



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 678 R.G. del 14 ottobre 2025
n. 44 del 14/10/2025 AREA FINANZIARIA-TRIBUTI

OGGETTO: Storno contabile a seguito di pagamento disposto con bonifico bancario non andato a buon fine – rimborso IMU 2024.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-TRIBUTI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina della Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi nella persona della Dottoressa Nadia Venturini;

CONSIDERATO che con liquidazione n. 76 del 03/10/2025 si è provveduto al pagamento della somma di euro 7,00 a titolo di rimborso a contribuenti vari di quote IMU erroneamente versate, in favore del Signor Johansen Villy Jens – C.F. JHNVLY44P05Z107M;

DATO ATTO che le coordinate bancarie riportate nel suddetto atto di liquidazione sono risultate errate, in quanto da una verifica della Tesoreria Comunale, il conto corrente comunicato dalla persona sopra citata in fase di richiesta di rimborso risulta chiuso;

VISTO il DM 18/05/2017 “sesto aggiornamento del D.Lgs.118/2011 che specifica l'iter da adottare per l'eventuale intervento correttivo in occasione di pagamenti disposti con bonifico bancario e non andati a buon fine per IBAN beneficiario estinto, errato (anche per diversa intestazione);

VISTA l'integrazione all'allegato 4/2 – “esempio di contabilizzazione dei pagamenti non andati a buon fine”, approvata dalla commissione Arconet, che prevede espressamente che “A seguito della comunicazione, da parte della banca tesoriera/cassiera di pagamenti non andati a buon fine (es. per Iban beneficiario estinto) o resi dal percipiente e la conseguente formazione di un sospeso di entrata (carta contabile), l'Ente effettua le seguenti registrazioni: a) accerta un'entrata di importo pari alla carta contabile tra le partite di giro (E.9.01.99.01.001 “Entrate a seguito di spese non andate a buon fine”); b) impegna una nuova spesa tra le partite di giro (U.7.01.99.01.001 “Spese non andate a buon fine”); c) “storna” l'ordinativo di pagamento non andato a buon fine, e lo

riclassifica tra le partite di giro, a valere sull'impegno di cui alla lettera b); d) regolarizza la carta contabile di entrata riguardante il riversamento al conto dell'Ente dell'entrata non andata a buon fine, in partite di giro sull'accertamento di cui alla precedente lettera a); e) emette, un nuovo ordinativo di pagamento, a valere dell'impegno cui era inizialmente riferito l'ordinativo di pagamento non andato a buon fine”;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere alla contabilizzazione di un provvisorio di entrate a fronte dello storno del bonifico senza possibilità di procedere all'annullo della disposizione iniziale;

DETERMINA

- 1) di accertare, sulla competenza 2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027, la somma di Euro 7,00 non andata a buon fine per errate coordinate bancarie nei confronti del Signor Johansen Villy Jens – C.F. JHNVLY44P05Z107M, a valere sul capitolo 6010/0 “ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE” (livello V 9.01.99.01.001);
- 2) di impegnare sulla competenza 2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027 sul CAP. 40010/0 “SPESE NON ANDATE A BUON FINE” (livello V 7.01.99.01.001) la somma di euro 7,00 in favore del Signor Johansen Villy Jens – C.F. JHNVLY44P05Z107M, da liquidare con delega all'Ufficio Tributi in persona della dott.ssa Nadia Venturini;
- 3) di stornare l'ordinativo di pagamento non andato a buon fine, e riclassificarlo tra le partite di giro, a valere sull'impegno di cui al punto 2);
- 4) di regolarizzare la carta contabile di entrata riguardante il riversamento al conto dell'Ente dell'entrata non andata a buon fine, in partite di giro sull'accertamento di cui al precedente punto 1);
- 5) di emettere, un nuovo ordinativo di pagamento, a valere dell'impegno cui era inizialmente riferito l'ordinativo di pagamento non andato a buon fine;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per le conseguenti registrazioni in contabilità.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
FINANZIARIA-TRIBUTI
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)