

ACCORDO PER LA REGOLAZIONE DEL PASSAGGIO DIRETTO DELLA SIG.RA TADDI MARIA DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PARZIALE (20h) E INDETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C), TRA IL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO E IL COMUNE DI SALÒ, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165.

PREMESSO che:

- il Comune di Salò, con nota del 17/10/2025 prot. n. 26262, ha chiesto di poter assumere, la dipendente a tempo parziale (20h) e indeterminato del Comune di Toscolano Maderno Sig.ra Taddi Maria, Istruttore Amministrativo, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs 165/2001 con decorrenza 1° gennaio 2026;
- il Comune di Toscolano Maderno, con nota del 03/11/2025, prot. n. 27835, ha espresso parere favorevole alla mobilità mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs 165/2001 della dipendente in oggetto subordinato all'individuazione di un sostituto;
- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 /2001 prevede che *"i dipendenti possono essere trasferiti [...] previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;
- la distanza tra il Comune di Toscolano Maderno e il Comune di Salò è inferiore ai cinquanta chilometri;
- il passaggio diretto previsto dall'art. 30, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro nell'ente destinatario del trasferimento, ma la prosecuzione del rapporto di lavoro incardinato presso l'Ente di provenienza del dipendente.
- La dipendente Sig.ra Taddi Maria, pur non essendo richiesto dalla norma, ha espresso il proprio consenso al trasferimento dal Comune di Toscolano Maderno al Comune di Salò con lettera del 13/01/2026, (prot. Toscolano Maderno n. 981 del 13/01/2026);

TUTTO CIÒ PREMESSO

il **Comune di Toscolano Maderno (Bs)** con sede in Via Trento n.5, Codice Fiscale 00839830171, rappresentato dal Dott. Luca Serafini, Segretario Generale, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Toscolano Maderno, alla stipula del presente accordo,

e

il **Comune di Salò (Bs)** con sede in Lungolago Zanardelli n. 55, Codice Fiscale 00399840172, rappresentato dal Dott. Barberi Frandanisa Giovanni, Segretario Generale, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Salò alla stipula del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

il Comune di Toscolano Maderno ed il Comune di Salò concordano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, il trasferimento della Sig.ra Taddi Maria, con rapporto di lavoro a tempo parziale (20 h) e indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo (ex cat. C), dal Comune di Toscolano Maderno al Comune di Salò, a decorrere dal 1° aprile 2026, senza soluzione di continuità;

Obblighi del Comune di Toscolano Maderno:

Il Comune di Toscolano Maderno garantisce che il contratto di lavoro stipulato con la Sig.ra Taddi Maria, è valido ed efficace.

Obblighi del Comune di Salò:

Il Comune di Salò si obbliga a:

1. mantenere l'inquadramento della Sig.ra Taddi Maria nella medesima area di appartenenza e profilo professionale, nonché nella stessa posizione economica, così come disciplinati nel contratto condotto con la dipendente;
2. aggiornare il contratto di lavoro individuale a seguito della cessione dello stesso al Comune di Salò;
3. acquisire il fascicolo personale della Sig.ra Taddi Maria;
4. farsi carico delle ferie e festività non godute alla data del trasferimento.

Le Parti accettano, pertanto, il principio secondo il quale la cessione del contratto individuale di lavoro comporta il trasferimento di questo nel suo complesso unitario di diritti ed obblighi, lasciandone immutati gli elementi oggettivi essenziali e realizzando soltanto una novazione soggettiva.

Per accettazione e conferma,

Data _____

Per il Comune di Toscolano Maderno _____

testo firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

per il Comune di Salò _____

testo firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa