



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 39 R.G. del 15 gennaio 2026
n. 12 del 15/01/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: assunzione impegno di spesa per n. 2 giornate di assistenza on site
programma "CONCILIA" in dotazione alla Polizia Locale. CIG: B9F798C043.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1/2024 in data 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO che l'Amministrazione Comunale di Toscolano Maderno è tenuta ad adottare tutti quegli interventi finalizzati al corretto funzionamento dell'Ente, nelle sue varie articolazioni di aree ed uffici;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

DATO ATTO che il Corpo di Polizia Locale utilizza il software "Concilia" per la gestione delle pratiche d'ufficio e che si rende necessario assumere uno specifico impegno di spesa che preveda l'assistenza on site di un tecnico per n. 2 giornate annue, in modo che la copertura garantita dal contratto di manutenzione, che copre l'assistenza on line e telefonica, risulti completa e funzionale;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono

tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

VISTO il Comunicato del 10 gennaio 2024, a firma del presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", che prevede, fino al 30/09/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali. Possibilità che, con successivo atto dello stesso Presidente, è stata prima estesa al 30/06/2025M e poi a data da definirsi;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Maggioli ed acquisito al protocollo con n. 1173/2026 del 15/01/2026 con la quale la ditta ha presentato il preventivo che quantifica in €. 1.200,00 + iva di legge il costo per l'assistenza tecnica on site di n. 2 giornate;

VISTA la disponibilità presente sul capitolo n°10183/700 "SPESE PER IL C.E.D. - SUPPORTO INFORMATICO" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026/2028, esigibilità 2026;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è l'assistenza del programma "CONCILIA" in dotazione al Corpo di Polizia Locale prevedendo la presenza in sede di un tecnico per n. 2 giornate;

- il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto è l'assistenza del programma “CONCILIA” in dotazione al Corpo di Polizia Locale prevedendo la presenza in sede di un tecnico per n. 2 giornate;

e contiene le seguenti clausole essenziali:

- durata/tempi di consegna: 2026;
- corrispettivo: € 1.200,00 più IVA di legge;
- data di consegna/emissione fattura: nell'anno 2026;
- termini di pagamento: 30 gg da fattura;

RILEVATO:

- che il documento DURC dell'aggiudicatario è acquisito agli atti dello scrivente Ufficio;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: B9F798C043;

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto funzionamento di uno dei programmi essenziali al funzionamento del servizio di Polizia Locale;

RITENUTA valida l'offerta nonché opportuno affidare, alla luce delle considerazioni premessa, alla suddetta Ditta l'esecuzione del servizio che prevede una assistenza on site dei tecnici Maggioli per n. 2 giornate nel corso dell'anno 2026;

DATO atto che non è stato rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi delle linee guida 4/2018 fornite da Anac, in quanto l'affidatario è lo sviluppatore e manutentore del software in oggetto oltre che il soggetto che detiene la proprietà intellettuale del software stesso;

DATO ATTO altresì di non essere tenuto al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016):

- art. 512 recita, come modificato, da ultimo, dalla Legge 11/12/2016, n. 232 “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.
- art. 516 riporta “Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità

della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid;

- art. 517. La mancata osservanza delle disposizioni dei commi da 512 a 516 rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse suesposte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di dare per tanto atto che si rende necessario provvedere, da parte dell’Amministrazione Comunale di Toscolano Maderno, all’adozione di tutti quegli interventi finalizzati al corretto funzionamento dell’Ente nella sua articolazione di Aree ed Uffici, e nella fattispecie l’assistenza del programma “CONCILIA” in dotazione al Corpo di Polizia Locale, prevedendo la presenza in sede di un tecnico per n. 2 giornate nel corso dell’anno;
- 2) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all’acquisizione del servizio, con affidamento alla ditta MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8 P.IVA 02066400405 nel rispetto del preventivo agli atti prot. N. 1173/2026 del 15/01/2026;
- 3) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall’articolo 192 del D.lgs. n° 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - il fine che si intende perseguire è l’assistenza del programma “CONCILIA” in dotazione al Corpo di Polizia Locale, prevedendo la presenza in sede di un tecnico per n. 2 giornate nel corso dell’anno;
 - il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto l’assistenza del programma “CONCILIA” in dotazione al Corpo di Polizia Locale, prevedendo la presenza in sede di un tecnico per n. 2 giornate nel corso dell’anno;

e contiene le seguenti clausole essenziali:

- durata/tempi di consegna: 2026;
- corrispettivo: € 1.200,00 più IVA di legge;
- data di consegna/emissione fattura: anno 2026;

- termini di pagamento: 30 gg da fattura;
- 4) di imputare la spesa al capitolo n°10183/700 "SPESE PER IL C.E.D. - SUPPORTO INFORMATICO" del Bilancio, relativo all'esercizio finanziario 2026-2028, esigibilità 2026;
 - 5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026					
Cap./Art.	10183/700			SPESE PER IL C.E.D. - SUPPORTO INFORMATICO		
Creditore	MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino					
Codice fiscale	06188330150					
P. IVA	02066400405					
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA ON SITE DI N. 2 GIORNATE AL PROGRAMMA "CONCILIA" IN DOTAZIONE ALL' UFFICIO POLIZIA LOCALE . CIG. B9F798C043.					
Modalità finan.				Finanz. da FPV		
Importo	€ 1.200,00	iva	€ 264,00	no		
Spesa ripetibile	SI	Spesa non ripetibile		Anno		
				2026		

- 6) di dare atto:
 - di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
 - della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
 - che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: B9F798C043;
- 7) di dare atto che non è stato rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi delle linee guida 4/2018 fornite da Anac, in quanto l'affidatario è lo sviluppatore e manutentore del software in oggetto oltre che il soggetto che detiene la proprietà intellettuale del software stesso;

- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 10) di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona del dipendente Pierpaolo Zanetti, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento
- 11) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Generali;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000;
- 13) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)