



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 757 R.G. del 25 novembre 2025
n. 26 del 25/11/2025 AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONVENZIONE UTILIZZO CONDIVISO N. 1
DIPENDENTE FRA I COMUNI DI TOSCOLANO MADERNO E CEDEGOLO -
ANNO 2025.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-RAGIONERIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

PREMESSO inoltre che con delibera di Giunta Comunale n.83 del 04/06/2024 è stata approvata la convezione per l'utilizzo condiviso di un dipendente ai sensi dell'art. 23 C. 1 del CCNL 16/11/2022 per n. 14 ore settimanali, della durata di anni tre dal 10/06/2024, fra i Comuni di Cedegolo e Toscolano Maderno;

RICHIAMATO l'art.5 della sopracitata convenzione, che regola i rapporti finanziari tra i due Comuni, e che stabilisce:

1. *Il trattamento economico lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti, già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Cedegolo ivi compreso il complessivo onere ricadente sul Comune di Toscolano Maderno. Pertanto per tutto il periodo di utilizzo del dipendente il trattamento economico spettante, sarà anticipato dal Comune di Cedegolo e rimborsato dal Comune di Toscolano Maderno in ragione della propria quota parte 14 ore settimanali, salvo le competenze eventualmente dovute per prestazioni e funzioni eccedenti quelle ordinarie che saranno liquidate e pagate direttamente dal Comune utilizzatore, allo scadere del mese di comando secondo quanto concordato dai rispettivi servizi finanziari.*

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n.13 del 27/01/2025 è stata approvata la modifica della convezione per l'utilizzo condiviso di un dipendente ai sensi dell'art. 23 C. 1 del CCNL 16/11/2022 per n. 9 ore settimanali, dal 01/02/2025 al 09/06/2027, fra i Comuni di Cedegolo e Toscolano Maderno;

RICHIAMATO l'art.5 della sopracitata convenzione, che regola i rapporti finanziari tra i due Comuni, e che stabilisce:

1. *Il trattamento economico lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti, già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Cedegolo ivi compreso il complessivo onere ricadente sul Comune di Toscolano Maderno. Pertanto per tutto il periodo di utilizzo del dipendente il trattamento economico spettante, sarà anticipato dal Comune di Cedegolo e rimborsato dal Comune di Toscolano Maderno in ragione della propria quota parte 9 ore settimanali, salvo le competenze eventualmente dovute per prestazioni e funzioni eccedenti quelle ordinarie che saranno liquidate e pagate direttamente dal Comune utilizzatore, allo scadere del mese di comando secondo quanto concordato dai rispettivi servizi finanziari.*

DATO ATTO quindi che si rende necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario al rimborso della quota delle spese relative alla convenzione per l'anno 2025 di € 10.334,00 a favore del Comune di Cedegolo (BS), così calcolata:

COMPETENZA	€ 7.400,00
ONERI	€ 2.304,00
IRAP	€ 630,00
TOTALE	€10.334,00

DATO ATTO che tale spesa trova copertura al pertinente capitolo 10125/111 "SPESE PER CONVENZIONI E COMANDI CON ALTRI ENTI" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la spesa necessaria per il rimborso della quota del servizio di utilizzo condiviso di n. 1 dipendente per n. 9 ore settimanali per l'anno 2025, pari ad € 10.334,00 a favore del Comune di Cedegolo al capitolo 10125/111 "SPESE PER CONVENZIONI E COMANDI CON ALTRI ENTI" del bilancio in corso;
- 2) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n. 102/2009 ed ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000.
- 3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è la Responsabile parte economica del personale Dott.ssa Venturini Nadia; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona della dipendente Sig.ra Benedetta Sorrentino, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente

atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria;

- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FINANZIARIA-RAGIONERIA
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)