



## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

### Determinazione N. 754 R.G. del 15 novembre 2024

n. 91 del 13/11/2024 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: Assunzione impegni di spesa per contributi economici straordinari.**

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO il vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2024/2025/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2023, inerente l'erogazione da parte del comune di contributi economici, in particolare a sostegno delle famiglie, agli anziani, ai disabili, alle persone in situazione di disagio in base all' art. 11;

VISTE le seguenti istanze per l'erogazione di un contributo economico straordinario, a sostegno delle famiglie in situazione di disagio per difficoltà economica:

prot. n. 27316 del 02/10/2024, persona iscritta al n. 866 del registro assistiti;  
prot. n. 29492 del 25/10/2024, persona iscritta al n. 255 del registro assistiti;  
prot. n. 30330 del 05/11/2024, persona iscritta al n. 252 del registro assistiti;  
prot. n. 30906 del 11/11/2024, persona iscritta al n. 624 del registro assistiti;

PRESO ATTO delle relazioni dell'assistente sociale depositate agli atti dell'ufficio;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa, quali contributi economici straordinari a sostegno delle famiglie in situazione di disagio per difficoltà economica a valere sul bilancio 2024/2025/2026 - esercizio finanziario 2024:

- € 500,00 in favore della persona iscritta al n. 866 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/413 CONTRIBUTI PER DISAGIO ADULTO;
- € 1.500,00 in favore della persona iscritta al n. 255 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/410 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE;
- € 640,00 in favore della persona iscritta al n. 252 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/410 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE;
- € 1.049,00 in favore della persona iscritta al n. 624 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/411 CONTRIBUTI AD ANZIANI;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

### **DETERMINA**

- 1 di concedere i seguenti contributi economici straordinari richiesti ai sensi dell'art. n. 11 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale e contestualmente assumere i seguenti impegni di spesa, quali contributi economici straordinari a sostegno delle famiglie in situazione di disagio per difficoltà economica sul bilancio 2024/2025/2026 - esercizio finanziario 2024:
  - € 500,00 in favore della persona iscritta al n. 866 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/413 CONTRIBUTI PER DISAGIO ADULTO;
  - € 1.500,00 in favore della persona iscritta al n. 255 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/410 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE;
  - € 640,00 in favore della persona iscritta al n. 252 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/410 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE;
  - € 1.049,00 in favore della persona iscritta al n. 624 del registro assistiti con imputazione al capitolo 11045/411 CONTRIBUTI AD ANZIANI;
- 2 di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
- 3 di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
- 4 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5 di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Bettini Sarah;
- 6 di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;
- 7 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI  
SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI  
SCOLASTICI  
(MERIGO MARCELLA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)