



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Determinazione N. 493 R.G. del 23 luglio 2024
n. 42 del 16/07/2024 AREA POLIZIA LOCALE

OGGETTO: Rendicontazione Nivi al 30.06.2024 - Riscossione Sanzioni Cds veicoli immatricolati all'estero

IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA LOCALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria precedente determinazione n. 278 R.G. del 22 aprile 2022 con la quale, è stato affidato il servizio di servizio in outsourcing di recupero credito all'estero per sanzioni elevate a cittadini e targhe straniere, alla ditta "Nivi S.p.A." con sede in Firenze, via O. da Pordenone n. 20, per la durata di anni 2 (due) scadenza il 31.12.2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento del servizio è scaduto in data 31.12.2023;

RITENUTO opportuno assumere impegno di spesa per le sole sanzioni amministrative già avviate al recupero fino al 31.12.2023 così da garantire la necessaria continuità alle attività di recupero;

ATTESO che nelle modalità di svolgimento del servizio in parola dal quale risulta che la ditta NIVI SPA fatturerà e compenserà mensilmente le somme relative alle provvigioni spettanti per lo svolgimento del servizio e poste a carico del Comune di Toscolano Maderno (BS);

VISTA la rendicontazione presentata dalla ditta NIVI s.p.a. dalla quale risultano incassati alla data del 31.06.2024 un totale di € 526,00 viste le fatture emesse pari ad € 321,85 (relative alle provvigioni iva inclusa), da cui la ditta ha detratto l'importo accreditato pari ad € 204,15;

RITENUTO necessario effettuare l'operazione di giro contabile dell'importo relativo alle provvigioni incaricando l'ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento delle fatture sopraccitate per un importo complessivo di € 321,85 contestualmente all'emissione di un ordinativo di incasso di pari ad € 321,85;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

Di effettuare l'operazione di giro contabile relativo alle provvigioni degli introiti delle sanzioni al C.d.S., della ditta NIVI CREDIT S.p.a., come di seguito indicato:

- 1) di impegnare e contestualmente liquidare la spesa relativa alle provvigioni alla ditta NIVI Credit S.p.A. divisione EMO, per la gestione del servizio di recupero crediti internazionale al 30.06.2024 per un totale di € 321,85 dando atto che tale importo farà carico sul capitolo 10313/750 del Bilancio 2024;
- 2) di accertare ed introitare al 30.06.2024, un importo pari ad € 321,85 sul capitolo 3012/0 "Nivi – Giroconto spese incasso sanzioni estere 2024";
- 3) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 710 e ss. della Legge di stabilità n. 208 del 28 dicembre 2015;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- 7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è il dipendente Werner Faoro; di individuare il responsabile dell'istruttoria nella persona del dipendente Antonio Dalò, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA
LOCALE
(FAORO WERNER)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)