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, nella sezione "Allegati" - "Documentazione da Allegare" quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente ammesso, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nonché l'utilizzo di specifici ausili per l'effettuazione delle prove medesime. Pertanto, i candidati portatori di handicap nella domanda di partecipazione devono specificare i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

Allegati alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere ALLEGATI in un unico file (di dimensione non superiore a 20 Mb) nell'apposita sezione "Allegati" – Documentazione da allegare" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> i seguenti documenti:

- **(obbligatorio) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) tramite il servizio PagoPa, ovvero mediante bonifico intestato a:**

CASSA RURALE GIUDICARIE VALSABBIA PAGANELLA

Agenzia di Vobarno Via Cesare Battisti n° 29

IBAN: IT 20 U 03599 01800 000000131317;

qualora si riscontrassero problemi con il caricamento del pagamento sul portale è possibile contattare l'Ufficio Segreteria al n. 0365596011 e inviare gli allegati via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it o via e-mail all'indirizzo info@comune.vobarno.bs.it;

- (eventuale) per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: il provvedimento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- (eventuale) per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi);
- (eventuale) per le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate per tali ragioni al rispetto del calendario delle prove: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso);



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Nota: il curriculum non deve essere allegato ma inserito direttamente nel portale nell'apposita sezione dedicata.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Vobarno per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice nominata dall'Ente, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti.

La selezione consisterà in una prova pratica e in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova precedente, conseguendo la valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, pratica e orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La PROVA PRATICA e la PROVA ORALE si svolgeranno nello stesso giorno, salvo diversa successiva comunicazione che avverrà tramite il sito istituzionale dell'ente.

Le date delle prove e ogni eventuale variazione di giorno, orario e/o sede verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo (<https://www.comune.vobarno.bs.it>) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

PROVA PRATICA

La prova pratica sarà finalizzata all'accertamento delle varie abilità richieste per il posto messo a concorso. Ai candidati verrà richiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- esecuzione di una piccola opera edile;
- lavori di giardinaggio manuali e/o con l'utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni in campo edile (intonaci, piccoli lavori idraulici, di falegnameria, tinteggiature, sostituzioni serrature);
- manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale);
- verifica della capacità di utilizzo delle macchine operatrici nonché delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro proprie della posizione da ricoprire.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali. Sono oggetto della prova orale:

- ✓ aspetti pratico-operativi inerenti alle materie della prova pratica, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- ✓ nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle modalità di prevenzione degli infortuni;
- ✓ nozioni sull'esecuzione di lavori di cura e manutenzione dei giardini;
- ✓ conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- ✓ conoscenze di manutenzioni stradali e attrezzatura da lavoro;
- ✓ nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- ✓ nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali e al vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si svolgerà nella sede del Comune di Vobarno in una sala aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda. L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.vobarno.bs.it> nella sezione Concorsi dell'Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

ART. 8 RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, non trovando piena applicazione, verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Titoli di preferenza e precedenza.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico; invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

cui alla lettera b);

- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato; avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; j) l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di donne, inquadrato nell'Area degli OPERATORI ESPERTI era pari al 0%, mentre quella degli uomini era pari a 100%, generando un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato nel profilo professionale richiesto. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, come modificati dal D.P.R. 82/2023, purché allegati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vobarno al seguente link: <https://www.comune.vobarno.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti. In caso di rinuncia da parte di uno o più dei primi candidati utilmente classificati, verrà effettuato scorrimento della graduatoria fino a completa copertura dei posti messi a concorso. Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 9 NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Si precisa che il vincitore del concorso dovrà garantire il servizio di reperibilità prefestivo e festivo, secondo quanto stabilito dall'ente.

L'Amministrazione sottoporrà il selezionato vincitore ad accertamento per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina. La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia. Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine previsto per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità al Reg. UE 679/2016 e al D.lgs. 101/2018 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vobarno. L'Ente tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il trattamento dei dati personali, avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art.5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Si segnala inoltre che al fine di coniugare la tutela della privacy con la trasparenza dell'intero procedimento concorsuale, in sede della prima prova (prova pratica), ad ogni candidato/a verrà assegnato un numero progressivo.

Tale numero contraddistinguerà il/la singolo/a candidato/a e verrà utilizzato, in sostituzione del nominativo del/della medesimo/a, per tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito inerenti all'intero procedimento concorsuale e pertanto ammissione, esclusione od ammissione con riserva; superamento o meno della singola prova con ammissione o esclusione alla prova successiva nonché valutazione degli eventuali titoli presentati;

Per quanto concerne la graduatoria finale, verrà pubblicato con nome e cognome in chiaro esclusivamente il candidato risultato vincitore. Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento è il Comune Vobarno.

Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: **via Gen. Reverberi 2, 25070 Nozza di Vestone (BS)**, email: rpd@secoval.it

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Vobarno tel. 0365596011 e-mail: info@comune.vobarno.bs.it.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Andrea Bodei
(sottoscrizione apposta digitalmente)