



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 18 R.G. del 12 gennaio 2026

n. 9 del 09/01/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Assunzione impegni di spesa per rimborso spese sanitarie anno 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO il vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17 dicembre 2025 inerente l'erogazione da parte del comune di contributi economici, in particolare:

- l'art. n. 12 relativamente al rimborso di spese sanitarie a favore dei nuclei familiari aventi attestazione I.S.E.E. inferiore ad € 12.000,00;

RITENUTO necessario assumere impegno di spesa di € 7.000,00 in favore di nuclei familiari richiedenti quale rimborso delle spese farmaceutiche al capitolo 11045/500 ASSISTENZA FARMACEUTICA AGLI INDIGENTI da imputare sul bilancio 2026/2027/2028 esercizio finanziario 2026:

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di impegnare ai sensi dell'art. 12 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale la seguente somma:

| | | |
|------------|--|--|
| € 7.000,00 | Utenti Diversi per rimborso spese farmaceutiche 2026 | 11045/500 ASSISTENZA FARMACEUTICA AGLI INDIGENTI |
|------------|--|--|

imputandola ai capitoli del bilancio 2026/2027/2028 esercizio finanziario 2026;

2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
3. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate

- finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Don Sara;
 6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
 7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)