



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 218 R.G. del 24 marzo 2025

n. 29 del 24/03/2025 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Integrazione impegno di spesa a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per servizio Centro di Aggregazione Giovanile C.A.G. – a.s. 24/25.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025-2027;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- l'articolo 33 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale, 2024/2025/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2023, riguardante il Servizio Centro di Aggregazione Giovanile CAG;
- il vigente Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, parte integrante ed essenziale del piano stesso, sottoscritto dai 22 comuni afferenti al Distretto 11 del Garda e ratificato da ATS;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2023 con la quale si approvava quale indirizzo generale per la gestione e il coordinamento di servizi alla persona sul territorio dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, in prosecuzione a quelli già in essere, l'affidamento all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- la determinazione RG n. 842 del 22/12/2023 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Toscolano Maderno e l'Azienda Sociale Consortile Garda Sociale, con validità dal 01/01/2024 al 30/06/2025 per il Servizio Centro di Aggregazione Giovanile;
- il Contratto di Servizio tra l'azienda Speciale Consortile Garda Sociale e il Comune di Toscolano Maderno per la gestione del Servizio Centro di Aggregazione Giovanile per il periodo 1 Gennaio 2024 – 30 Giugno 2025, sottoscritto in data 09/01/2024;

PRESO ATTO che con determinazione RG n. 857 del 18/12/2024 si assumeva l'impegno di spesa di € 24.050,00 per il servizio CAG gennaio giugno 2025 in favore dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;

VISTA la nota inviata da Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ns. prot. n. 7223 del 21/03/2025, con la quale viene richiesto un adeguamento dell'impegno di spesa n.134/2025 pari ad € 4.060,00 per gli aumenti contrattuali non calcolati in sede di preventivo nel 2024;

RITENUTO ora necessario integrare l'impegno di spesa n. 134/2025 a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale di € 4.060,00 quale adeguamento contrattuale per il servizio di centro Aggregazione Giovanile C.A.G, da imputare al capitolo 10453/690 SPESE PER IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE del bilancio 2025/2026/2027, anno finanziario 2025;

PRESO ATTO che in relazione alla legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 per gli affidamenti diretti alle aziende speciali non è necessario acquisire CIG;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di integrare l'impegno di spesa n. 134/2025 a favore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale di € 4.060,00 quale adeguamento contrattuale per il servizio di centro Aggregazione Giovanile C.A.G, da imputare al capitolo 10453/690 SPESE PER IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE del bilancio 2025/2026/2027, anno finanziario 2025;
2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
3. di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Bettini Sarah;
6. di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici.
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)**