



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 771 R.G. del 28 novembre 2025
n. 175 del 28/11/2025 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO PER MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2, DEL D.LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

RICHIAMATI:

- il CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 24/03/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027";
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 08/09/2025 con la quale è stata approvata la prima variazione del P.I.A.O. in particolare nella sezione 3 – sottosezione 3 – Piano Triennale dei Fabbisogni 2025/2027, esecutiva ai termini di legge;

PRECISATO CHE:

- il Comune di Toscolano Maderno, con nota del 24/09/2025 prot. n. 24011, ha chiesto di poter assumere, la dipendente a tempo pieno (36h) e indeterminato del Comune di Salò Dott.ssa Bonomini Fabiana, Funzionario Amministrativo, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs 165/2001 con decorrenza 1° gennaio 2026;

- il Comune di Salò, con nota del 21/10/2025, prot. n. 26611, ha espresso parere favorevole alla mobilità mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs 165/2001 della dipendente in oggetto, con decorrenza 1° gennaio 2026;
- la dipendente Dott.ssa Bonomini Fabiana, pur non essendo richiesto dalla norma, ha espresso il proprio consenso al trasferimento dal Comune di Salò al Comune di Toscolano Maderno con lettera del 26/09/2025, (prot. Toscolano Maderno n. 24219 - prot. Salò n.27662);
- il Comune di Toscolano Maderno, con nota del 22/10/2025 prot. n. 26759, ha trasmesso la bozza di accordo per l'assunzione mediante passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e s.m.i. al Comune di Salò;

VERIFICATO che la distanza tra il Comune di Salò e il Comune di Toscolano Maderno è inferiore ai 50 chilometri;

DATO ATTO CHE il Comune di Salò con deliberazione della Giunta comunale n. 193 del 13/11/2025 ha espresso il nulla – osta al trasferimento richiesto e approvato l'accordo per la regolazione del passaggio diretto mediante l'istituto della mobilità, ex art. 30, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, della dipendente Dott.ssa Bonomini Fabiana a tempo pieno ed indeterminato inquadrata nel profilo di Funzionario Servizi Amministrativi (ex categoria D1) – Area dei Funzionari, del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 14/11/2025 di approvazione dell'accordo per la regolazione del passaggio diretto per mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra il Comune di Salò ed il Comune di Toscolano Maderno;

RICHIAMATA la sottoscrizione del predetto accordo avvenuta digitalmente in data 25/11/2025;

RICHIAMATA la determinazione n .710 del 27/11/2025 del Comune di Salò di mobilità esterna della dipendente ai sensi dell'art. 30 c.2 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di procedere all'assunzione con decorrenza **1° gennaio 2026** della Dott.ssa Bonomini Fabiana, a seguito di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e della successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Funzionario Servizi Amministrativi (ex cat. Economica D1);
- 2) di dare atto che l'inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale previsto dal vigente CCNL;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura ai nel bilancio 2026 e che idonei stanziamenti sono stati previsti per gli anni successivi;

- 4) di prendere atto che la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alla dipendente e al Comune di Salò;
- 6) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta oneri sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di demandare all' Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)