

ACCORDO PER LA REGOLAZIONE DEL PASSAGGIO DIRETTO DELLA DOTT.SSA BONOMINI FABIANA DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO (36h) E INDETERMINATO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D), TRA IL COMUNE DI SALO' E IL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165.

PREMESSO che:

- il Comune di Toscolano Maderno, con nota del 24/09/2025 prot. n. 24011, ha chiesto di poter assumere, la dipendente a tempo pieno (36h) e indeterminato del Comune di Salò Dott.ssa Bonomini Fabiana, Funzionario Amministrativo, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs 165/2001 con decorrenza 1° gennaio 2026;
- il Comune di Salò, con nota del 21/10/2025, prot. n. 26611, ha espresso parere favorevole alla mobilità mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D. Lgs 165/2001 della dipendete in oggetto, con decorrenza 1° gennaio 2026;
- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 /2001 prevede che *"i dipendenti possono essere trasferiti [...] previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;
- la distanza tra il Comune di Salò e il Comune di Toscolano Maderno è inferiore ai cinquanta chilometri;
- il passaggio diretto previsto dall'art. 30, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro nell'ente destinatario del trasferimento, ma la prosecuzione del rapporto di lavoro incardinato presso l'Ente di provenienza del dipendente.
- La dipendente Dott.ssa Bonomini Fabiana, pur non essendo richiesto dalla norma, ha espresso il proprio consenso al trasferimento dal Comune di Salò al Comune di Toscolano Maderno con lettera del 26/09/2025, (prot. Toscolano Maderno n. 24219 - prot. Salò n.27662);

TUTTO CIÒ PREMESSO

il **Comune di Salò (Bs)** con sede in Lungolago Zanardelli n. 55, Codice Fiscale 00399840172, rappresentato dal Dott. Barberi Frandanisa Giovanni, Segretario Generale, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Salò alla stipula del presente accordo,

e

il **Comune di Toscolano Maderno (Bs)** con sede in Via Trento n.5, Codice Fiscale 00839830171, rappresentato dal Dott. Luca Serafini, Segretario Generale, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Toscolano Maderno, alla stipula del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

il Comune di Salò ed il Comune di Toscolano Maderno concordano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, il trasferimento della Dott.ssa Bonomini Fabiana, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36h) e indeterminato in qualità di Funzionario Amministrativo (ex cat. D), dal Comune di Salò al Comune di Toscolano Maderno, a decorrere dal 1° gennaio 2026, senza soluzione di continuità;

Obblighi del Comune di Salò:

Il Comune di Salò garantisce che il contratto di lavoro stipulato con la Dott.ssa Bonomini Fabiana, è valido ed efficace.

Obblighi del Comune di Toscolano Maderno:

Il Comune di Toscolano Maderno si obbliga a:

1. mantenere l'inquadramento della Dott.ssa Bonomini Fabiana nella medesima area di appartenenza e profilo professionale, nonché nella stessa posizione economica, così come disciplinati nel contratto condotto con la dipendente;
2. aggiornare il contratto di lavoro individuale a seguito della cessione dello stesso al Comune di Toscolano Maderno;
3. acquisire il fascicolo personale della Dott.ssa Bonomini Fabiana;
4. farsi carico delle ferie e festività non godute alla data del trasferimento.

Le Parti accettano, pertanto, il principio secondo il quale la cessione del contratto individuale di lavoro comporta il trasferimento di questo nel suo complesso unitario di diritti ed obblighi, lasciandone immutati gli elementi oggettivi essenziali e realizzando soltanto una novazione soggettiva.

Per accettazione e conferma,

Data _____

Per il Comune di Salò _____

testo firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

per il Comune di Toscolano Maderno _____

testo firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa