



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 11 R.G. del 09 gennaio 2026

n. 7 del 07/01/2026 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per le rette di frequenza al Centro Diurno gestito da AREA Soc. Coop. Sociale E.T.S. – periodo da gennaio a marzo 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2026/2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO l'art. n. 29 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17 dicembre 2025, riguardante l'accoglienza di minori in servizi residenziali e centri diurni;

VISTA la nota del servizio Minori e Famiglia della Comunità Montana di Valle Sabbia, ns. prot. n. 30848 del 02/12/2025 con la quale si chiede la prosecuzione della frequenza al Centro Diurno Minori In-Chiostro a favore del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti per il periodo gennaio marzo 2026;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

RITENUTO quindi necessario assumere l'impegno di spesa di € 739,20 in favore di AREA Soc. Coop. Sociale E.T.S. con sede in Via Chiesa n. 14 a Villanova sul Clisi, per la frequenza del Centro Diurno Minori In-Chiostro per il periodo da gennaio a marzo 2026 del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti, imputando la somma al capitolo 11043/903 ASSISTENZA MINORI – RETTE SEMI-RESIDENZIALI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026;

RITENUTO altresì necessario accertare la somma di € 59,58 a titolo di recupero delle quote dovute a carico dei genitori del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti al capitolo 3052/10 RIMBORSO SPESE RICOVERO ISTITUTI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa di € 739,20 in favore di AREA Soc. Coop. Sociale E.T.S. con sede in Via Chiesa n. 14 a Villanova sul Clisi, per la frequenza del Centro Diurno Minori In-Chiostro per il periodo da gennaio a marzo 2026 del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti, imputando la somma al capitolo 11043/903 ASSISTENZA MINORI – RETTE SEMI-RESIDENZIALI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026 – CIG B9DCEB63CD;
2. di accertare la somma di € 59,58 a titolo di recupero delle quote dovute a carico dei genitori del minore iscritto al n. 575 del registro assistiti al capitolo 3052/10 RIMBORSO SPESE RICOVERO ISTITUTI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI del bilancio 2026/2027/2028, esercizio finanziario 2026;
3. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
4. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Don Sara;
7. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)