



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 492 R.G. del 19 luglio 2024

n. 123 del 18/07/2024 AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Approvazione piano di rientro per recupero somme nell'ambito della sentenza n. 1073/2021.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- con decreto del Sindaco n. 01_2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali-Segreteria dal 04/01/2024 al 31/12/2026;

DATO ATTO CHE:

- a seguito della sentenza n. 1073/2021, resa dal Tribunale di Brescia nella causa n. 17748/2016 R.G., il Comune di Toscolano Maderno vanta crediti insoluti;
- in data 29/02/2024 il Comune ha ricevuto l'avviso di liquidazione dell'Agenzia delle Entrate n. 2021/001/SC/000001073/0/001 relativo all'imposta di registro della sentenza in argomento dovuta dalle parti soccombenti;

RICHIAMATA la tabella di sintesi delle somme dovute:

Sentenza Tribunale BS n. 1073_2021 – somme insolute	
Capitale	6.338,91
Onorari liquidati in sentenza (2/10)	1.450,80
Spese liquidate in sentenza (2/10)	109,00
Compenso atto di precetto (2/10)	63,00
Rimborso spese forfetarie su 1.513,80 (B3+B5)	227,07
CPA su 1.749,87 €	69,63
IVA 22% su 1,810,50 €	398,31
Spese di notifica atto di precetto	31,95
Imposta di registro – quota a carico del debitore	200,00
TOTALE	8.888,67

VISTO il piano di rientro con cui i soggetti coinvolti si sono riconosciuti debitori della somma di cui sopra, chiedendo la possibilità di essere ammessi alla rateizzazione del pagamento per un importo complessivo di 9234,72 €, compresi gli interessi legali, in 36 rate mensili dell'importo di 256,52 € ciascuna;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del piano di rientro per la morosità pregressa;

VISTI gli artt. 107 e 151 del D. Lgs. n° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il debito complessivo dovuto al Comune dalle parti in causa ammonta a 9.234,72 €, compresi gli interessi legali, per un totale di 36 rate mensili dell’importo di 256,52 € ciascuna;
3. Di approvare il piano di rientro come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente allegato, con decorrenza da settembre 2024 e fino all’estinzione del debito stesso;
4. Di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 16, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d’interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile del Servizio;
5. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Serafini, il referente dell’istruttoria è la dott.ssa Maria Taddi;
6. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile e di attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE
DELL’ AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
(SERAFINI LUCA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)