



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 761 R.G. del 27 novembre 2025
n. 171 del 26/11/2025 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta HALLEY INFORMATICA SRL per l'acquisto dei fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2026 - CIG B93D54050C

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

ATTESO che si rende necessario l'acquisto dei fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2026 per svolgimento del regolare lavoro d'ufficio in quanto non è possibile preventivare la data precisa del subentro del comune di Toscolano Maderno nell'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile -ANSC-;

RITENUTO, al fine di dare attuazione all'obiettivo sopra descritto, di procedere all'acquisto in argomento individuando quale fornitore di riferimento la ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede a MATELICA (MC) in via Circonvallazione n. 131, al costo complessivo di euro 388,00 + IVA 22%;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisto dei fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2026;
- il contratto, che avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, ha per oggetto l'acquisizione di beni: stampati e modulistica;
e contiene le seguenti clausole essenziali:
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: € 388,00 più IVA di legge;

- data di consegna/emissione fattura: 30 giorni;
- termini di pagamento: 30 giorni;

PRESO ATTO:

- che il costo complessivo della fornitura relativa a quanto sopra ammonta a € 388,00 + IVA 22%;
- della necessità di provvedere alla spesa al fine della regolare tenuta dei registri dello stato civile per l'anno 2026;
- della disponibilità della somma necessaria al pertinente capitolo 10172/100 del Bilancio di previsione 2025;
- di quanto evidenziato dalla legge di stabilità 2016 - riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement - che ha introdotto deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000,00 euro (comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006);
- che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000 euro a 5.000 euro;

PRESO ATTO:

- di quanto evidenziato dalla legge di stabilità 2016 - riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement - che ha introdotto deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000,00 euro (comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006);
- che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO CHE:

- trattasi di affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e pertanto si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto in quanto i fogli utilizzati hanno grammatura dei fogli particolare che, dopo prove con fogli di altri fornitori che hanno creato problemi di stampa, hanno obbligato a scegliere quelli della ditta in oggetto;

RILEVATO:

- che il documento DURC dell'aggiudicatario è acquisito agli atti dello scrivente Ufficio;
- che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: B93D54050C;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione dei seguenti beni: acquisto di fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2026, affidando la fornitura alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede a MATELICA (MC) in via Circonvallazione n. 131, al costo complessivo di euro 388,00 + IVA 22%
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - durata/tempi di consegna: 30 giorni;
 - corrispettivo previsto anno 2025: € 388,00 più IVA di legge;
 - data consegna/emissione fattura: 30 giorni;
 - termini di pagamento: 30 giorni;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	10172/100	Descrizione	ACQUISTO STAMPATI E MATERIALE VARIO UFFICIO ANAGRAFE		
Creditore	HALLEY INFORMATICA SRL				
Codice fiscale	00384350435				
P. IVA	00384350435				
Causale	acquisto fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2026				
Modalità finan.	//			Finanz. da FPV	
Importo	388,00	IVA	85,36	TOTALE	473,36
Spesa ripetibile		Spesa non ripetibile	X	Anno	2025

- 4) di dare atto:
 - di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;
 - della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
 - che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla presente fornitura è stato attribuito il CIG che si indica a seguire: B93D54050C;
 - che è stato derogato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi delle linee guida 4/2018 fornite da Anac, in quanto i fogli utilizzati hanno grammatura dei fogli particolare che, dopo prove con fogli di altri fornitori che hanno creato problemi di stampa, hanno obbligato a scegliere quelli della ditta in oggetto;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 7) di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona del dipendente Eccli Bruno Stefano, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

- 8) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area dott. Serafini Luca;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)