**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**
Provincia di Brescia

# Determinazione N. 487 R.G. del 17 luglio 2024

n. 61 del 12/07/2024 AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: Concessione contributo economico a rimborso frequenza del Centro di Aggregazione Giovanile CAG. Assunzione impegni di spesa saldo a.s. 23/24.**

## IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- con decreto del Sindaco n° 01/2024 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Servizi Scolastici dal 04/01/2024 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATO l'art. n. 33 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2023/2024/2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2023 inerente l'erogazione da parte del comune di contributi economici a rimborso delle spese di frequenza dei ragazzi frequentanti il Centro di Aggregazione Giovanile (da qui chiamato CAG) che abbiano un ISEE inferiore ad euro 15.500,00;

VISTA le seguenti richieste di intervento economico per un contributo straordinario per la frequenza dei minori, figli dei richiedenti, al CAG:
- prot. n. 18692 del 30/06/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 35 del registro assistiti;
- prot. n. 18917 del 03/07/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 604 del registro assistiti;
- prot. n. 26491 del 25/09/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 718 del registro assistiti;
- prot. n. 26616 del 26/09/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 607 del registro assistiti;
- prot. n. 26620 del 26/09/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 607 del registro assistiti;
- prot. n. 26650 del 26/09/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 531 del registro assistiti
- prot. n. 26651 del 26/09/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 531 del registro assistiti;
- prot. n. 26798 del 28/09/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 298 del registro assistiti;
- prot. n. 31981 del 21/11/2023 richiesto dalla persona iscritta al n. 587 del registro assistiti;
- prot. n. 5904 del 28/02/2024 richiesto dalla persona iscritta al n. 720 del registro assistiti;
- prot. n. 8093 del 21/03/2024 richiesto dalla persona iscritta al n. 456 del registro assistiti;
- prot. n. 8093 del 21/03/2024 richiesto dalla persona iscritta al n. 456 del registro assistiti;

VERIFICATI i requisiti richiesti dal Piano Socio Assistenziale Comunale ed i regolari versamenti effettuati per la frequenza al CAG;

RITENUTO ora necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa come segue:

- € 117,80 in favore della persona iscritta al n. 35 del registro assistiti;
- € 93,30 in favore della persona iscritta al n. 604 del registro assistiti;
- € 93,80 in favore della persona iscritta al n. 718 del registro assistiti;
- € 47,40 in favore della persona iscritta al n. 607 del registro assistiti;
- € 377,70 in favore della persona iscritta al n. 531 del registro assistiti;
- € 105,00 in favore della persona iscritta al n. 298 del registro assistiti;
- € 85,20 in favore della persona iscritta al n. 587 del registro assistiti;
- € 180,00 in favore della persona iscritta al n. 720 del registro assistiti;
- € 121,20 in favore della persona iscritta al n. 456 del registro assistiti;

quale rimborso della retta di frequenza al CAG da settembre a dicembre con imputazione al capitolo 11045/410 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE del bilancio 2024/2025/2026 esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**DETERMINA**

1 di concedere contributo ai sensi dell’art. n. 31 del vigente Piano Socio Assistenziale Comunale 2024/2025/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19 dicembre 2023, a rimborso delle spese di frequenza dei ragazzi frequentanti il CAG come segue:
   - € 117,80 in favore della persona iscritta al n. 35 del registro assistiti;
   - € 93,30 in favore della persona iscritta al n. 604 del registro assistiti;
   - € 93,80 in favore della persona iscritta al n. 718 del registro assistiti;
   - € 47,40 in favore della persona iscritta al n. 607 del registro assistiti;
   - € 377,70 in favore della persona iscritta al n. 531 del registro assistiti;
   - € 105,00 in favore della persona iscritta al n. 298 del registro assistiti;
   - € 85,50 in favore della persona iscritta al n. 587 del registro assistiti;
   - € 132,80 in favore della persona iscritta al n. 720 del registro assistiti;
   - € 121,20 in favore della persona iscritta al n. 456 del registro assistiti;

   imputando la somma al capitolo 11045/410 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE del bilancio 2024/2025/2026 esercizio finanziario 2024;
2 di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 118/2011 allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all’esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
3 di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
4 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
5 di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Pellegrini Enrica;
6 di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d’interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell’Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici;

7 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI
(MERIGO MARCELLA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)