



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 652 R.G. del 06 ottobre 2025
n. 147 del 06/10/2025 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E.Q. (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la determinazione n. 537 del 04/08/2025 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex. Cat. D), da destinare all'Area tecnica patrimonio e manutenzione del territorio;

Dato atto che il è scaduto il termine di presentazione delle domande su portale di Reclutamento InPA, fissato per il giorno 16 settembre 2025 alle ore 12:00.

Richiamato il D.p.r. n. 82/2023 recante modifiche al D.p.r. n. 487/1994 in merito alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto in particolare l'art. 1, c.1 lett. n) del D.p.r. 82/2023 che ha modificato l'art. 13, c.2 del D.p.r. n. 487/1994, disponendo che gli elaborati scritti devono essere redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita appositamente dall'Ente organizzatore il concorso;

Richiamata altresì la sentenza n.2948/2024 del Tar Regionale per il Lazio, secondo la quale, pur

registrandosi una preferenza legislativa a favore dell'utilizzo degli strumenti informatici dettata dal

D.p.r. 82/2023, si ritiene che la modalità di svolgimento delle prove scritte concorsuali debba essere rimessa alla discrezionalità delle Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di logiche di razionalità ed efficienza organizzativa;

Ritenuto pertanto, alla luce della suddetta sentenza, di espletare la prova scritta del concorso in oggetto, nella tradizionale forma di redazione degli elaborati su supporto cartaceo, ritenendo tale metodo il più semplice dal punto di vista organizzativo, non disponendo il Comune di strumentazione informatica adeguata allo scopo e pertanto, il più vantaggioso economicamente, non dovendo sostenere i costi significativi che deriverebbero dalla gestione informatizzata della prova stessa;

Precisato che i principi d'imparzialità, efficienza, rispetto dell'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione, l'effettiva riferibilità dello stesso al candidato, saranno garantiti dall'adozione delle seguenti procedure:

- gli elaborati saranno redatti su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di almeno un componente della Commissione Esaminatrice;
- gli elaborati, al termine della prova saranno inseriti dal candidato in una busta grande, all'interno della quale verrà introdotta dal candidato stesso un'altra busta piccola, riportante il proprio nome e cognome;
- la Commissione avrà cura di aprire la busta grande per la correzione dell'elaborato e solo dopo aver concluso la valutazione, aprirà la busta piccola per associare l'elaborato al nominativo del candidato;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;

Attestato, ai sensi del DPR 445/2000 e pienamente consapevole delle sanzioni anche di natura penale per le dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione al provvedimento in oggetto e alla procedura sottesa, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

- **di stabilire** che la prova scritta del concorso indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex. Cat. D), da destinare all'Area tecnica, patrimonio e manutenzione del territorio, si svolgerà nella tradizionale forma di redazione degli elaborati su supporto cartaceo;
- **di garantire** principi d'imparzialità, efficienza, rispetto dell'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione, l'effettiva riferibilità dello stesso al candidato, secondo le modalità in premessa indicate;
- **di individuare** l'ufficio Personale quale struttura organizzativa competente di supporto alla elaborazione dei provvedimenti necessari alla conclusione del procedimento;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul Portale di Reclutamento InPA;
- **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa determinata dallo stesso;

- **di prendere atto** che la presente determinazione sarà pubblicata dall'ufficio ragioneria in albo pretorio on line;
- **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)