



## **COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

Provincia di Brescia

### **Determinazione N. 27 R.G. del 13 gennaio 2026**

n. 2 del 13/01/2026 AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore del Condominio Garda per il pagamento delle spese condominiali relative all'esercizio ordinario dal 01/11/2025 al 31/10/2026**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

#### **PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 24 del 31/12/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 comma 10 e degli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

#### **DATO ATTO** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 07/06/2016 si confermava all'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (ANBSC), l'interesse al trasferimento a titolo gratuito a favore dell'Ente dell'appartamento e relativo posto auto, siti nel "Condominio Garda" in Via Giuseppe Mazzini (angolo Via Beltrami) identificati con il Foglio n. 19 - Mappale n. 1038 - Subalterni nn. 1533 del Censuario di Maderno, oggetto di confisca a seguito di sentenza del Tribunale di Brescia - Sezione Misure Indagini Preliminari ed Udienza Preliminare - n. 133/11 del 01/02/2011 come da procedimento n. 346/2010 R.G. MOD. Unico e n. 296/11 R.G. G.I.P., divenuta definitiva in data 24/02/2011;
- con nota prot. n. 13382 del 25/07/2019 dell'ANBSC veniva inviato il decreto di destinazione n. 33390 del 24/07/2019 per il trasferimento gratuito al patrimonio indisponibile del Comune di Toscolano Maderno per scopi sociali;
- con PEC prot. n. 14758 del 26/08/2019 e successivo sollecito del 12/11/2019, ad oggi rimasti inevasi, si chiedeva all'ANBSC una rettifica del decreto di destinazione in quanto contenente un errore catastale che ne impedisce la trascrizione;
- con verbale di consegna prot. n. 18490 del 16/10/2019 venivano consegnate all'Arch. Peruzzi Mauro in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, dal coadiutore di ANBSC Rag. Giulio Ferretti le chiavi dell'appartamento;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 20/10/2020 si procedeva all'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Toscolano Maderno e l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per la concessione e gestione dell'immobile sito in via Giuseppe Mazzini s.n. (angolo via Beltrami) ai fini della realizzazione del Progetto Legami Leali,
- in data 27/10/2020 veniva stipulata la convenzione rep.4/2020 con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per la concessione e gestione dell'immobile sito in via Giuseppe

Mazzini (angolo via Beltrami) ai fini della realizzazione del Progetto Legami Leali registrata a Salò con il numero 144 serie 3;

**ATTESO** che una parte del pagamento delle spese condominiali - tra cui il fondo di accantonamento, l'assicurazione, le spese bancarie e il compenso dell'amministratore - compete esclusivamente al Comune di Toscolano Maderno in quanto proprietario dell'immobile;

**VISTI** il Bilancio preventivo dell'esercizio ordinario dal 01/11/2025 al 31/10/2026 prot. n. 29152 del 17/11/2025, in cui venivano quantificate le tre rate relative alle spese dell'immobile oggetto del trasferimento da parte di ANBSC del 24/07/2019 dell'importo totale di € 244,97 così suddivise:

Scadenza	Descrizione	Rate da versare	Tot rate
15/01/2026	RATA N.1 (A15)	€ 114,99	<b>€ 124,97</b>
	RATA N.1 (D33)	€ 9,98	
15/05/2026	RATA N.2 (A15)	€ 60,00	<b>€ 60,00</b>
	RATA N.2 (D33)	€ 0,00	
15/09/2026	RATA N.3 (A15)	€ 60,00	<b>€ 60,00</b>
	RATA N.3 (D33)	€ 0,00	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 244,97</b>

**RITENUTO** di provvedere al pagamento delle spese condominiali esercizio ordinario dal 01/11/2025 al 31/10/2026 del Condominio Garda;

**PRESO ATTO** della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo 10153/301 "Spese per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata" del Bilancio di previsione 2026;

**VISTI** gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

- 1) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, l'importo pari ad € 244,97 per il pagamento delle rate delle spese condominiali dell'esercizio ordinario dal 01/11/25 al 31/10/26 dell'unità immobiliari identificate con i codici A15 e D33, relative all'appartamento e al posto auto, siti presso il "Condominio Garda" in via Giuseppe Mazzini (angolo Via Beltrami) e identificati con il Foglio n. 19 – Mappale n. 1038 – Subalterni nn. 15 e 33 del censuario di Maderno a favore del Condominio Garda - C.F. 96028790176 - amministrato dalla Gestimm Group S.r.l. con sede in via Serioletto 3B a Palazzolo S/O (BS) - C.F. 04000500985 -;
- 2) di imputare la somma impegnata pari a € 244,97 sul capitolo 10153/301 "Spese per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata" del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 5) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 16, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione del Territorio;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 è l'Arch. Marta Salvi, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, e per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO  
E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO  
(DOTT. SANDRI FRANCESCO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)