



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 240 R.G. del 01 aprile 2025

n. 31 del 28/03/2025 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: Contributo Regionale di Solidarietà per gli assegnatari dei Servizi Abitativi Pubblici ai sensi DRG XII/2563 del 17/06/2024. Nomina Responsabile del procedimento, costituzione Nucleo di Valutazione e apertura sportello dal 01 aprile al 02 maggio 2025.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2025/2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 27/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025-2027;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. XII/2563 del 17/06/2024 "contributo regionale di solidarietà 2024 - riparto delle risorse regionali" stabilendo che gli Enti proprietari assegnano ai nuclei familiari le risorse trasferite sulla base delle disposizioni del Regolamento Regionale n. 11 del 10/10/2019;

VISTI:

- la delibera di Giunta Regionale n. XI/2527 del 26/11/2019 che stabilisce che le risorse residue nelle disponibilità degli Enti proprietari siano assegnate a sensi del Regolamento Regionale n. 11/2019;
- il Regolamento Regionale n. 11 del 10 ottobre 2019 "Disciplina del contributo regionale di solidarietà a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, in attuazione dell'articolo 25, commi 2 e 3, della legge regionale 16/2016 riguardanti le procedure per la selezione dei potenziali beneficiari;
- che l'ente proprietario deve nominare un Responsabile Unico del procedimento (RUP) ed un nucleo di valutazione composto da personale interno;

VALUTATO, in considerazione delle competenze e delle singole professionalità di ciascuno, di indicare i seguenti componenti del Nucleo di Valutazione per l'anno 2025

- Merigo Marcella (Responsabile Unico del procedimento RUP - Ufficio Servizi Sociali)
- Enrica Pellegrini (Ufficio Servizi Sociali)
- Sarah Bettini (assistente sociale Ufficio Servizi Sociali);

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai singoli soggetti sopra indicati;

CONSIDERATO che negli anni scorsi sono state trasferite € 36.049,01 e devono essere destinate alle finalità della DGR n XII/2563 del 17/06/2024 secondo le indicazioni del Regolamento Regionale n. 11 del 10 ottobre 2019;

RITENUTO OPPORTUNO aprire lo sportello per la raccolta delle domande di accesso al contributo di solidarietà presso l'Ufficio Servizi Sociali dal 01 aprile al 01 maggio 2025;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

DETERMINA

1. di nominare quali componenti del Nucleo di Valutazione del Contributo Regionale di Solidarietà, con le funzioni di cui alla D.G.R. XII/2563 del 17/06/2024, le seguenti persone:
 - Merigo Marcella (Responsabile Unico del procedimento RUP - Ufficio Servizi Sociali)
 - Enrica Pellegrini (Ufficio Servizi Sociali)
 - Sarah Bettini (assistente sociale Ufficio Servizi Sociali);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale;
3. di aprire lo sportello per la raccolta delle domande di accesso al contributo di solidarietà a sensi della D.G.R. XII/2563 del 17/06/2024 presso l'Ufficio Servizi Sociali dal 01 aprile al 02 maggio 2025, dando massima informazione a tutti gli interessati;
4. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
5. dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Pellegrini Enrica;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)