



## **COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

Provincia di Brescia

### **Determinazione N. 22 R.G. del 12 gennaio 2026**

n. 2 del 08/01/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE UFFICIO COMMERCIO ORGANIZZATO DA SAV CONSULENZA & MARKETING SRL – CIG B9E4AACF83.**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che l'obiettivo delle partecipazioni ai corsi è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

Richiamato il Capo V Formazione del Personale del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Vista la richiesta del 08/01/2026 del Responsabile dell'Area Suap e Commercio Sig. Bentivoglio Simone che chiede la sua partecipazione e dei dipendenti De Rossi Cristina e Vincenzi Tania al corso di formazione "Tutte le novità in tema di commercio e polizia amministrativa dopo la finanziaria 2026, il decreto milleproroghe e la legge di semplificazione 2025." del 22/01/2026 dalle 9.00 alle 13.00 per un costo di € 300,00;

Considerato che:

- non sono presenti professionalità all'interno dell'Ente che possano svolgere il suddetto seminario;
- che il costo per la partecipazione di n. 3 persone ammonta ad € 300,00 (Iva esente per la Pubblica Amministrazione);

Richiamato il D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito nella Legge 135/2012 (Spending review), che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato

degli acquisiti tramite CONSIP Spa e le centrali regionali di acquisto, a pena di nullità del contratto con conseguenti responsabilità erariali.

Considerato che, posta la specificità dell'argomento trattato, non si ritiene utile avvalersi per l'acquisizione del suddetto servizio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto, pertanto, di affidare a SAV SRL sede in via Metastasio, 3 Brescia (BS) P.Iva 02564220982 l'incarico per lo svolgimento del corso sopraelencato che si terrà il giorno 22/01/2026;

Vista la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed in particolare, l'art. 3 che prevede la richiesta del CIG, anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Inteso, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario – pari ad un totale di euro 300,00 (quota di iscrizione) - imputando la spesa al cap. 10183/100 "Spese per la formazione e la qualificazione del personale" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. Di impegnare la somma di € 300,00 a favore di SAV SRL con sede a Brescia (BS), imputandola al cap. 10183/100 "Spese per la formazione e la qualificazione del personale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità, per la partecipazione agli incontri citati in premessa;
2. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto	Codice fiscale	Partita Iva	Importo	IVA
SAV SRL	02564220982	02564220982	300,00	---

3. Di dare atto che:

a) la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
SAV SRL		30 gg data fattura	300,00

4. Di dare atto altresì, che è stato acquisito per la presente procedura il seguente CIG: B9E4AACF83, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 es. m. i.;
5. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000.
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è il Responsabile parte giuridica del personale Dott. Serafini Luca; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona della dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
8. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
10. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)