



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 149 R.G. del 23 febbraio 2026
n. 48 del 23/02/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA SIG.RA DAMIANI DANILA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C1) PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI DAL 16/03/2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 19/01/2026, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il piano occupazionale per l'anno 2026;

Considerato che nelle assunzioni è stato previsto un posto di istruttore amministrativo (cat. C1) presso l'area affari generali;

PREMESSO CHE:

- L'art. 15 del D.Lgs n.241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- L'art. 30 del D.Lgs n.267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- L'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n.350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n.3 le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- Con l'emanazione del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore, con il comma 4bis dell'art.14, ha ribadito la possibilità per le amministrazioni interessate di attivare l'immissione in servizio dei vincitori di concorso, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede l'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003 previo accordo tra le amministrazioni;
- la sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad

alcuna convenzione, ma unicamente al “previo accordo”, concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo”;

- Il Comune di Gavardo dispone di una graduatoria per selezione pubblica per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di istruttore amministrativo – Area Istruttori (ex cat C1) – Area Affari Generali pubblicata il 17/11/2025;
- La graduatoria approvata dal Comune di Gavardo, riporta ancora n. 6 candidati ritenuti idonei;
- In riferimento alla determina del Comune di Gavardo n. 405 del 09/10/2025 non è stato applicato il taglio idonei del 20% in quanto il concorso è stato indetto nel 2025 per un numero di posti inferiore a 20;

Dato atto che con nota prot. n. 1697 del 20/01/2026, il Comune di Toscolano Maderno ha richiesto di poter utilizzare la graduatoria sopra citata;

Visto che il Comune di Gavardo con nota prot.2412 del 27/01/2026, rispondeva favorevolmente alla richiesta del Comune di Toscolano Maderno, concedendo l'utilizzo della graduatoria;

Rilevato che il primo concorrente idoneo è risultato essere la Sig.ra Damiani Danila, classificatosi al 2° posto della graduatoria in scorrimento;

Vista la nota protocollo 2751 del 29/01/2026 con la quale la Sig. Damiani Danila ha dato la propria disponibilità all'assunzione con decorrenza 16/03/2026;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Gavardo;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra DAMIANI DANILA nata a Gavardo (BS) il 06/01/1996, con decorrenza 16/03/2026, nel profilo professionale di istruttore amministrativo;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di un posto con profilo professionale di istruttore amministrativo approvata dal Comune di Gavardo (BS) dalla quale la neoassunta si trova collocato al posto n. 2, primo idoneo utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare la dipendente all'Area Affari Generali;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura nel bilancio 2026 e che idonei stanziamenti sono stati previsti per gli anni successivi;
- 6) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta oneri sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)