



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 151 R.G. del 23 febbraio 2026
n. 50 del 23/02/2026 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA A.C.B. SERVIZI SRL– CIG BA8B40EAA6.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che l'obiettivo delle partecipazioni ai corsi è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

Richiamato il Capo V Formazione del Personale del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Vista le seguenti richieste:

- 1) del 04/02/2026 del Comandate Dalò Antonio che chiede la partecipazione dell'agente Quistini Alessandro al seguente corso "corso di formazione e abilitazione per messi notificatori il procedimento di notifica degli atti" organizzato da A.C.B. Servizi srl che si terrà il 13/03/2026 dalle 9.00 alle 12.00 e il 20 marzo dalle 9.00 alle 12.00 per un costo di € 120,00;
- 2) del 11/02/2026 della dipendente Cozzaglio Elisa che chiede la partecipazione per sé stessa e per la dipendente Sig.ra Musesti Gabriella al seguente corso "La gestione documentale negli Enti Locali" organizzato da A.C.B. Servizi srl che si terrà il 23/03/2026 dalle 9.00 alle 11.00 per un costo complessivo di € 120,00;

Considerato che:

- non sono presenti professionalità all'interno dell'Ente che possano svolgere il suddetto corso;

Richiamato il D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito nella Legge 135/2012 (Spending review), che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure",

pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP Spa e le centrali regionali di acquisto, a pena di nullità del contratto con conseguenti responsabilità erariali.

Considerato che, posta la specificità dell'argomento trattato, non si ritiene utile avvalersi per l'acquisizione del suddetto servizio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto, pertanto, di affidare ad A.C.B. SERVIZI SRL sede in via Creta, 42 Brescia (BS) P.Iva 03611520176 l'incarico per lo svolgimento dei corsi che si terranno nei seguenti giorni 13, 20 e 23 marzo 2026.

Vista la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed in particolare, l'art. 3 che prevede la richiesta del CIG, anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Inteso, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario – pari ad un totale di euro 240,00 (quota di iscrizione) - imputando la spesa al cap. 10183/100 "Spese per la formazione e la qualificazione del personale" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 240,00 a favore di A.C.B. SERVIZI SRL con sede a Brescia (BS), imputandola al cap. 10183/100 "Spese per la formazione e la qualificazione del personale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità, per la partecipazione ai corsi citati in premessa;
2. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto	Codice fiscale	Partita Iva	Importo	IVA
A.C.B. SERVIZI SRL	03611520176	03611520176	240,00	---

3. Di dare atto che:

a) la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
A.C.B. SERVIZI SRL		30 gg data fattura	240,00

4. Di dare atto altresì, che è stato acquisito per la presente procedura il seguente CIG: BA8B40EAA6, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i.;
5. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è il Responsabile parte giuridica del personale Dott. Serafini Luca; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona della dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
8. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
10. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)