



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 8 R.G. del 09 gennaio 2026

n. 4 del 07/01/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per servizio CAG periodo gennaio giugno 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- il vigente Piano Socio Assistenziale comunale, che prevede l'attivazione del Centro di Aggregazione Comunale, servizio regolarmente accreditato tra le unità di offerta sociale;
- il vigente Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, parte integrante ed essenziale del piano stesso, sottoscritto dai 22 comuni afferenti al Distretto 11 del Garda e ratificato da ATS;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2025 esecutiva ai sensi di legge che, tra gli allegati del Piano di Zona, ha approvato la convenzione ai sensi degli articoli 8, comma 3 lettera a), e 19 della legge 8 novembre 2000 n. 328 per la definizione della governance e l'attuazione del Piano di Zona 2025– 2027, e per la gestione in forma non associata a mezzo di contratto di servizi tra i quali il servizio Pre-scuola;
- la determinazione n. 444 del 24/06/2025 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Toscolano Maderno, che ha disposto di affidare direttamente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, in qualità di ente strumentale dei Comuni aderenti, a totale capitale pubblico, il Servizio CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) dal 01 luglio 2025 al 30 giugno 2027;
- il contratto di servizio tra l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale e il Comune di Toscolano Maderno per la gestione del servizio CAG per il periodo 1 luglio 2025 – 30 giugno 2027, sottoscritto in data 27 giugno 2025;
- la nota di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ns. prot. n. 7105 del 11/08/2025, con la quale viene presentato un preventivo a base d'asta per il servizio Cag per il comune di Toscolano Maderno;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere l'impegno di spesa per il servizio Cag – periodo gennaio/giugno 2026;

RITENUTO quindi necessario:

- assumere l'impegno di spesa di € 26.582,55 per il servizio CAG gennaio – giugno 2026 in favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale a valere sul capitolo 10453/690

SPESE PER IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE del bilancio 2026/2027/2028 esercizio 2026;

- accertare la somma di € 6.580,00 a titolo di rimborso del Servizio di Centro di Aggregazione Giovanile gennaio giugno 2026 sul capitolo 3055/20 RIMBORSO SPESE SER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - QUOTE C.A.G procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e introitando le somme sul bilancio 2026/2027/2028 esercizio 2026;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa di € 26.582,55 per il servizio CAG gennaio – giugno 2026 in favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale a valere sul capitolo 10453/690 SPESE PER IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE del bilancio 2026/2027/2028 esercizio 2026, CIG ai soli fini della tracciabilità B846F7348F;
2. di accertare la somma di € 6.580,00 a titolo di rimborso del Servizio di Centro di Aggregazione Giovanile gennaio giugno 2026 sul capitolo 3055/20 RIMBORSO SPESE SER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - QUOTE C.A.G procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e introitando le somme sul bilancio 2026/2027/2028 esercizio 2026;
3. di dare atto che si procederà ad assumere gli impegni di spesa per i successivi periodi di funzionamento del servizio;
4. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
5. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Elena Razzi;
8. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)