



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 660 R.G. del 08 ottobre 2025

n. 92 del 06/10/2025 AREA SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA

OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE E SCARTO DI VOLUMI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SCARICO INVENTARIALE OPERE LIBRARIE SMARRITE - ANNO 2025.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

TENUTO CONTO CHE:

- una corretta gestione biblioteconomica, ispirata a criteri di utilità ed economicità, prevede l'effettuazione di una periodica revisione delle collezioni, al fine di garantire ai lettori una informazione sempre attuale e scientificamente corretta;
- in base agli artt. 822 e 824 del Codice civile, il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e, in quanto tale, è inalienabile. Tuttavia, la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della pubblica amministrazione (art. 829 Codice Civile);

CONSIDERATO:

- che le collezioni delle biblioteche di pubblica lettura sono sottoposte a revisioni periodiche, essendo tali attività regolarmente previste nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per una buona funzionalità del servizio di consultazione e prestito nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;
- che lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come una sua crescita perpetua, ma come un processo dove selezioni e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca;

PRECISATO che da una revisione effettuata del patrimonio documentario della Biblioteca è risultato che:

- i libri e i periodici (o altro materiale documentario) specificati nell'allegato elenco "all A" risultano non utilizzabili per gli scopi della Biblioteca in quanto logori e/o obsoleti e/o non più utilizzati;
- le opere librerie di cui all'allegato elenco "all B" risultano smarrite, cioè non presenti a scaffale né in prestito /consultazione;

CONSIDERATO inoltre che:

- per i documenti non più presenti in biblioteca, perché smarriti, rubati, non restituiti, non è possibile avviare un procedimento di autorizzazione allo scarto ai sensi dell'art. 21 del Codice dei beni culturali;
- non è possibile rintracciare con sicurezza un responsabile della mancanza dei libri;
- si tratta, in ogni caso, di materiali librari di scarso valore economico;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario eliminare dal patrimonio documentario i materiali sopra evidenziati, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 9468 del 17/04/2025, la scrivente ha richiesto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia l'autorizzazione allo scarto del materiale bibliografico, specificato negli elenchi "all A" e "All B" allegati alla presente determinazione;

CONSIDERATO che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, con nota acquisita agli atti dell'Ente prot. n. 24557 del 30/09/2025, ha concesso l'autorizzazione allo scarto delle risorse bibliografiche della Biblioteca Comunale di Toscolano Maderno e la cessione alla Biblioteca Queriniana di Brescia di taluni documenti, come da allegati elenchi, invitando a destinare ad altre finalità, i materiali scartati ancora in ragionevole condizione di essere fruiti, nonché di provvedere contestualmente allo scarico inventariale dal catalogo SBN delle opere smarrite;

RITENUTO quindi di procedere alla declassificazione dei documenti specificati negli elenchi (A e B) che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

RITENUTO che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente degli artt. 107 e 109 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

RITENUTA:

- ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;
- ed accertata ai sensi del comma 2, dell'art. 9, d.l. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
- ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) Di prendere atto di quanto enunciato in premessa;

2) Di considerare i documenti bibliografici di cui agli allegati elenchi (A e B), che si richiamano a fare parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, non appartenenti al patrimonio della Biblioteca comunale, in quanto logori e/o obsoleti e/o non utilizzati e/o smarriti, non più

rispondenti quindi alle finalità della biblioteca stessa;

3) Di provvedere alla eliminazione degli stessi dalla Biblioteca comunale, mediante distruzione o, per le unità in ragionevole condizione di essere fruite, donazione a istituti scolastici per la propria biblioteca scolastica, senza finalità di lucro, con oneri a loro completo carico, nonché di provvedere conseguentemente allo scarico inventariale delle stesse dal catalogo SBN;

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

5) Di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area suap, commercio, cultura, turismo, sport, biblioteca Dott.sa Alessandra Arosio;

6) Di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Arosio;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
SUAP-COMMERCIO-CULTURA,TURISMO,SPORT,BIBLIOTECA
(AROSIO ALESSANDRA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)