



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 145 R.G. del 23 febbraio 2026
n. 41 del 05/02/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Gaspari srl Grafiche per l'acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026 - CIG BA481A8B82

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione armonizzato anni 2026-2028 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

ATTESO che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizi e beni di seguito indicati: acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026;

RITENUTO, al fine di dare attuazione all'obiettivo sopra descritto, di procedere all'acquisto in argomento individuando quale fornitore di riferimento la ditta "Gaspari srl Grafiche" con sede a Morciano di Romagna - via Aldo Gaspari n. 2, al costo complessivo di euro 408,00 € + IVA 22%;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026;
- il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto l'acquisizione di servizi e beni: acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026; e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - durata/tempi di consegna: 30 giorni;
 - corrispettivo: €. 408,00 più IVA di legge;
 - data di consegna/emissione fattura: 30 giorni;
 - termini di pagamento: 30 giorni;

PRESO ATTO:

- che il costo complessivo della fornitura relativa a quanto sopra ammonta a € 408,00 + IVA 22%;
- della necessità di provvedere alla spesa al fine dell'acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026;
- della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo 10172/100 del Bilancio di previsione 2026;

- di quanto evidenziato dalla legge di stabilità 2016 - riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement - che ha introdotto deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000,00 euro (comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006);
- che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO CHE:

- trattasi di affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e pertanto si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto in quanto avendo provato le rilegature effettuate da altri fornitori negli anni precedenti, quelle effettuate dalla ditta in oggetto presentano maggior robustezza e fattura nonché migliore qualità e praticità e la modulistica specifica di Stato Civile è personalizzata e risultata più idonea alle esigenze dell'ufficio rispetto a quella di altri fornitori;

RILEVATO:

- che il documento DURC dell'aggiudicatario è acquisito agli atti dello scrivente Ufficio;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: BA481A8B82;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione dei seguenti servizi e beni: acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026, affidando la fornitura alla ditta "Gaspari srl Grafiche" con sede a Morciano di Romagna – via Aldo Gaspari n. 2, al costo complessivo di euro 408,00 € + IVA 22%;
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - durata/tempi di consegna: 30 giorni;
 - corrispettivo previsto anno 2026: 408,00,00 più IVA di legge;
 - data consegna/emissione fattura: 30 giorni;
 - termini di pagamento: 30 giorni;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026		
Cap./Art.	10172/100	Descrizione	ACQUISTO STAMPATI E MODULISTICA SPECIFICA

			VARIO UFFICIO ANAGRAFE		
Creditore	Gaspari srl Grafiche				
Codice fiscale	00089070403				
P. IVA	00089070403				
Causale	acquisto di modulistica dello stato civile per l'anno 2026				
Importo	408,00	Iva	69,24	TOTALE	477,24
Spesa ripetibile		Spesa non ripetibile	X	Anno	2026

4) di dare atto:

- di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
- della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: BA481A8B82;
- che è stato derogato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi delle linee guida 4/2018 fornite da Anac, in quanto avendo provato le rilegature effettuate da altri fornitori negli anni precedenti, quelle effettuate dalla ditta in oggetto presentano maggior robustezza e fattura nonché migliore qualità e praticità;

5) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

8) di individuare la responsabile dell'istruttoria nella persona del dipendente Eccli Bruno Stefano, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti beneficiari del presente provvedimento;

9) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area dott. Serafini Luca;

10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(DOTT. SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)