



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 148 R.G. del 23 febbraio 2026
n. 46 del 17/02/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 410 DECORRENZA DAL 01/08/2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che la dipendente matricola n. 410, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione nell'Area Operatori Esperti - Cat. B.8, secondo la Legge 214/2011 Manovra Monti (art.24 c.2 - pensione di vecchiaia c.6 e c.7) e la Legge 205/2017), matura il requisito al diritto a pensione al raggiungimento del 67° anno di età al 15.07.2026 e avendo maturato il minimo contributivo di 20 anni di anzianità di servizio;

Considerato che la suddetta dipendente ha comunicato la propria cessazione dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dal 01/08/2026 con lettera Prot. n. 2142 del 23/01/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2026);

Considerato che la suddetta dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'Istituto di Previdenza Inps Gestione Dipendenti Pubblici ex CPDEL, avendo maturato il periodo utile al diritto;

DETERMINA

- di collocare a riposo la dipendente matricola n. 410 con decorrenza dal 01/08/2026 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2026), avendo maturato il requisito al diritto a pensione secondo la Legge 214/2011 Manovra Monti (art.24 c.2 - pensione di vecchiaia c.6 e c.7) e la Legge 205/2017);

- di predisporre la necessaria documentazione per la pensione, nonché per la liquidazione di fine servizio, secondo le disposizioni impartite dall' Inps Gestione Dipendenti Pubblici;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)