



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**Determinazione N. 11 R.G. del 09 gennaio 2026**

n. 7 del 07/01/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per le rette di frequenza al Centro Diurno gestito da AREA Soc. Coop. Sociale E.T.S. – periodo da gennaio a marzo 2026.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO l'art. n. 29 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17 dicembre 2025, riguardante l'accoglienza di minori in servizi residenziali e centri diurni;

VISTA la nota del servizio Minori e Famiglia della Comunità Montana di Valle Sabbia, ns. prot. n. 30848 del 02/12/2025 con la quale si chiede la prosecuzione della frequenza al Centro Diurno Minori In-Chiostro a favore del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti per il periodo gennaio marzo 2026;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

RITENUTO quindi necessario assumere l'impegno di spesa di € 739,20 in favore di AREA Soc. Coop. Sociale E.T.S. con sede in Via Chiesa n. 14 a Villanuova sul Clisi, per la frequenza del Centro Diurno Minori In-Chiostro per il periodo da gennaio a marzo 2026 del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti, imputando la somma al capitolo 11043/903 ASSISTENZA MINORI – RETTE SEMI-RESIDENZIALI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026;

RITENUTO altresì necessario accertare la somma di € 59,58 a titolo di recupero delle quote dovute a carico dei genitori del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti al capitolo 3052/10 RIMBORSO SPESE RICOVERO ISTITUTI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

## **DETERMINA**

1. di assumere l'impegno di spesa di € 739,20 in favore di AREA Soc. Coop. Sociale E.T.S. con sede in Via Chiesa n. 14 a Villanuova sul Clisi, per la frequenza del Centro Diurno Minori In-Chiostro per il periodo da gennaio a marzo 2026 del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti, imputando la somma al capitolo 11043/903 ASSISTENZA MINORI – RETTE SEMI-RESIDENZIALI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026 – CIG B9DCEB63CD;
2. di accertare la somma di € 59,58 a titolo di recupero delle quote dovute a carico dei genitori del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti al capitolo 3052/10 RIMBORSO SPESE RICOVERO ISTITUTI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026;
3. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
4. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Don Sara;
7. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI  
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI  
SCOLASTICI  
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)